

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

SMOKOVLJANI, RUJAN 2016.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA:

Matična škola

BROJ RAZREDNIH

ODJELA:

I.-IV. razreda: 24

4 redovna. raz. odjela

V.-VIII. razreda: 31

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 55

ukupno: 8

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 5
- b) učitelja predmetne nastave: 15
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih djelatnika: 3
- e) ravnatelj: 1

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje - Smokovljani, Školski odbor, na sjednici održanoj 30 rujna. 2016. Godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2016./17.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspršena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem Općine i Dubrovnikom. Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.⁰⁰ sati, a završetak u 14 00 sati .

Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u obnovljenoj matičnoj školi i to u osam razrednih odjela, četiri redovna odjela razredne kao i četiri odjela predmetne nastave. U razrednoj nastavi rade četiri učitelja, a u predmetnoj 15 učitelja. U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 5. rujna, pohađa 55 učenika raspoređen u osam redovnih razrednih odjela.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik ,matematiku, kemiju i engleski. Dodatni rad organizira se iz matematike i informatike. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u školi. Na ovom području djeluju KUD Linđo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Smokovljani – Visočani, a pojedini učenici škole su uključeni u ove udruge.

PROSTORNI UVJETI

Za vrijeme školskih praznika svježe je ofarban unutarnji prostor škole (hodnici) kao i većina razreda. Postavljena je i nova toplinska izolacija na desnom dijelu fasade škole, gdje se nalaze dva razreda i toaletni prostori za učenike. Obojena je sprema kućnog majstora.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u školi organizirana je samo u prvoj smjeni kroz petodnevni tjedan. Nastava počinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14 00 sati. Veliki odmor je nakon trećeg sata, u vremenu od 10. 25 do 10⁴⁰ sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Kalendaru rada za osnovne škole, školska godina započela je 5. rujna 2016. godine. Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 5. U ovoj školskoj godini ostvaruje se 253 radna dana, od kojih je 179 nastavnih. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate razredne knjige odnosno imenici učenika.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima kroz individualna primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom, kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br. 16.

IZLETI I EKSKURZIJE

Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet kroz Dubrovačko-neretvansku županiju (Adrenalinski park , Sokol grad), a planiramo i školsku ekskurziju, u koju će biti uključeni učenici 7. i 8. razreda. Školska ekskurzija realizirati će se u suradnji sa učenicima neke susjedne škole koja, također, nema dovoljan broj učenika za samostalno organiziranje ekskurzije. Planiran je i odlazak osmaša u Vukovar u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa u ožujku 2017 godine. Trošak izleta plaća Ministarstvo.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, kao i tajnika postavljen je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Mate Artuković	1955.	36	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
2.	Ana Mijić	1982.	7	učitelj RN	VSS	razredna nastava	koristi porodijski dopust
3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	23	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
4.	Ivanka Artuković	1966.	26	učitelj povijesti i geografije	VŠS	povijest i geografija	
5.	Josip Šprlje	1976.	8	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	tehnička kultura	
6.	Elza Čagalj	1955.	33	profesor engleskog jezika i talijanskog	VSS	engleski jezik	

7.	Marija Gjurgjević	1959.	29	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
8.	Katica Matin	1965.	26	učitelj biologije i kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda	
9.	Stipan Šarić	1960.	2	teolog	VSS	vjeronauk	
10.	Petar Brašić	1982.	7	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK	
11.	Tadeja Barović	1964.	23	nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura	
12.	Ana Filipović Utovac	1977.	10	profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura	
13.	Ivanka Vatović	1974.	14	profesor. informatike	VSS	informatika i matematika	
14.	Danijela Miljević	1972.	9	diplomirani ekonomist	VSS	fizika	
15.	Zoran Juko	1991.	0.5	teolog	VSS	vjeronauk	
16.	Marina Oršulić	1981.	9.	profesor informatike	VSS	informatika	otvoreno bolovanje
17.	Tea Đivanović	1987.	2.	profesor talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik	
18.	Emilija Kusić	1979.	11.	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	
19.	Petra Bilić Stepić	1989.	3.	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	
20.	Mario Šutalo	1985.	3.	diplomirani inženjer računarstva	VSS	informatika	
							zamjena do povratka djelatnice sa bolovanja

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Volarević	1963.	15	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	7 -15	1768
2.	Nives Erceg	1970.	20	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	8-14	707
3.	Antica Medak	1955.	20	diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	8-14	442

Formatted Table

Djelatnica pod rednim brojem 3. Antica Medak radi tri dana u tjednu, ponedjeljak i srijedu cijeli mjesec, a petak svaki drugi u mjesecu, jer radi u dvije škole tj. još radi u OŠ Ivo Dugandžić –Mišić u Kominu drugu polovicu radnog vremena.

Djelatnica pod rednim brojem 2., pedagog Nives Erceg u našoj školi je svaki četvrtak i petak, dok je ostala tri dana u OŠ Ston.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. sprema	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Butigan	1957.	ekonomski tehničar 40	SSS	tajnik računovođa	7-15	1768
2.	Krešimir Jelčić	1971.	strojarski tehničar 11	SSS	domar	7-11	884
3.	Anita Lujo	1987.	medicinska sestra 8	SSS	spremačica	7-12	1768

Djelatnik pod rednim brojem 2., domar radi ponedjeljak – srijeda od 7-11 jedan tjedan a drugi tjedan ponedjeljak srijeda- petak od 7-11 odnosno 20 sati, što u konačnici odgovara polovici radnog vremena.

Djelatnik pod rednim brojem 3., Anita Lujo radi svaki dan 5 sati i ima satnicu od 25 sati po odluci Ministarstva prosvjete i športa.

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -4-

Razred	BROJ UČENIKA					Ime i prezime razrednika	a) povratnici b) prognanici c) izbjeglice			Putnika		U boravku	
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	S drugih govornih područja		3-5 km	5+ km	Cjelodnevn				
									a	b	c		
I.	3	1	2	1					3	5		Emilija Kusić	
II.	8	1	3	5						8		Petra Bilić Stepić	
III.	6	1	4	2					2	8		Vera Miljević Jelčić	
IV.	7	1	4	3					1	6		Mate Artuković	
I.-IV.	24	4	13	11					6	27			
V.	9	1	4	5					4	3		Ana Filipović Utovac	
VI.	5	1	2	2					1	6		Petar Brašić	
VII.	10	1	1	6						5		Ivanka Artuković	
VIII.	7	1	4	4						6		Marija Gjurgjević	
V.-VIII.	31	4	11	17					3	25			
I.-VIII.	55	8	24	55					9	52			

GODIŠNJI KALENDAR RADA
Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		Dan općine i.t.d.
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Nastavnih	
I. 5. IX 23. XII	Rujan	22	20	10	22	20	Dan brige za zdrave zube, 21. obljetnica napada na Dubrovnik, Dan zaštite ozonskog omotača
	Listopad	21	20	9	21	20	Dani kruha, Međunarodni dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan UN-a
	Studeni	21	21	10	21	21	Svi sveti, Svjetski dan nepušača, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan djece, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan tolerancije
	Prosinac	21	17	14	21	17	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Dan borbe protiv AIDS-a, Sv.Nikola-

							Dan Dubr. branitelja, Božić
II. 12. I. 2017. - 14.VI. 2017.	Siječanj	21	14	11	21	14	Dan međ.priznanja RH
	Veljača	20	19	8	20	19	Međunarodni dan močvara, Dani materinjeg jezika, Sv. Vlaho, Valentinovo, Poklade
	Ožujak	23	23	8	23	23	Međunarodni dan žena, sv. Josip - festa od kamenica, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta
	Travanj	19	13	17	19	13	Dan planeta Zemlje, Uskrs
	Svibanj	22	22	9	22	22	Međunarodni praznik rada, Dan škole i Dan općine Dubrovačko primorje, Svjetski dan Crvenog križa, Dan Europe, Dan biološke raznolikosti

	Lipanj	20	10	20	20	10	Tijelovo, podjela svjedodžbi
	Srpanj	21		10	21		
	Kolovoz	22		9	22		
UKUPNO		253	179	135	253	179	

**GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM
ODJELIMA**

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					54	70			124
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					54	70	70	70	264
tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika					70	70	70	70	280
talijanski jezik				70	70	70	70	70	350
UKUPNO	700	700	700	770	983	1015	1120	1120	7108

Napomena:

. Nastava informatike izvodi se osam sati tjedno u višim razredima. Nastava talijanskog jezika izvodi se u kombinaciji IV. –VI. , VII.–VIII. i u redovnom odjelu V. razreda , a vjeronauka od I.-VIII. razreda .

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I. – VIII.	53	8	fra Stipan Šarić Zoran Juko	4 12	490	nastavu Vjeronauka predaju 2 nastavnika
Talijanski jezik	IV.-VI. VII.-VIII. V.	6	3	Tea Đivanović	6	210	
Informatika	IV. – VIII.	34	5	Ivanka Vatović Mario Šutalo	9	280	nastavu Informatike predaju 2 nastavnika

PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Lana Bazdan	V.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
2.	Lovro Konsuo	V.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
3.	Danijel Božić	V.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
4.	Pero Butigan	VII.r	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
5.	Mihaela Dender	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
6.	Petar Bazdan	VII.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
7.	Antonija Bazdan	III.	dodatna nastava	Vera Miljević Jelčić	35	matematika
8.	Luka Stanković	IV.	dodatna nastava	Mate Artuković	35	matematika
9.	Ante Čamo	IV.	dodatna nastava	Mate Artuković	35	matematika

10.	Đuro Mišković	II.	dodatna nastava	Petra Bilić Stepić	35	matematika
11..	Ivano Jelčić	II.	dodatna nastava	Petra Bilić Stepić	35	matematika
12.	Nikola Bazdan	II.	dodatna nastava	Petra Bilić Stepić	35	matematika

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica -9-

	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
Redni broj					
1.	Školski športski klub	14	35	Petar Brašić	
2.	Dramsko - recitatorska sekcija	14	70	Vera Miljević Jelčić Marija Đurđević	
3.	Povijesno - informativna grupa	4	35	Ivanka Artuković	
4.	Klesarska grupa i estetsko uređenje škole	6	35	Ana Filipović Utovac	
5.	Likovno dekorativna grupa	9	35	Emilija Kusić	
6.	Lutkarska grupa	7	35	Petra Bilić Stepić	
7.	Informatička grupa	7	35	Mario Šutalo	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju - Rotonda (povijest)	VI.razred	listopad 2016	Ivanka Artuković
<i>Promet (priroda i društvo)</i>	II.razred	svibanj 2017	Petra Bilić Stepić
Županijsko središte (priroda i društvo)	III.razred	travanj 2017	Vera Miljevič Jelčić
Životni uvjeti: travnjak, primorsko vazdazelena šuma (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Mate Artuković
Vode u zavičaju (priroda i društvo)	III. razred	tijekom školske godine	Vera Miljevič Jelčić
Posjet uljari u Topolom (priroda i društvo)	IV. razred	studeni	Mate Artuković
Životni uvjeti (priroda i društvo)	IV. razred	svibanj 2017.	Mate Artuković
Kino / kazalište (hrvatski jezik)	I. - IV. razred	tijekom školske godine	učitelji od I.-IV razreda
Orijentacija u prostoru (geografija)	V. razred	prosinac 2016.	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi: proljeće, ljeto, jesen, zima, životne zajednice vinograda,	I. - IV.razred	rujan,siječanj,ožujak lipanj	Vera Miljevič Jelčić Mate Artuković

šume, livade (priroda i društvo) Likovno stvaralaštvo u okolici škole (likovna kultura)	5.-8. razred	tijekom školske godine	Petra Bilić Stepić Emilija Kusić Ana Filipović Utovac

NAPOMENA:

Prijedlozi za terensku nastavu proizlaze iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred	3	1	ravnatelj, učitelj razredne nastave	
Listopad	Dan neovisnosti, Dani kruha	svi učenici	3	vjeroučitelj, učitelji, učenici i ravnatelj	
Studeni	Dušni dan	svi učenici	2	učitelji, vjeroučitelj, učenici	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici	
Siječanj	Dan međun. prizn. RH	učenici viših razreda	2	učitelji i učenici	
Veljača	Sv. Vlaho, karneval,	svi učenici	6	učitelji i učenici	
Ožujak	Dan žena	svi učenici	2	ravnatelj, učitelji i učenici	
Travanj	Uskrs Dan planeta Zemlje	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Dan škole	svi učenici	6	ravnatelj, učitelji i učenici	
Lipanj	Svečana podjela svjedodžbi	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
Srpanj					
Kolovoz					

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU
ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	16	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	15	4	Tim školske medicine	
Studen	sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	16	3	Tim školske medicine	
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	35	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Siječanj	uređenje šk. dvorišta	30	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje, uređenje školskog okoliša	30	6	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	učitelj likovne kulture i učenici	
Travanj	cijepljenje	20	3	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda	17	2	Tim školske medicine	
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	6	5	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica -14-

Ime i Prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja		ostalo	
		Stručno	Nestručno	Razredni štivo	U izbornoj nastavi	U dopunskoj	U dodatnom radu	Izvannast. aktivnosti			
MATE ARTUKOVIĆ	učitelj razredne nastave	15		2		1	1			21/40	
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	15,5		2			1	1	povjerenik zaštite na radu 2	19/40	
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5				1		1	sindikalni povjerenik 3	9,5/25	
MARIJA GJURGJEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti.	18		2		1	1			18/40	
ELZA ČAGALJ	učitelj engleskog jezika	20				1				19/40	
DANIJELA MILJEVIĆ	diplomirani ekonomist nastavnik fizike		4							4/8	
VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	
fra STIPAN ŠARIĆ	teolog-vjeroučitelj				4					4/8	
IVANKA VATOVIĆ	profesor matematike i informatike	16			4	1	1			18/40	
ZORAN JUKO	teolog				12					11/23	
PETRA BILIĆ STEPIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	
MARIO ŠUTALO	dipl.ing.informatike				4	1		1		4/10	
EMILIJKA KUSIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	

PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8		2				1		11/22	
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5								5/11	
JOSIP ŠPRLJE	diplomirani inženjer elektrotehnike-nastavnik tehničke kulture	4								4/8	
ANA FILIPOVIĆ UTOVAC	profesor likovne kulture	4		2					3 Estetsko uređenje škole po čl. 13.st. 7	7/16	
TEA ĐIVANOVIĆ	magistar povijesti i talijanskog jezika					6				4/8	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena
Rujan	pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, školski kurikulum,	1. – 30. rujna	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Listopad	aktivni seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Studen	aktivni seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	

Prosinac	analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada	početak mjeseca do 30. prosinca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Siječanj	godišnji popis inventara,	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje	
Veljača	nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala	početak mjeseca do kraja mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Ožujak	seminari ,aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Travanj	seminari aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivni i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, davanje mišljenja o kurikulumu, prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje plana i programa škole	do 30. rujna	Vijeće roditelja i ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studeni	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezultata na kraju i polugodišta.	do 30. prosinca	Članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj	
Siječanj	aktivnosti za vrijeme zimskih praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 28. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja , ravnatelj	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u real. plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	
Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	

**OSNOVNA ŠKOLA « PRIMORJE »
SMOKOVLJANI**

**PLAN RADA
KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./ 2017.**

VODITELJ: Antica Medak

Smokovljani, rujan 2016. god.

Tijekom godine:

-Unošenje knjižne građe u METEL -u (program za knjižnicu)

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- sat u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
- nabava i distribucija stručne literature za učitelje
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- izrada plakata i uređenje panoa
- izrada i uređivanje školskog časopisa *Bistrina*

STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST

-
- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencija

- usmeni i pisani prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, dječjih časopisa i ostale informacijske građe
- nabava informacijske građe
- održavanje knjiga - omotavanje , « popravljanje « oštećenih knjiga
- izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA*

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici u okviru redovne nastave izborne ili dodatne nastave
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- čitanje priča

**SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM*

I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNIH

SLUŽBI

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i učitelje
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- posebna suradnja s učiteljima područnih škola s ciljem organizirane i sistematske razmjene školske lektire
- sudjelovanje u radu sjednica UV, stručnih aktiva

KULTURNNA I JAVNA DJELATNOST

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama s piscima
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodnom vremenu u slobodnom vremenu (KUD, amaterska kazališta, pjevački zborovi, glazbene škole)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje- suradnja s Gradskom knjižnicom (Metković i Ploče), Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber Educa
- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
S MOKOVLJANI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2016./2017.

Smokovljani, rujan 2016.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje sport i tehničku kulturu kojem su odgovorni svi nositelji programa.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz zadaće:

1. za učenike:

- stjecanje potrebitih znanja i vještina neophodnih za zdravo življenje,
- da vrednuju zdrav stil života,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja..

2. za nastavnike

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdravi,
- da unaprjeđuju vještine poučavanja djece,
- da vrednuju značenje školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,
- da vrednuju značenje zdravog stila življenja,
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti.

3. za roditelje

- da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdrava
- da unaprjeđuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo,
- da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja,
- da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom.

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima odvijati će se na satovima razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura i biologija). Nositelji programa jesu učitelji, koordinatori, vanjski suradnici i roditelji ako to žele.

Suradnja s roditeljima odvijati će se preko roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora ako nalože pojedine teme i stvarne potrebe. Nositelji realizacije tema jesu razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa moguć je samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP nužna je prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku potporu.

**NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG
PROGRAMA**

	<i>Nositelji</i>	<i>Aktivnost</i>
1.	<i>Koordinator-stručni suradnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	<i>Ravnatelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorira - nabava literature i sredstava za rad
3.	<i>Knjižničar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika
4.	<i>Učitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
		<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pripremanje i vođenje radionica

5.	<i>Učenici</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pomoć drugim učenicima</i> - <i>obrada tema na satu razrednog odjela</i>
6.	<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</i> - <i>rad u grupama</i> - <i>vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)</i>
7.	<i>Vanjski suradnici:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>iz drugih škola,</i> - <i>iz med. centra</i> - <i>iz CZSR</i> - <i>iz PU</i> - <i>iz centra za prevenciju ovisnosti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>edukacija učitelja</i> - <i>predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</i>

SADRŽAJ RADA ZA
I. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	To smo mi	razrednik	X.
2.	Tražiti pomoć u razredu	razrednik	XI.
3.	Zdrava hrana	razrednik	XII.
4.	Nasilje	pedagog	I.
5.	Moje srce – naše srce	razrednik	II.
6.	Izražavanje osjećaja bojom	pedagog	III.
7.	Formiranje higijenskih navika	razrednik	III.
8.	Pravilna uporaba lijekova	razrednik	IV.
9.	Volim – ne volim	razrednik	V.
Rad s roditeljima			

1.	<i>Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece</i>
2.	<i>Postavljanje granica u odgoju</i>

Predavanja i kreativne radionice

(I. – IV.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	<i>Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj</i>	liječnik školske medicine	<i>III.</i>	<i>XI.</i>
2.	<i>Zubi i briga o njima</i>	liječnik školske medicine, pedagog	<i>I.</i>	<i>X.</i>
3.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja	liječnik školske medicine	I.-IV.	III.
3.	Izaberi sport, biraj zdravlje	učitelji razredne nastave	I.-IV.	<i>XI.-XII.</i>
4.	Plešimo zajedno	prof. plesač	I.-IV.	IV.

SADRŽAJ RADA ZA
II. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Ja sam i volim</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Zrcalo</i>	<i>razrednik</i>	X
3.,4.	<i>Mali princ</i>	<i>razrednik</i>	XI.
5.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	I.
6.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>razrednik</i>	II.
8.	<i>Rješavamo sukobe</i>	<i>razrednik</i>	III.
9.	<i>Drvo želja</i>	<i>razrednik</i>	IV.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Dječja prijateljstva</i>		
2.	<i>Koncentracija</i>		

SADRŽAJ RADA ZA
III. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Mobitel</i>	<i>razrednik</i>	X
3.	<i>Utjecaj video-igrica na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	XI.
4.	<i>Što nam pomaže da zdravo rastemo</i>	<i>razrednik</i>	XII.
5.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	I.
6.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	III.
8.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	IV.
9.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	IV.
10.	<i>Oprezno s facebookom</i>	<i>razrednik</i>	V.
<i>Rad s roditeljima</i>			

1.	<i>Roditelji i dječje samopouzdanje</i>
2.	<i>Nasilje među djecom</i>

SADRŽAJ RADA
IV. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Prva cigareta – ilustracija i izrada panoa /</i>	<i>pedagog,</i> <i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Filipini iza ugla</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>

6.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (1.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (2.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Moj najbolji prijatelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Braća i sestre</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
10	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
11.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske god.</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Zaštita na internetu i društvenim mrežama</i>		
2.	<i>Disciplina</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Kako treba učiti</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>

2.	<i>Ja sam petaš</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Što su ovisnosti i kako ih pobijediti</i>	<i>učitelj biol.</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Mali Tim se opet smiješi</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Dnevnik</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Uvod u osnovne psihološke potrebe</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Sreća</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Razlikujemo se</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
10..	<i>Ne rugamo se</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
11.	<i>Uzori</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Kako pomoći djetetu u učenju</i>		
2.	<i>Nagrada i kazna</i>		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Pubertet</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Moj cvijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Zašto mladi puše</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Zdravlje: Otok iz mašte</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Poštivanje drugih</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Moj svijet – naš svijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Moja škola – razred</i>	<i>razrednik</i> <i>pedagog</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Zavist i ljubomora</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9	<i>Zlatna ribica</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Piramida prijateljstva</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
11.	<i>Suosjećanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>

<i>Rad s roditeljima</i>	
1.	<i>Samopoštovanje</i>
2.	<i>Odrasli – pozitivni model djeći</i>

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Ovo sam ja</i>	<i>razrednik</i>	X
2.	<i>Goranova priča</i>	<i>razrednik</i>	XI.
3.	<i>Nagovaranje – izgovaranje</i>	<i>razrednik</i>	XII.
4.	<i>Kako me drugi vide</i>	<i>razrednik</i>	I.

5.	<i>Moja crta života</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
6.	<i>Debata i argumentacija</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Pitanja iz šušira</i>	<i>razrednik</i> <i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Priče odlučivanja</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Zar sam to ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
11.	<i>Zajednička pjesma za kraj</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Uloga roditelja u prevenciji ovisnosti</i>		
2.	<i>Depresija kod djece</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Tko sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>

2.	<i>Djeca i računala</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Zdravlje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Moj zdravstveni profil</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Što znamo o ilegalnim drogama</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Krug privatnosti</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Komunikacija</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Briga za zajednicu</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
9.	<i>Problemi mladih</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Uspjeh</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
11.	<i>Zajednička pjesma za kraj</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Trauma kod djece i mladih</i>		
2.	<i>Najčešći psihički poremećaji kod djece</i>		

Predavanja vanjskih suradnika

(V. –VIII.)

1.	Sankcije delinkventnog i ovisničkog ponašanja	policijski službenik	XI.- XII.
2.	Zdrav za 5	liječnik školske medicine, policijski službenik	XI.- XII.

Igre i susreti

(V. – VIII.)

1.	Sportom protiv droge	učitelj TZK, sportaš, pedagog učenici, učitelji	15.XI. – 15.XII.
----	----------------------	---	------------------

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

SMOKOVLJANI

Školska godina: 2016./2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VI. – IX.	44 (od 110)
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja	VI. – IX.	
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. – IX.	
1.2.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	VI.	
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	VIII. – IX.	
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	VIII. – IX.	
		VIII.	
1.2.4.	Izrada Školskog kurikulumuma	IX.	
1.3.	Izvedba, planiranje i programiranje	IX.	
1.3.1.	Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	IX.	
1.3.2.	Pomaci u planiranju i programiranju nastave	IX.	

1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti	IX, X
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	IX.
1.3.5.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija	IX.
1.3.6.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	IX.
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole	IX.
1.3.10.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju	IX. – VI.
1.3.11.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	VIII. – IX.
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	VIII. – IX.
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	IX.
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	VIII. – IX.
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	IX.
1.4.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	VIII. – IX.
1.4.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature	IX.

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	446 (od 1115)
2.1.	Upis učenika	XII. – VIII.	
2.1.1.	Formiranje komisija za upis djece u 1. razred osnovne škole	IV.	
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ	XII. – I.	
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	XII. – VI.	
2.1.4.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	IV. – IX.	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	V. – VI.	
2.1.6.	Obrada rezultata ispitnih materijala s upisa djece u 1. razred OŠ	V. – VI.	
2.1.7.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ	V. – VI.	
2.1.8.	Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece	VIII.	
2.1.9.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ, suradnja sa učiteljima u pripremnom razdoblju	VIII. - IX.	
2.1.10.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	IX.	
2.1.11.	Upoznavanje učenika i roditelja s izbornim programima	XII., VI., IX.	
2.1.12.	Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	IX., X.	

2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	VIII. – VII
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama	IX.
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija	IX.
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva	IX.-VI.
2.2.4.	Planiranje, realizacija i evaluacija ŠPP-a	IX.-VI.
2.2.5.	Izrada izvješća o realizaciji ŠPP-a	IV.
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VI.
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastvanih aktivnosti	
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – provedba ŠPP-a, izvođenje radionica, ispitivanje brzine čitanja, rad na prevenciji seksualnog zlostavljanja djece	
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rukovođenje radom stručnih tijela pri organizaciji planiranja	

2.3.6.	Rad u stručnim timovima		
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika		
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima		
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike		
2.3.12.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje		
2.3.13.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad		
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba	IX. – VI.	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće		
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima		
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima		
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		

2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju	VIII. – VII.	
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa		
2.4.8.	Rad s darovitom djecom		
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika		
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece		
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga		
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima		
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.3.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena		
2.5.4.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja		
2.5.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja		
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika		
2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju		
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja		
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije		
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ		

- 2.5.11. Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke
- 2.5.12. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima
- 2.5.13. Grupni individualni savjetodavni rad sa stručnjacima

2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika

- 2.6.1. Priprema i održavanje predavanja iz PO za učenike
- 2.6.2. Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje
- 2.6.3. Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa
- 2.6.4. Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika
- 2.6.5. Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole
- 2.6.6. Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou
- 2.6.7. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
- 2.6.8. Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama
- 2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- 2.6.10. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika
- 2.6.11. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO

XI. – VII.

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	VIII. – VI.	
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika		
2.7.2.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi		
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta		
2.7.4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa		
2.7.5.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
2.7.6.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba		
2.7.7.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	X. – VI.	44 (od 110)
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata		
3.1.2.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	XII. I.,VI.	
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	VI. – VII	
3.2.	Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada		

3.2.1.	Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa		
3.2.2.	Utvrđivanje ekstremnih utjecaja i njihova optimalizacija		
3.3.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	X. –VI.	
3.3.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema		
3.3.2.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	X. – XI.	
		I. – V.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	VIII.-VII.	44 (od 110)
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	VIII. – VII.	
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja		

4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pedagogu i učiteljima pripravnicima		
4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike		
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	VII. – VIII.	
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana usavršavanja		
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodika		
4.2.3.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole		
4.2.4.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VI.	27 (od 68)
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature		
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		

5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	VIII. – VII.	108(od 269)
6.1.	Suradnja s tajništvom		
6.2.	Suraknja sa školskom knjižnicom		
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)		
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama		
6.5.	Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi		
6.6.	Pripreme za neposredan rad		

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

SMOKOVLJANI

Smokovljani, rujan 2016.

PLAN RADA TAJNIKA – RAČUNOVOĐE

Mjesec	OPIS POSLOVA	Izvršitelj
siječanj	Godišnji obračun, izrada poreznih kartica IP. Priprema za Izradu završnog računa , Fina,ured za reviziju,županija,ministarstvo, obračun plaća i naknada, knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi Plan potreba materijalnih rashoda prema zaposlenicima-ministarstvo-zahtjevi za tekuću godinu, e-matica, praćenje propisa Arhiviranje Evidencija računa -KUF Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija ugovora	Tajnik-računovođa
veljača	Provjera i predaja završnog računa do 31.1.2017 . Obračun plaća i naknada Zaključivanje poslovne godine. Knjigovodstveni i administrativni poslovi, Zapisnici sjednica Školskog odbora ,zahtjevi prema	«

	<p>županiji-materijalni troškovi. Praćenje finansijskih i pravnih propisa,</p> <p>Fiskalna odgovornost-upitnik</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>e-matica</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija ugovora</p>	
ožujak	<p>Obračun plaća i naknada.</p> <p>Financijski poslovi, administrativni poslovi , statistički poslovi, knjigovodstveni poslovi,</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	«
travanj	<p>Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveni poslovi, izrada tromjesečnog izvještaja -Fina,</p> <p>administrativni poslovi, praćenje propisa</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	«

svibanj	<p>Obračun plaća i naknada, tekući financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, ,e-matica- pripremanje i unos podataka</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	«
lipanj	<p>Financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, obračun plaća i naknada-priprema za polugodišnji obračun, Učešće u pripremi rješenja godišnji odmori-zaposlenika</p> <p>e-matica, praćenje propisa</p> <p>Kontrola računa (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	«
srpanj	<p>Polugodišnje izvješćivanje i polugodišnji obračun, obračun plaća i naknada, administrativni poslovi, rebalansi ako je potrebno-sjednice ŠO, zapisnici,</p> <p>Unošenje podataka u e-maticu na kraju šk.god., kontrola računa, ,(e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Godišnji odmor</p>	«
kolovoz	<p>Obračun plaća i naknada,</p> <p>Godišnji odmor- drugi dio,</p>	Tajnik-računovođa

	<p>Unos podataka i e-maticu nakon popravni ako je potrebno ,</p> <p>Kontrola računa, ,(e-plaćanje)</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	
rujan	<p>Priprema za početak nove školske godine, nabavka uredskog materijala, obračun plaća i naknada.</p> <p>Zahtjevi za financiranje prema ministarstvu i osnivaču DNŽ do 20.09.knjigovodstveni i administrativni poslovi, praćenje propisa, zapisnici sjednica ŠO.</p> <p>Učešće u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa škole.</p> <p>Unos promjena u E-maticu-djelatnici, učenici</p> <p>Upis učenika I razreda na početku šk.g. u e maticu i formiranje raz. odjela u e-matici,prebacivanje učenika u naredni razred</p> <p>Prijave,odjave prema MIO i zdravstvu prema potrebi, praćenje propisa</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija ugovora</p> <p>Administrativni poslovi CARNET,učenici,djelatnici</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	«
listopad	<p>Obračun plaća i naknada, obračun izrada financijskog izvješća za 1-9, financijsko knjigovodstveno-administrativni poslovi,</p>	«

	<p>Praćenje propisa, statistički izvještaji na početku školske godine,</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Kontrola i plaćanje računa,(e-plaćanje)</p>	
studeni	<p>Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveno, administrativni poslovi.</p> <p>Prijedlog plana za investicije u narednoj godini</p> <p>Praćenje propisa i stručno usavršavanje,</p> <p>Statistički izvještaji,</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Nabavka potrebnog materijala .kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)</p>	«
prosinač	<p>Obračun plaća i naknada, tekuće financijsko-knjigovodstveni i administrativni poslovi. Priprema za izradu popisa inventara i OSA, priprema za izradu IP kartica i završnog računa.</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Arhiviranje</p> <p>Priprema prijedloga financijskog plana, Priprema i izrada financijskih planova, godišnji, trogodišnji-prema zahtjevu osnivača.</p> <p>Priprema prijedloga plana nabave</p> <p>Kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)</p>	«

U Smokovljanima, 09/2016.

Tajnik-računovođa

Marija Butigan

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikulumu
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Planiranje organizacije realizacije odlaska u Vukovar za učenike osmog razreda

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta u Adrenalinski park u Konavle

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine

Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada

Upisi u prvi razred

Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu

Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/16-01-140

URBROJ: 2117/1-35-16-1

Smokovljani 30.rujna 2016.

Predsjednik školskog odbora
Pero Maškarić

Ravnatelj
Zlatko Volarević