

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

SMOKOVLJANI, RUJAN 2021.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA:

Matična škola

BROJ RAZREDNIH

ODJELA:

I.-IV. razreda: 17

4 redovna. raz. odjela

V.-VIII. razreda: 20

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 37

ukupno: 8

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 4
- b) učitelja predmetne nastave 13
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih djelatnika: 4
- e) ravnatelj 1

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje - Smokovljani, Školski odbor, na sjednici održanoj 8.listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2021./22.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspoređena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od Škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem Općine i Dubrovnikom. Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.00 sati, a završetak u 14 00 sati .

Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u obnovljenoj matičnoj školi i to u osam razrednih odjela, četiri redovna odjela razredne kao i četiri odjela predmetne nastave. U razrednoj nastavi rade četiri, a u predmetnoj trinaest učitelja. U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 6. rujna, pohađa 37 učenika raspoređena u osam redovnih razrednih odjela.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik, matematiku i engleski. Dodatni rad organizira se iz engleskog jezika, matematike i hrvatskog jezika. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog jezika, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u školi. Na ovom području djeluju KUD Lindo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Visočani i Lijerica Smokovljani.

PROSTORNI UVJETI

Tijekom ljeta 2021 završena je Instalacija za ugradnju dviju pametnih ploča te čekamo isporuku planiranih ploča nakon prevedenog javnog natječaja od strane našeg Ministarstva. Odlukom Županije, 21.000,00 kn za ugradnju nastrešnice iznad ulaznih vrata u školu koja će zaštititi učenike i nastavnike u jesenskim danima od kiše na ulaznim vratima u školu. Završena je i instalacija bežičnog interneta u svim školskim prostorijama i sada koristimo brži Internet u svim prostorijama. Investicija je bila vrijedna oko 1,000,000 kuna.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2.

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3.

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4.

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Školi održava se samo u prvoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Nastavu u ovoj školskoj godini organizirali smo prema Uputama za suzbijanje pandemije COVID 19, propisanim od strane MZO-a.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 8:00, a završava u 14:00 sati, a za učenike razredne nastave od 8:50 do 13:10 sati. Veliki odmor je nakon trećeg sata, za učenike predmetne nastave u vremenu od 10:25 do 10:40 sati, a za učenike razredne nastave od 11:15 do 11:35 sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Kalendaru rada za osnovne škole, nastavna godina 2021./22.

započela je 6. rujna 2020., a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 3. studenog 2021., a drugo polugodište od 4. studenog 2021.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2021. godine i nastava počinje 4. studenog 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021 i traje do 7. siječnja 2022. godine s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 5.

U ovoj školskoj godini ostvaruje se 252 radna dana, od kojih je 177 nastavnih. Kako bismo omogućili učenicima da sudjeluju u misnoj svečanosti za sv. Vlaha 3. veljače biti će nenastavni dan. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate e-Dnevnici.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima ostvaruje se kroz individualna primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom, kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br. 16.

Tijekom trajanja pandemije COVID 19, preporuka Ministarstva je da se suradnja s roditeljima ostvaruje online putem. Budući smo Škola s izrazito malim brojem učenika po razrednom odjelu, moguće je suradnju ostvariti i dolaskom roditelja u školu s tim da nastavnik i roditelji moraju imati masku na licu..

IZLETI I ESKURZIJE

Redovnim Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet za učenike svih razreda u mjesecu svibnju.

U ovoj školskoj godini u planu je bila i organizacija višednevne ekskurzije, koja se realizira svake druge godine, zbog malog broja učenika sedmog i osmog razreda.

Zbog situacije sa virusom COVID .19 i ponovnog povratka virusa na početku ove školske godine sve aktivnosti vezane za izlete i školsku ekskurziju planirat ćemo u skladu sa epidemiološkom situacijom u Republici Hrvatskoj i preporukama Ministarstva. Naravno sve ove okolnosti utjecat će i na izvedbu terenske i izvanučionične nastave.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, računovođe i tajnika postavljen je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj Šk. spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1.	Jelena Kiridžija	1985.	8	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog programa POVIJEST	VSS	razredna nastava	stručno
2.	Ana Mijić	1982.	13	diplomirani učitelj sa pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik	VSS	razredna nastava	stručno
3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	28	učitelj razredne nastave	VŠS	razredna nastava	stručno
4.	Petra Bilić Stepić	1989.	9	magistar primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	stručno
5.	Ivanka Artuković	1966.	32	učitelj povijesti i geografije	VŠS	povijest i geografija	stručno
6.	Maja Valentina Parmač	1991.	1	profesor engleskog jezika i filozofije	VSS	engleski jezik	stručno
7.	Marija Gjurgjević	1959.	34	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	stručno
8.	Katica Matin	1965.	21	učitelj biologije i kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda	stručno
10.	Anita Puljić	1994.	3	magistra religijske pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	stručno
11.	Petar Brašić	1982.	12	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK	stručno
12.	Tadeja Barović	1964.	28	nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura	stručno
13.	Ana Filipović Utovac	1977.	16	profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura	stručno

14.	Ivanka Vatović	1974.	20	profesor informatike i matematike	VSS	informatika i matematika	bolovanje
15.	Tomislav Volarević	1969.	7	stručni pristupnik računalstva	VŠŠ	fizika, informatika, matematika	nestručno (zamjena za učitelja na bolovanju)
16.	Jelena Vekić	1991.	1	prof. talijanskog jezika i geografije	VSS	talijanski jezik, tehnička kultura	stručno nestručno
17.	Marija Milolaža	1977.	15	prof. eng. jezika	VSS	engleski jezik	stručno
18.	Danijela Miljević	1972.	14	dipl. ekonomist	VSS	matematika	nestručno (zamjena za bolovanje)
19.	Manda Mozara	1985.	3	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	tehnička kultura	neplaćeni dopust

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Volarević	1963.	21	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	7 -15	1776
2.	Nives Erceg	1970.	26	profesor pedagogije	VSS	pedagog	8-14	710

Oblikovana tablica

				i povijesti				
3.	Anita Begušić	1983.	8	diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	8-14	888

Djelatnik pod rednim brojem 3. Anita Begušić, knjižničarka, zadužena je s 20 sati tjednog zaduženja tj. polovicom radnog vremena, na neodređeno. Drugu polovicu zadužena je u OŠ Slano.

Djelatnica pod rednim brojem 2., pedagog Nives Erceg u našoj školi zadužena je s 16 sati tjedno, koje izvodi u dva radna dana, dok je ostalih 24 sata zadužena u OŠ Ston.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Butigan	1957.	ekonomski tehničar 46	SSS	tajnik	8-12	888
2.	Danijela Miljević	1972.	diplomirani ekonomist 14	VSS	računovođa	8-12	888
3.	Krešimir Jelčić	1971.	strojarski tehničar 16	SSS	domar	7-11	888
4.	Marijana Dender	1987.	trgovac 17	SSS	spremačica	7-11	1112

Djelatnici pod rednim brojem 1, 2, 3., zaduženi su s po 20 sati, odnosno polovicu radnog vremena.

Djelatnik pod rednim brojem 4., Marijana Dender radi 4 sata dnevno tj. 20 sati tjedno.

	4	1	2	2					1	2		Tomislav Volarević
	4	1	2	2						6		Ivanka Artuković
	6	1	3	3					1	5		Marija Gjurgjević
	6	1	4	2						5		Ana Filipović Utovac
r	17	4	8	9					2	18		
III	20	4	11	9					4	32		

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Nastavnih	
I. 6. 9.2021. 24. 12.2021.	Rujan	22	19	8	22	19	Primanje učenika u prvi razred Svjetski dan pismenosti (8.) Dan za zdrave zube (25.) Međunarodni dan mira (21.) Prvi dan jeseni (23.)
	Listopad	21	21	10	21	21	Međunarodni dan starijih osoba (1.) Dan svih svetih anđela čuvara (2.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Dani kruha Dan jabuka (20.) Svjetski dan štednje (31.)
	Studeni	20	18	10	20	18	Dušni dan (2.) Svjetski dan izumitelja, (9.) Dan ljubaznosti (13.) Međunarodni dan tolerancije (16.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na

							žrtve Vukovara (18)
	Prosinac	23	17	8	23	17	Sv. Nikola, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) Advent Božić
10. I. 2022.	Siječanj	20	16	11	20	16	Dan međ.priznanja RH Dan međun. prizn. RH (15.) Međunarodni dan zagrljaja (21.)
	Veljača	20	14	8	20	14	Sv. Vlaho (3.) Maškare, Valentinovo (14.) Međ. dan materinjeg jezika (21.) Dan ružičastih majica (23.)
	Ožujak	23	23	8	23	23	Dan žena, (8.) Josipovo -Dan očeve (19.) Međ. dan sreće (20.) Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.) Međ. dan borbe protiv rasizma (21.)
	Travanj	20	14	10	20	14	Dan svjesnosti o autizmu (2.) Uskrs (17.) Dan planeta

21.6. 2022.							Zemlje (22.) Svjetski dan knjige (23.)
	Svibanj	21	21	10	21	21	Međunarodni praznik rada (1.) Majčin dan (druga nedjelja) Međ. dan obitelji (15.) Dan škole Svjetski dan sporta (29.) Dan državnosti (30.)
	Lipanj	20	14	10	20	14	Tijelovo (16.) Dan antifašističke borbe (22.) Svečana podjela svjedodžbi
	Srpanj	21	/	10	21	/	
	Kolovoz	21	/	10	21	/	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.)
UKUPNO		252	177	113	252	177	365

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					54	70			124
biologija							70	70	140
kemija							70	70	140
fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
povijest					70	70	70	70	280
geografija					54	70	70	70	264
tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika	17,5	17,5	17,5	17,5	70	70	70	70	350
talijanski jezik				70	70		70		210
UKUPNO	717,5	717,5	717,5	787,5	983	945	1120	1050	7038

Napomena:

Nastava talijanskog jezika izvodi se u 2 kombinacije (blok sata) IV-VII. razreda te V. i VII razred .
Nastava informatike za učenike od 1. do 4. razreda izvodi se ukupno 70 sati godišnje. Prema mjerama za suzbijanje pandemije COVID 19 u šk.godini 2021-22., dozvoljeno je miješanje odgojno-obrazovnih skupina.

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I. – VIII.	37	8	Anita Puljić	16	560	
Talijanski jezik	IV. V. i VII. razred	5	2	Jelena Vekić	4	140	Nastava se izvodi u kombiniranom raz. odjelu 4. i 7 razreda i kombiniranom odjelu 5. i 7. razreda.
Informatika	I.- IV. V,VI,VII,VIII	17 20	3	Tomislav Volarević	6	210	U razrednoj nastavi godišnji fond od 70 sati izvodi se u skladu s mjerama stožera civilne zaštite

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Antonija Bazdan	VIII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković, Marija Gjurgjević	35 35	geografija, hrvatski jezik
2	Josip Kužić Šimun Bazdan Ivo Miljević Dora i Sara Miljević Maris Kaznačić Ana Konsuo	III. r. II.r.	dodatna nastava	Petra Bilić Stepić Ana Mijić	35	matematika

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica -9-

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
1.	Školski športski klub	18	70	Petar Brašić	
2.	Literarno-dramska grupa	3	55	Vera Miljević Jelčić	

3.	Klesarska grupa	3	35	Ana Filipović Utovac	
4.	Likovno dekorativna skupina	4	35	Ana Mijić	
5.	Modeliranje	3	35	Jelena Kiridžija	
6.	Domaćinstvo	4	35	Petra Bilić Stepić	
7.	Dramsko recitatorska	15	35	Marija jurgjević	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju - Rotonda (povijest)	VI.razred	listopad 2021.	Ivanka Artuković

Promet (priroda i društvo)	II.razred	svibanj 2021.	Ana Mijić
Županijsko središte (priroda i društvo)	III.razred	travanj 2022.	Petra Bilić Stepić
Životni uvjeti: travnjak, primorsko vazdazelena šuma (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Vera Miljević Jelčić
Vode u zavičaju (priroda i društvo)	III. razred	tijekom školske godine	Petra Bilić Stepić
Posjet uljari u Topolom (priroda i društvo)	IV. razred	studeni	Vera Miljević Jelčić
Životni uvjeti (priroda i društvo)	IV. razred	svibanj 2022	Vera Miljević Jelčić
Kino / kazalište (hrvatski jezik)	I. - IV. razred	tijekom školske godine	učitelji od I.-IV razreda
Orijentacija u prostoru (geografija)	V. razred	prosinac 2022.	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi: proljeće, ljeto, jesen, zima, životne zajednice vinograda, šume, livade (priroda i društvo)	I. - IV. razred	rujan, siječanj, ožujak lipanj	učitelji I. – IV.
Likovno stvaralaštvo u okolici škole (likovna kultura)	V.-VIII.. razred	tijekom školske godine	Ana Filipović Utovac

NAPOMENA: Prijedlozi za terensku nastavu proizlaze iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

Prema Uputama Ministarstva, u uvjetima pandemije, organiziranje terenske i izvanučionične nastave u šk.god 2021-22 je moguće planirati pod uvjetima koji su napisani u odredbama i preporukam HZJZ.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred Svjetski dan pismenosti (8.) Dan za zdrave zube (25.) Međunarodni dan mira (21.) Prvi dan jeseni (23.)	4 6 4 17	1 10	ravnatelj, učitelji razredne nastave knjižničar, pedagog, učitelj likovne kulture, učenici	
Listopad	Međunarodni dan starijih osoba (1.) Dan svih svetih anđela čuvara (2.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Dani kruha Dan jabuka (20.) Svjetski dan štednje (31.)	svi učenici	15	vjeroučitelj, učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	
Studen	Dušni dan (2.) Svjetski dan izumitelja, (9.)			učitelji, vjeroučitelj,	

	Dan ljubaznosti (13.) Međunarodni dan tolerancije (16.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18)	svi učenici	20	učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Prosinac	Sv. Nikola, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) Advent Božić	svi učenici	4	vjeroučitelj, učitelji i učenici, vjeroučitelj, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Siječanj	Dan međun. prizn. RH (15.) Međunarodni dan zagrljaja (21.)	učenici viših razreda	2	učitelji i učenici, pedagog knjižničar	
		svi učenici	2		
Veljača	Sv. Vlaho (3.) Maškare, Valentinovo (14.) Međ. dan materinjeg jezika (21.) Dan ružičastih majica (23.)	svi učenici	10	pedagog, ravnatelj učitelji, knjižničar učenici	
Ožujak	Dan žena, (8.) Josipovo -Dan očeve (19.) Međ. dan sreće (20.) Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	svi učenici	15	pedagog, ravnatelj, knjižničar učitelji i učenici	

	(21.) Međ. dan borbe protiv rasizma (21.)				
Travanj	Dan svjesnosti o autizmu (2.) Uskrs (17.) Dan planeta Zemlje (22.) Svjetski dan knjige (23.)	svi učenici	10.	vjeroučitelj, knjižničar, pedagog, ravnatelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Međunarodni praznik rada (1.) Majčin dan (druga nedjelja) Međ. dan obitelji (15.) Dan škole Svjetski dan sporta (29.) Dan državnosti (30.)	svi učenici	15	ravnatelj, pedagog, knjižničar, učitelji i učenici	
Lipanj	Tijelovo (16.) Dan antifašističke borbe (22.) Svečana podjela svjedodžbi	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici, pedagog, knjižničar učitelji, učenici	
Srpanj					
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.)			ravnatelj	

**PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU
ZAŠTITU UČENIKA**

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	11	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	14	4	Tim školske medicine	
Studeni	sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	11	3	Tim školske medicine	
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	35	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Siječanj	uređenje šk. dvorišta	15	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje, uređenje školskog okoliša	30	6	Tim školske medicine, učenici i učitelji	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	učitelj likovne kulture i učenici	
Travanj	cijepljenje	10	2	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII.			Tim školske medicine	

	razreda	13	2		
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	6	3	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i Prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja		ostalo	
		U redovnoj		U izbornoj nastavi	U dopunsk oj	U dodatnom radu	Izvannast. aktivnosti	projekt			
		Stručno	Nestru čno						Razredni štvo		
JELENA KIRIDŽIJA	diplomirani učiteljs pojačanim programom iz nastavnog procesa Povijest	16		2		1	1	1		19/40	
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	15,5		2		1	1	1	povjerenik zaštite na radu 2	19/40	
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5				1			sindikalni povjerenik 3	24/40	
MARIJA GJURGJEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti	18		2		1	1	1		17/40	
MAJA VALENTINA PARMAĆ	učitelj engleskog jezika	10					1			19/20	
TOMISLAV VOLAREVIĆ	stručni pristupnik računalstva, fizika, informatika		12	2	6	1				19/40	nestručno
VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	15		2		1	1	1		20/40	
ANITA PULJIĆ	teolog-vjeroučitelj	16						2		11/40	

Tablica -14-

JELENA VEKIĆ	učitelj talijanskog jezika i tehničke kulture		4		4					8/16	
PETRA BILIĆ STEPIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	
DANIJELA MILJEVIĆ	učitelj matematike		12			1			2 sata u prekovremenom radu	9/20	
MARIJA MILOLAŽA	učitelj engleskog jezika	10								10/20	
ANA MIJIĆ	diplomirani učitelj sa pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik	16		2		1	1	1		19/40	a
PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8						2	1	11/22	
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5						1		5/11	
ANA FILIPOVIĆ UTOVAC	profesor likovne kulture	4		2				1	1	8/16	
ANITA BEGUŠIĆ	bibliotekar	20							Estetsko uređenje škole po čl. 13.st. 7	20/40	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena
Rujan	pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, sjednice	1. – 30. rujna	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Listopad	aktivni, seminari, sjednice	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Studeni	aktivni, seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Prosinac	analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada	početak mjeseca do 30. prosinca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Siječanj	godišnji popis inventara,	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje	
Veljača	nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala,	početak mjeseca do kraja mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Ožujak	seminari ,aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Travanj	seminari aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivni i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, davanje mišljenja o Kurikulumu, prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje Plana i programa škole	do 30. rujna	Vijeće roditelja i ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studen	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezultata na kraju i polugodišta.	do 30. prosinca	Članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj	
Siječanj	aktivnosti za vrijeme zimskih. praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 28. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja , ravnatelj	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u real. plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	

Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
--------	--	------------	--	--

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VIJEĆA UČENIKA
školska godina 2021./22.**

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir predsjednika, zamjenika i zapisničara) Plan i program rada Vijeća učenika Kućni red škole
Listopad	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan Tekuća problematika
Studeni	Tekuća pitanja i problemi Etički kodeks škole Pravilnik o pedagoškim mjerama

	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
Prosinac	Predavanje o nasilju među učenicima, Proslava Božića u školi (organizacija priredbe) Tekuća pitanja (unapređenje odgojno-obrazovnog rada)
Siječanj	
Veljača	Natjecanje učenika Disciplina u razredu i školi Rješavanje sukoba Obilježavanje Dana ružičastih majica Organizacija programa za maškare u školi Tekuća pitanja i problemi
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana djece s Downovim sindromom Tekuća pitanja i problemi
Travanj	Izleti i ekscurzije Proslava Uskrsa
Svibanj	Dan škole – proslava, dodjela nagrada
Lipanj	Analiza rada Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Rad u Vijeću učenika ozbiljan je posao i nudi jedinstvenu priliku da sudjeluje u oblikovanju svijeta oko učenika. Ako je učenik spreman preuzeti odgovornost, on će i kasnije imati odgovornost i biti u stanju nešto promijeniti.

Učenici predstavnici u Vijeću učenika imaju pravo predstavljati mišljenje učenika pred Školskim odborom, što je ujedno napredak koji omogućuje učenicima sudjelovanje u donošenju odluka u školi.

Jako je bitno zastupanje želja i molbi učenika pred ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima u kreiranju školskog života.

Ukratko rečeno Vijeće učenika ima funkciju:

- ✿ promovirati interese škole u sredini u kojoj škola djeluje;
- ✿ zastupati i razvijati učenička prava, interese, obveze i uloge u školi;
- ✿ poticati angažman učenika u radu škole;
- ✿ informirati okolinu o svojim stavovima;

Svako Vijeće učenika ima svog voditelja odnosno predsjednika Vijeća, zamjenika i zapisničara. Oni kao Predsjedništvo ovoga tijela dužni su organizirati i voditi sjednice, naravno, uz pomoć stručne službe u školi.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

Školska godina 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		260	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			
1.2.2.	Prikupljanje i obrada statističkih podataka			
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova			
1.2.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			
1.2.6.	Pomoć učiteljima u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma			
1.2.7.	Planiranje projekata i programa:			
	1. Školski preventivni programi:			
	- Ostani zdrav (program prevencije ovisnosti)			
	- Virtualno NEnasilni (program prevencije virtualnog nasilja među djecom)			
	- Zaokružiti NEnasilje (program prevencije vršnjačkog nasilja)			
	2. Različiti, ali jednako važni (program eliminiranja predrasuda i stereotipa)			
		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		lipanj, kolovoz, rujan, listopad

1.2.8.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti i izvođenje INA «STEM početnica»	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom		rujan, listopad, tijekom cijele godine	
1.2.9.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija				
1.2.10.	Planiranje suradnje s roditeljima				
1.2.11.	Planiranje programa profesionalne orijentacije »Kamo nakon osnovne?«				
1.2.12.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole				
1.2.13.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju				
1.2.14.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih	Uvođenje i praćenje inovacija u o.ob. procesu. Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu		tijekom školske godine	
1.2.15.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad				
1.2.16.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama				
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa				
1.3.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad				
1.3.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu				
1.3.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	1065		veljača, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	
1.3.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi				
1.3.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU				Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o.ob. rada Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Osvremenjivanje nastavnog procesa Unaprijediti nastavni proces Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje
2.1.	Upis učenika				
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta				
2.1.2.	Preupis djece u 1. razred OŠ				
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ				
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis				
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	Preventivno djelovanje. Doprinosu radu stručnih tijela Škole. Pratiti napredovanje učenika. Razvoj stručnih kompetencija.			
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ				
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorasle za upis u 1. razred OŠ				
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ				
2.1.9.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece				
2.1.10.	Suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju				
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu	tijekom školske godine			
2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije				
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		tijekom školske godine		
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama				
2.2.2.	Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija				
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva				
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana				
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)				
2.3.3.	Praćenje izvannastavnih aktivnosti				
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Ostani zdrav, Virtualno NEnasilni, Zaokruži NEnasilje, Različiti, ali jednako važni, Jednominutni test brzine čitanja)				
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV) i vođenje zapisnika				
2.3.6.	Pomoć pripravnicima i novim učiteljima	tijekom školske godine			
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika				
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika				
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima				
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike				
2.3.12.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)	tijekom školske godine			
2.3.13.	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu				
2.3.14.	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela				
2.3.15.	Poslovi koordinatora ŠPP: Ostani zdrav; Virtualno Nenasilni, Zaokruži Nenasilje, i programa eliminiranja predrasuda Različiti, al jednako važni)				
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama				
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama				
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće				

<p>2.4.3. 2.4.4. 2.4.5. 2.4.6. 2.4.7. 2.4.9. 2.4.10. 2.4.11.</p>	<p>Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Rad s odgojno zpuštenim učenicima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa Skrb za djecu teških obiteljskih prilika Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama</p>	<p>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.4.1. 2.5.4.2. 2.5.4.3. 2.5.4.4.</p>	<p>Savjetodavni rad pedagoga Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima Savjetodavni rad s učiteljima Savjetodavni rad sa sustručnjacima Savjetodavni rad s učenicima Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja. Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena i učenicima koji imaju poteškoće u čitanju i pisanju Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja</p>	<p>Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordnacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Demokratizirati školsko okruženje, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.5.5. 2.5.6. 2.5.7. 2.5.8. 2.5.9. 2.5.10. 2.5.11 2.5.12.. 2.6. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. 2.6.4. 2.6.5. 2.6.6. 2.6.7. 2.6.8. 2.6.9. 2.6.10. 2.6.11. 2.6.12.</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika Priprema i održavanje predavanja i radionica iz programa PO Kamom nakon osnovne? Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje interesa Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika Sudjelovanje u eTwinning projektu Srednjokaz Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa</p>	<p>Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.6.13. 2.7. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. 2.7.4. 2.7.5. 2.7.6.</p>	<p>Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Suradnja sa školskom liječnicom Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p>	<p>Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Preventivno djelovanje i promicanje zdravih stilova života.</p>	<p>tijekom školske godine (prema GPP škole)</p>
<p>3.</p>	<p>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</p>	<p>160</p>	
<p>3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.2. 3.2.1. 3.2.2.</p>	<p>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocjena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenje programa SR) Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole Kordinator u projektu Nacionalnih ispita u osnovnim školama</p>	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja dgojno-obrazovne stvarnosti.</p>	<p>tijekom školske godine</p>

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		120	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika			VII. – VIII.
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.		
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima – mentorstvo,			
4.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.		
4.1.4.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima			
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV			
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.2.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje.		
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)	Podizanje stručne kompetencije.		
4.2.3.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima			tijekom školske godine
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		110	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost			
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja		tijekom školske godine
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature			
5.1.3.	Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1.	Vođenje dokumentacije po područjima rada	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.		
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije			
5.2.4.	Vođenje Dnevnika rada			
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA		53	
6.1.	Suradnja s tajništvom			
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.		tijekom školske godine
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama			
6.5.	Nepredviđeni poslovi			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
6.7.	Uredništvo školskog lista Bistrina			
6.8.	Sudjelovanje u eTwinning projektima koji su u skladu s planiranim aktivnostima			
Ukupno sati			1776	

Godišnji plan i program rada realizira se u dvije škole (OŠ Ston i OŠ Primorje)

***OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
S MOKOVLJANI***

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

OSTANI ZDRAV

školska godina 2021./22.

Smokovljani, rujan 2021.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.*

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. *Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,*
2. *Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,*
3. *Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,*
4. *Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,*
5. *Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zlorabama droga.*

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz slijedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
----------	--------	-------------------	---------	-----------	---------

I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine
II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učiteljiGK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine

IV.
SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUSENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
----------	---------------	----------------------	-----------	-----------	--------

A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	<p>obrada tema iz udžbenika</p> <p>izlaganje</p> <p>pisanje tekstova</p> <p>radni listovi</p>	<p>učitelji razredne nastave</p> <p>učitelji prirode i biologije</p> <p>učitelji TZK</p> <p>vjeroučitelji</p>	<p>Ministarstvo OO</p> <p>Agencija OO</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Zavod za javno zdravstvo</p>	svi razredi

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
<p>-briga o osobnom zdravlju</p> <p>-razvoj osobnosti</p> <p>-pravila ophođenja</p> <p>-razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina</p> <p>-odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike(agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.</p>	<p>-prepoznavanje emocija i nošenje s njima</p> <p>-upravljanje bijesom</p> <p>-vršnjački i prijateljski odnosi</p> <p>-rješavanje sukoba i konflikata</p> <p>-otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE</p> <p>-kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola</p> <p>-ravnopravnost među spolovima</p> <p>-osobna odgovornost za postupke</p> <p>-suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu</p> <p>-kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu</p>

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (OSTANI ZDRAV)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	<p>rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga,</p> <p>metoda demonstracije, metoda praktični radova</p>	<p>razrednici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>osposobljeni stručnjaci</p>	<p>educirani stručnjaci</p> <p>školski liječnik</p> <p>ZJZ</p>	svi razredi

VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda. Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenicom. (pomoć u druženju, učenju, sukobi ma i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDA RNE PREVENCI JE	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z- jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM	1. Suradnjom kreirati preventivne programe 2. rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika,	razgovor savjetovanje	učitelji, stručni suradnici školski	CZSR MUP Obiteljski centar i druge

INSTITUCIJA	3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	praćenje	djelatnici, ravnatelj	institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Policijska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika - pomoć učiteljima u realizaciji sadržaja i izradi prigodnih materijala
4.	Učitelji	- profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	- vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima

		- obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
7.	Vanjski suradnici: - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti	- edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

**SADRŽAJ RADA ZA
I. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Predstavljanje i upoznavanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	Moj razred, moja škola	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	Zdrava hrana	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Moje srce</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Pohvaljujem te</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>

Tema za roditelje

1.	Postavljanje granica u odgoju	razrednik	I. polugod.
----	-------------------------------	-----------	----------------

Predavanja vanjskih suradnika i stručnih suradnika škole

(I. – IV.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj	liječnik školske medicine	III.	XI.
2.	Zubi i briga o njima	pedagog	I.	X.
3.	Osobna higijena u očuvanju	liječnik školske	I-IV.	III.

	zdravlja	medicine		
--	----------	----------	--	--

**SADRŽAJ RADA ZA
II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Ime koje boli</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Prijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Aktivno slušanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Moja i tvoja prava</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
7.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Razvoj samopouzdanja kod djece</i>	<i>razrednik</i>	

**SADRŽAJ RADA ZA
III. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mobitel</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Utjecaj video-igrica na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
4.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
5.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV..</i>
6.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV</i>
7.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	<i>V</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>

SADRŽAJ RADA

IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Odgovornost za ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Jesmo li prijatelji?</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Kako razgovarati s djetetom</i>	<i>razrednik</i>	

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Kako treba učiti?</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Zašto mladi puse?</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Moja najdraža</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Da učenje ne bude mučenje</i>	<i>razrednik</i>	<i>I. polugod.</i>

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Navika – razmisli o tome što radiš</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Kako ojačati samopoštovanje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
6.	<i>Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
7.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta</i>	<i>razrednik</i>	

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4	<i>(Ne)umjerenost u hrani</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>NEovisnosni o internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Socijalne vještine</i> <i>Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima?</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Kako prepoznati ovisnost</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Što znači biti odgovoran?	razrednik	X.
2.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
3.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4..	Alkoholizam i zdravlje	razrednik	XII.
5.	Droga – opća opasnost	razrednik	I.
Tema za roditelje			
1.	Važnost roditelja u prevenciji ovisnosti	razrednik	11./12.

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. –VIII.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII. VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policijski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policijski službenik, <i>ZZJZ</i>	VIII.	XI.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
Smokovljani, rujan 2021.

PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE
školska godina 2020./21.

pedagog Nives Erceg

Ciljevi programa:- pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa, osobina ličnosti i želja,
- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja,
- formiranje pozitivnog i ispravnog stava prema radu,

Namjena: izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika te objektivnim uvjetima.

Nositelji aktivnosti: pedagog, razrednici, liječnik školske medicine, stručnjaci Zavoda za Zapošljavanje i CISOK-a, liječnici Medicine rada, predstavnici srednjih Škola.

Planirani broj sati: - 6 sati (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 8. razreda
-1 sat (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 7. razreda.
-1 sat (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 5. i 6. razreda

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine (prema potrebama i dogovoru).

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	BR. SATI	RAZRED	VRIJEME	Cilj
					planirano	
1.	<p>Predavanja za učenike:</p> <p>1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja</p> <p>2. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</p> <p>3. Što tko radi (predstavljanje zanimanja)?</p> <p>4. Socijalne vještine: Odrediti profesionalne ciljeve (radionica)</p> <p>5. Elementi i kriteriji za upis u srednju školu</p> <p>6. Najčešće pogreške pri izboru zanimanja</p> <p>7. Upoznavanje s procesom prijave u sustav za upis u srednju školu</p>	pedagog	7	<p>VIII.</p> <p>V., VI., VII., VIII.</p> <p>VII., VIII:</p> <p>VIII.</p>	<p>studenisvib.</p>	<p>- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja</p> <p>- pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa</p>

2.	Predavanje za roditelje 1. Idemo u srednju!! 2. Individualni razgovori i savjetovanja	pedagog,	1	VIII.	svibanj, lipanj	
				VIII.	tijekom god.	
3.	Test profesionalnih interesa	pedagog		VIII.	svibanj	
4.	Obrada testnih materijala	pedagog	2	VIII.	svibanj	-izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika
5.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošlj., Obrtničke komore, Min. prosvjete i kartica na panou te web stranica škole	pedagog, ravnatelj, razrednici		VIII.	svibanj, lipanj	
6.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, Zavod, srednje škole, ravnatelj		VIII.	tijekom godine	
7.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama	pedagog, Zavod, srednje škole		VIII.	tijekom godine	

8.	Individualno savjetovanje - savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog, Zavod		VIII.	svibanj, lipanj
9.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	pedagog, Zavod, Medicina rada		VIII.	tijekom godine
10.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	pedagog, Centar, Medicina rada, školski liječnik		VIII.	tijekom godine
11.	Vođenje dokumentacije o PO	pedagog		VIII.	XI.-VI.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
Smokovljani
Šk. god. 2021.22.

VIRTUALNO NENASILNI
program prevencije virtualnog nasilja među djecom

Razred: 5. razred

Broj sati: 5 (edukativne radionice za učenike)

1 (edukativno predavanje za učitelje)

1 (edukativno predavanje za roditelje)

7

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog

Koorelacija: projekt prevencije vršnjačkog nasilja „Zaokruži Nenasilje“

Ciljevi:

1. ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja na internetu,
2. osvijestiti posljedice *cyberbullyinga* na žrtve nasilja,
3. definirati *cyberbullying* i odgovorno ponašanje na internetu,
4. informirati ih o tome gdje mogu potražiti pomoć i prijaviti internetsko nasilje te o zakonskim sankcijama za počinitelje nasilja
5. usvojiti osnove rješavanja sukoba.

Ishodi:

- odgovorno ponašanje tinejdžera na internetu;
- smanjenje vršnjačkog nasilja na internetu.

Aktivnosti:

- edukativne radionice za učenike
- edukativno predavanje za roditelje

**SADRŽAJ RADA ZA
V. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Vrste nasilja među djecom Što je Virtualno nasilje?	pedagog	I.
2.	Oprezan let u Cyber svijet	pedagog	I.
3.	Pravila sigurnosti na internetu	pedagog	II.
4	Neka tvoj Face bude happy Face	pedagog	II
5	A što sad... ?	pedagog	II

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Šk. god. 2021.22.

ZAOKRUŽI NEnasilje
program prevencije vršnjačkog nasilja

Razred: 1. - 8.

Broj sati: 25 sati edukativnih i kreativnih radionica

5 sati izrada panoa

5 sati prezentiranja projekta u školskom listu

35 sati

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog, knjižničar, razrednici, djeca, ravnatelj

Korelacija: projekt prevencije virtualnog nasilja „Virtualno NEnasilni“,

Projekt ublažavanja predrasuda i stereotipa „Različiti, ali jednako vrijedni“

Ciljevi:

- . - osvještavanje ponašanja koje vode u sukob,
- usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja
- osvještavanje osobne odgovornosti u sukobu,
- razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba,
- sprječavanje vršnjačkog nasilja,
- osvijestiti mlade da smo svi jednaki,

- osvijestiti mlade na međusobno poštovanje i brigu.

Ishodi:

- stečene komunikacijske vještine koje mogu pridonijeti nenasilnom rješavanju sukoba;
- mladi će moći prepoznati vršnjačko nasilje među sobom;
- pravovremeno reagirati na potencijalnu opasnost od vršnjačkog nasilja;
- razviti empatiju prema različitostima.

Aktivnosti:

- edukativne radionice
- kreativne radionice
- tematsko izrada panoa
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
- obilježavanje Dana ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)
- prezentiranje projekta u školskom listu Bistrina

SADRŽAJ RADA ZA I.-IV. razred

Broj	Sadržaj	Razred	Br. sati	Nositelj	Mjesec
Teme za rad s učenicima					
I.razred					
1.	<i>Biramo nenasilje</i>	<i>I.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.</i>
2.	<i>Biramo nenasilje (II.)</i>	<i>I.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.,</i>
3.	<i>Kreativna radionica</i>	<i>I.</i>	<i>1</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
II.razred					
1.	<i>Spor ili sporazum</i>	<i>II.,</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.</i>
2.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	<i>II.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.</i>
3.	<i>Kreativna radionica</i>	<i>II.</i>	<i>1</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
III.razred					
1.	<i>Moj razred – nenasilno mjesto</i>	<i>III.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.,</i>
2.	<i>Konfliktne situacije</i>	<i>III.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.</i>

3.	Kreativna radionica	III.	1	razrednik	II.
IV.razred					
1.	Što nas vuče ka nasilju?	IV	1	pedagog	I., II.
2.	Zašto je važno biti NEnasilan?	IV.	1	pedagog	I., II.
3	Kreativne radionice	IV:	1	razrednik	II.

**SADRŽAJ RADA ZA
V.-VIII. razred**

Broj	Sadržaj	Razred	Br. sati	Nositelj	Mjesec
Teme za rad s učenicima					
V.razred					
1.	A što sad..?	V.	1	pedagog	II.
2.	Kreativna radionica	V.	1	razrednik	II.,
VI.razred					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija	VI.	2	razrednik pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VI.	1	pedagog	I, II.
3.	Kreativna radionica	VI.	1	razrednik	II.
VII.razred					
1.	Zbogom nasilje, dobro došla tolerancija	VII.	2	pedagog	XI.
2.	Koji je tvoj okidač?	VII.	1.	pedagog	II.
3.	Kreativna radionica	VII.	1.	razrednik	II.
VIII.razred					

1.	<i>Sukob i ja / Nasilje među mladima</i>	<i>VIII.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>I., II.</i>
2.	<i>Mahatma Gandhi – mudre misli</i>	<i>VIII.</i>	<i>1</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
3.	<i>Kreativna radionica</i>	<i>VIII.</i>	<i>1</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>

OSNOVNA ŠKOLA Primorje
Smokovljani
Šk. god. 2021.22.

RAZLIČITI, ALI JEDNAKO VAŽNI
program eliminiranja predrasuda i stereotipa

Razred: 1. - 8.

Broj sati: -12 -edukativne radionice

8 - kreativne radionice

6 -izrada panoa i uređenje interijera

26

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog, razrednici, knjižničar, djeca

Korelacija: ŠPP Ostani zdrav

ŠPP Zaokruži NE nasilje

Ciljevi:

- poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih),
- osvijestiti učenike da su isključivanje iz društva ili nagovaranje drugih da se s nekim ne druže, također nasilje;
- potaknuti učenike promatrače da nešto poduzmu, da pomognu učeniku koji trpi nasilje.
- stjecanje znanja o utjecaju predrasuda i stereotipa na ponašanje kao mogućim uzrocima diskriminacije pojedinaca i grupa, koji često dovode do kršenja prava koju diskriminirana osoba ima, s osvrtom na osobe s posebnim potrebama.

Ishodi:

- odnosi u okruženju bez stereotipa i predrasuda,
- razumijevanje i poštivanje različitosti drugih,
- uzajamno uvažavanje i tolerancija

-prihvatanje osoba s posebnim potrebama kao ravnopravnih članova zajednice

Aktivnosti:

-edukativne radionice

-kreativne radionice

-tematsko izrada panoa i uređenje interijera

-obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom „Prijatelji ne broje kromosome“ (21. 3.)

-obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu „Naš svijet je i vaš svijet“ (2.4.)

-predstavljanje projekta u školskom listu Bistrina

SADRŽAJ RADA ZA I.-IV. razred

Broj	Sadržaj	Razred	Br. sati	Nositelj	Mjesec
Teme za rad s učenicima					
I.razred					
1.	Ruzno pače	I.	2	pedagog, knjižničar	III.
3.	Kreativna radionica	I.	1	razrednik	III.-IV.
II.razred					
1.	Ruzno pače	II.,	2	pedagog, knjižničar	III.
3.	Kreativna radionica	II.	1	razrednik	III.-IV.
III.razred					
2.	Crno janje	III.	2	pedagog, knjižničar	III.
3.	Kreativna radionica	III.	1	razrednik	III.-IV.
IV.razred					
2.	Crno janje	IV.	2	pedagog, knjižničar	III.
3	Kreativna radionica	IV:	1	razrednik	III.-IV.

**SADRŽAJ RADA ZA
V.-VIII. razred**

Broj	Sadržaj	Razred	Br. sati	Nositelj	Mjesec
Teme za rad s učenicima					
V.razred					
1.	<i>Zid predrasuda</i>	V.	1	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
2.	<i>Kreativna radionica</i>	V.	1	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
VI.razred					
1.	<i>Zid predrasuda</i>	VI.	1	<i>razrednik pedagog</i>	<i>III.</i>
2.	<i>Kreativna radionica</i>	VI.	1	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
VII.razred					
1.	<i>Poštujmo različitosti</i>	VII.	1	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
3.	<i>Kreativna radionica</i>	VII.	1.	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
VIII.razred					
1.	<i>Poštujmo različitosti</i>	VIII.	1	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
3	<i>Kreativna radionica</i>	VIII.	1	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>

**OŠ PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Šk. god 2021./22.**

SREDNJOKAZ
eTwinning projek (profesionalno usmjeravanje učenika 8 razreda)

Projekt „Srednjokaz“ namijenjen je razrednicima osmih razreda i pedagogima koji provode aktivnosti profesionalnog usmjeravanja na području Republike Hrvatske u školskoj godini 2021./2022. Cilj je projekta potaknuti učenike na promišljanje o njihovom profesionalnom putu. Ukupno je planirano 8 aktivnosti koje će se realizirati od rujna 2021. do kolovoza 2022.

CILJEVI:

Učenici će upoznati svoje želje, potrebe i mogućnosti, prikupiti informacije o obrazovnim i radnim mogućnostima te predvidjeti svoj obrazovni i radni put.

OČEKIVANI ISHODI:

Kroz ovaj projekt učenici će dobiti jasniju predodžbu o vlastitom profesionalnom i obrazovnom putu. Radovi pojedinih projektnih aktivnosti bit će izloženi na Twinspace-u, školskim panoima i web stranicama osnovnih škola.

VODITELJI:

Nives Erceg, pedagog
Anita Begušić, knjižničarka

UČITELJ SURADNIK:

Tomislav Volarević

RADNI POSTUPAK

1. ETAPA (rujan 2021.)
Prijave za sudjelovanje u projektu.
2. ETAPA (listopad 2021.)
Na satu razrednika provode se dva anketna upitnika s ciljem istraživanja stavova vezanih za upis u srednju školu. Također, s učenicima se provodi aktivnost "10 stvari o meni".
3. ETAPA (studen, prosinac 2021.)
S učenicima se provodi aktivnost pod nazivom "I mi smo nekada bili srednjoškolci". Svaki par, odnosno skupina, odabire jednog učitelja ili radnika škole kojeg će intervjuirati vezano za njihov obrazovni put.
4. ETAPA (siječanj, veljača 2022.)
Učenici pišu scenarij, sinopsis i knjigu snimanja na temu "Moj dan u budućnosti".
5. ETAPA (ožujak 2022.)
Online predavanje uspješne osobe iz RH na temu odluka kojih su donosili vezano za vlastito obrazovanje.
6. ETAPA (travanj, svibanj 2022.)
Voditelj projekta poziva bivše učenike s ciljem predstavljanja pojedinih srednjih škola.

7. ETAPA (lipanj 2022.)

Izrada vremenske kapsule.

8. ETAPA (srpanj, kolovoz 2022.)

Evaluacija projekta.

Osnovna škola Primorje
Školska godina 2021./2022.

Godišnji plan i program rada školske knjižnice

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu - pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa.

Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece.

Zadaće školske knjižnice: razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja, stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici, osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici), objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja, poticati kod učenika kreativnost i inovativnost, u knjižnici stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno, ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

1. neposredne odgojno –obrazovne djelatnosti
2. stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara.
3. kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno – obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno- obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno –obrazovni rad s učenicima obuhvaća: nastavni sate u knjižnici, upućivanje u rad knjižnice, razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice, pomoć pri izboru knjižnične građe, pomoć pri izradi domaćih zadaća, rad s učenicima putnicima te učenicima koji ne idu na određene izborne predmete ili izvannastavne aktivnosti.

Program od I. do IV. razreda

1. Radionice za interesnu skupinu učenika

a) Razvijanje navike posjećivanja knjižnice i navike čitanja

Cilj aktivnosti:

Usaditi učenicima ljubav prema pisanoj riječi, knjigama, slikovnicama i ostalim medijima.

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena svim učenicima škole

Način realizacije aktivnosti: Aktivnost se ostvaruje pomoću knjižničarki preporuka knjiga za lekturu ili za razonodu. Knjižničarka također pomaže učenicima pri traženju pojmova koje nakon samostalne pretrage nisu uspjeli pronaći.

Vrijeme obavljanja aktivnosti: tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

b) Razvijanje čitalačke pismenosti učenika

Cilj aktivnosti: - Učenje i vježbanje pravilnog izgovora riječi u rečenici, ispravnog naglašavanja interpunkcijskih oznaka, razlikovanje dijakritičkih znakova.

Način realizacije aktivnosti: Čitanje učenika u grupama i razgovor o pročitanoj tekstu, analiza pročitanoj teksta, crtanje motiva iz pročitanoj teksta, rasprave o tekstu.

Vrijeme obavljanja aktivnosti: tijekom cijele nastavne godine u slobodno vrijeme učenika.

c) Animiranje učenika koji imaju slobodne sate

Cilj aktivnosti:

Popuniti slobodno vrijeme učenika kreativnim, korisnim i poučnim aktivnostima, poticanje na samostalan umjetnički izražaj i razvijanje pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju.

Namjena aktivnosti: aktivnost je namijenjena učenicima svih razrednih odjeljenja.

Način realizacije aktivnosti: Aktivnost se provodi raznim ovisno o broju slobodnih učenika u određenom trenutku.

2. Radionica za učenike pojedinih razrednih odjela

1. razred -nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici*

(upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike posuđivati , čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi.) planirano vrijeme realizacije - listopad

2. razred- nastavna jedinica: *Dječji časopisi*

(naučiti učenike prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa)

planirano vrijeme realizacije - studeni

3. razred- nastavna jedinica- *Od autora do čitatelja*

(naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige, znati prepoznati dijelove knjige...)

planirano vrijeme realizacije - studeni

4. razred- *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa*

(naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji, naučiti učenike služiti se kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)

planirano vrijeme realizacije- listopad

Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.

5. razred –nastavna jedinica **Organizacija i poslovanje školske knjižnice**

6. razred- nastavna jedinica: **Samostalno pronalaženje informacija**

7.

razred nastavna jedinica: **Časopisi na različitim medijima**

8. razred- nastavna jedinica: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

Realizacija i redosljed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa Knjižnično –informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Odgojno obrazovni rad školskog knjižničara uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje digitalnog školskog lista *Bistrina*
- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- organizacija kreativnih radionica povodom obilježavanja važnih datuma
- pričanje i čitanje bajki i priča za učenike škole, ali i za vrtićane koji školu posjećuju obično u Mjesecu hrvatske knjige.
- organizirani rad s učenicima putnicima

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća: suradnju pri nabavi stručne literature, zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica, komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice, priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja) , uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara.

(organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine, plan nabave, izgradnja knjižničnog fonda, nabava knjižne građe, obrada knjižne građe(inventarizacija, klasifikacija,signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje), inventura, revizija, godišnji otpis, zaštita knjižnične građe, uređenje prostora školske knjižnice.)

Stručno usavršavanje obuhvaća: praćenje stručne knjižnične i druge literature sudjelovanje na stručnim sastancima škole, sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara, suradnja s Matičnom službom Županije, suradnja s ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima, kontinuirano informatičko obrazovanje

3. Kulturna i javna djelatnost

(osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici,suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici, sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje)

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan mira	Knjižničarka, učiteljica likovne kulture, učenici
X.	Dječji tjedan Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11. (prigodni pano, natjecanje Čitanje naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom Dubrovnik, Nacionalni kviz za poticanje čitanja) Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10. Dani kruha Svjetski dan učitelja	Pedagoginja, knjižničarka, učiteljica, hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave, učenici
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) Dan ljubaznosti(13.11.) Međunarodni dan tolerancije (16.11)	Knjižničarka, pedagoginja, učitelji i učenici
XII.	Sveti Nikola (6.12) Advent -Božićne radionice	Knjižničarka, učenici, učiteljice razredne nastave
I.	Međunarodni dan zagrljaja (21.1)	Knjižničarka, učenici
II.	Valentinovo- Ljubavni sandučić Dan ružičastih majica	Knjižničarka, pedagoginja, ravnatelj, učitelji i učenici
III.	Dan žena (8. ožujak) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3)	knjižničarka, pedagoginja, učenici i učiteljice razredne nastave.
IV.	Uskrsne radionice Svjetski dan knjige (23.4.)	Knjižni, učiteljice razredne nastave, učenici
V.	Majčin dan Dan obitelji	Knjižnica, učiteljice razredne nastave
VI.	Očev dan Dan škole Promocija digitalnog školskog lista	Knjižničarka ,učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave i učenici.
	Kazališne predstave Kino predstave Susreti s piscima, javnim djelatnicima, Suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama, ..	

Godišnji plan i program školske knjižnice provodit će se prema Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19. Poštujući sve propisane mjere i prateći trenutnu epidemiološku situaciju nastojat ćemo sve više odraditi u školi no ukoliko u nekom trenutku budemo u situaciji da se nastava održava isključivo online tada će se rad knjižnice i knjižničarke usmjeriti na podršku učiteljima u organiziranju i pripremanju nastave te prikupljanje online materijala za nastavu i rad na web stranici (virtualna knjižnica)

U Smokovljanima, 14. rujna 2021.

PLAN RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

TAJNIK		
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1.	Organizacija rada – koordinacija poslova u tajništvu	25
1.2.	Briga oko čuvanja i davanja u uvid općih akata	5
1.3.	Praćenje zakona i drugih propisa	50
1.4.	Pripremanje akata, ugovora, rješenja	45
1.5.	Rješavanje službene pošte iz područja općih poslova	50
1.6.	Vođenje statističkih evidencija	25
1.7.	Obavljanje stručnih poslova za stručne organe i komisije	13
1.8.	Pravovremeno obavješćivanje za sjednice	5
1.9.	Pružanje pomoći raznim komisijama koje imenuje ravnatelj	10
1.10.	Rješavanje predmeta u upravnom postupku	10
1.11.	Zastupanje škole u upravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja	40
1.12.	Vođenje poslova informiranja iz djelokruga svojih poslova	24
	UKUPNO 302 SATA	
2. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI		
2.1.	Kontrola prispjelih računa	140
2.2.	Ispunjavanje prijava za upražnjena radna mjesta	15
2.3.	Izrada odluka o izboru kandidata	40
2.4.	Vođenje matične evidencije	22
2.5.	Sudjelovanje u radu izrade godišnjeg plana kadrovskih potreba	8
2.6.	Evidencija o izdavanju zdravstvenih knjižica	7
2.7.	Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru radnika	25
2.8.	Vođenje evidencije o prisutnosti na radu pomoćno-tehničkog osoblja	14
2.9.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana	5
	UKUPNO 276 SATI	
3. UREDSKO POSLOVANJE I OSTALI POSLOVI		
3.1.	Evidencija izdanih svjedodžbi i svjedodžbe prevodnice	18
3.2.	Arhivski poslovi	25
3.3.	Suradnja sa Sektorom za planiranje i financiranje	35
3.4.	Poslovi oko osiguranja učenika	4
3.5.	Evidencija administrativnih zabrana	17

	UKUPNO 99 SATI	
	4. OSTALI POSLOVI	
4.1.	Koordinacija s ostalim zaposlenicima škole	40
4.2.	Ostalo	33
4.3.	Administrator imenika	126
	UKUPNO 199 SATI	
	GODIŠNJI ODMOR 120 SATI	
	BLAGDANI 44 SATI	
	SVEUKUPNO 1040 SATI	
	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	
	1. OBRAČUN PLAĆA	
1.1.	Izrada platnih lista	100
1.2.	Obračun putnih troškova	25
1.3.	Analiitička evidencija plaća, prijava za mirovinsko osiguranje	45
	UKUPNO 170	
	2. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
2.1.	Organizacija poslova u računovodstvu	11
2.2.	Izrada financijskog plana	21
2.3.	Izrada obračuna	60
2.4.	Izrada izvješća	21
2.5.	Izrada dopisa i rješavanja spisa	11
2.5.	Praćenje i primjena zakona o financijskom poslovanju	42
2.6.	Izvršavanje odluka ravnatelja	7
2.7.	Predlaganje i izrada normativnih akata	11
2.8.	Suradnja s Upravom za financije	42
2.9.	Koordiniranje rada s FINA-om	10
	UKUPNO 236 SATI	
	3. KONTIRANJE; KNJIŽENJE I BILANCIRANJE	
3.1.	Prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata	63
3.2.	Kontiranje i knjiženje	63
3.3.	Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	91
3.4.	Pročišćavanje konta u financijskom knjigovodstvu	11
3.5.	Arhiviranje proknjižene dokumentacije	24
3.6.	Sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance	23
3.7.	Zaključivanje sintetičkih konta i usklađivanje	7
3.8.	Odlaganje dokumentacije i financijskog knjigovodstva	11
3.9.	Obavljanje drugih poslova	12
3.10.	Obrada statističkih izvješća	13
	UKUPNO 318 SATI	
	4. VOĐENJE EVIDENCIJE DOBAVLJAČA	
4.1.	Plaćanje računa dobavljačima	25
4.2.	Kontroliranje obrazaca IOS	7
4.3.	Ostali poslovi	11
	UKUPNO 43 SATI	
	5. VOĐENJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA	
5.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava	50
5.2.	Poslovi na inventarizaciji	69
	UKUPNO 119 SATI	

	GODIŠNJI ODMOR 120 SATI	
	BLAGDANI 44 SATI	
	SVEUKUPNO 1040 SATI	

TAJNIK: Marija Butigan

Voditelj računovodstva: Danijela Miljević

U Smokovljanima, 09/2021.

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikulumu
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Planiranje organizacije realizacije odlaska u Vukovar za učenike osmog razreda

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis

Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine
Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada
Upisi u prvi razred
Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu
Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/21-01-143

URBROJ: 2117/1-35-21-1

Smokovljani, __8.listopada 2021_____

Predsjednik Školskog odbora
Danijela Miljević

Ravnatelj
Zlatko Volarević

