

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

SMOKOVLJANI, LISTOPAD 2023.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA: Matična škola

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I.-IV. razreda: 12

2 redovna. raz. odjela
1 kombinirani razredni odjel

V.-VIII. razreda: 17

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 29

ukupno: 7

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 3
- b) učitelja predmetne nastave 15
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih djelatnika: 4
- e) ravnatelj 1

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje - Smokovljani, Školski odbor, na sjednici održanoj 13.10. 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2023./2024.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspršena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od Škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem Općine i Dubrovnikom. Prijevoz učenika organiziran je s prijevoznikom Arriva s Korčule, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.⁰⁰sati, a završetak u 14 00 sati .

Veliki odmor traje 15 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u obnovljenoj matičnoj školi i to u sedam razrednih odjela, 3 razredna odjela (2 redovna i 1 kombinirani) razredne i četiri odjela predmetne nastave. U razrednoj nastavi rade tri, a u predmetnoj trinaest učitelja. U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 4. rujna, pohađa 29 učenika raspoređena u sedam razrednih odjela (6 redovnih i 1 kombinirani).

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik, matematiku i engleski. Dodatni rad organizira se iz engleskog jezika, matematike, , hrvatskog jezika. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog jezika, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u Školi.

Na ovom području djeluju KUD Lindo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Visočani i Lijerica Smokovljani.

PROSTORNI UVJETI

Tijekom ljeta 2023 završena je sanacija oba sanitarna čvora za učenike i instalirana dva bojlera sa toplom vodom za umivaonike. Radove je od nabave svih potrebnih materijala i sanitarija izvela firma INLINE iz Opuzena i poduzeće Impuls iz Metkovića. Nakon postavljene infrastrukture u dva razreda su postavljene i dvije nove pametne ploče od strane Carneta. Tijekom godišnjih odmora i na samom početku školske godine dobili smo i dva grafička tableta za učenike, studio za snimanje intervjua za novinarsku grupu našeg školskog lista Bistrina, dva mini robota za Informatiku, set za programiranje iz Informatike, meteorološku stanicu koju smo postavili na školskom igralištu, uređaj za praćenje kvalitete zraka u prostoriji, moderni 3D printer i ormar za punjenje novih laptopa na dodir za učenike u razredu s novom pametnom pločom. Dobili smo i novi veliki autobus koji nam je puno pomogao oko kvalitetnijeg i sigurnijeg prijevoza učenika u prvoj jutarnjoj vožnji svih učenika do škole. Dubrovačko - neretvanska županija donirala nam je još jedan kontejner koji smo postavili na školskom igralištu i u njemu držimo svu potrebnu sportsku opremu za nastavu, a u starom su nam ostale rezervne klupe i stolice i neke druge stvari za potrebe škole. Vrijednost svih ovih tehničkih poboljšanja za naše učenike je oko cca 20.000 Eura.. U posljednje dvije godine smo se već 2 puta prijavili preko agencije DUNEA iz Dubrovnika iz sredstava Europske unije u jednom međunarodnom projektu u vrijednosti 10.000 eura s partnerskom školom iz Bosne i Hercegovine iz mjesta Stolac za opremanje tehničkim poboljšanjima vanjskih školskih igrališta za škole koje nemaju sportske dvorane. Sve se radi u dogovoru sa Županjom koja nas je upoznala s ovim projektom i kao škola smo to prihvatili i uspješno predali agenciji svu potrebnu papirologiju od partnera koji bi trebali biti uključeni ako se projekt i odobri.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2.

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3.

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4.

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Školi održava se samo u prvoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Za učenike razredne nastave nastava počinje u 8:00, a završava u 12:20 sati, a za učenike predmetne nastave traje

od 8:00 do 14:00 sati. Veliki odmor je nakon trećeg sata i traje od 10:25 do 10:40 sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Kalendaru rada za osnovne škole, nastavna godina 2023./2024. započela je **4. rujna 2023.**, a **završava 21. lipnja 2024. godine.**

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenog 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenog 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2023., završavaju 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 5.

U ovoj školskoj godini ostvaruje se 252 radna dana, od kojih je 180 nastavnih.

Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj.

Ostvarenje istog prate e-Dnevnic.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima, što se ostvaruje kroz individualna primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom, kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br. 16.

IZLETI I EKSKURZIJE

Redovnim Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet za učenike svih razreda u mjesecu travnju. Prijedlog za jednodnevni izlet iznijet će roditelji na zajedničkom sastanku. Izabiru najpovoljniju ponudu i financiraju izlet.

U skladu s nastavnim planom i programom, planira se terenska i izvan učionička nastava.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, računovođe i tajnika postavljen je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1.	Jelena Kiridžija	1985.	10	učitelj RN	VSS	Razredna nastava	stručno
2.	Ana Mijić	1982.	15	učitelj RN	VSS	Razredna nastava	stručno
3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	30	učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	stručno
4.	Petra Bilić Stepić	1989.	11	učitelj RN	VSS	Razredna nastava	stručno (neraspoređena)
5.	Ivanka Artuković	1966.	34	učitelj povijesti i geografije	VŠS	Povijest i Geografija	stručno
6.	Maja Valentina Parmać	1991.	3	profesor engleskog jezika i filozofije	VSS	Engleski jezik	stručno
7.	Marija Gjurgjević	1959.	36	profesor hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	stručno
8.	Katica Matin	1965.	33	učitelj biologije i kemije	VŠS	Biologija, Kemija, Priroda	stručno
9.	Anita Slišković	1994.	5	magistra religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	stručno
10.	Petar Brašić	1982.	14	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK	stručno
11.	Tadeja Barović	1964.	30	nastavnik glazbene kulture	VŠS	Glazbena kultura	stručno
12.	Ana Filipović Utovac	1977.	18	profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	stručno
13.	Ivanka Vatović	1974.	22	profesor informatike i matematike	VSS	Informatika i Matematika	stručno bolovanje
14.	Tomislav Volarević	1969.	9	stručni pristupnik računarstva	VŠS	Fizika, Informatika, Matematika	nestručno (zamjena za učitelja na bolovanju)

15.	Marija Vuletić	1992	3	prof. talijanskog i povijesti umjetnosti	VSS	Talijanski jezik	stručno bolovanje
16.	Maria Milolaža	1977.	17	prof. eng. jezika	VSS	Engleski jezik	stručno
17.	Danijela Miljević	1972.	16	dipl. ekonomist	VSS	Matematika	nestručno (zamjena za bolovanje)
18.	Manda Mozara	1985.	4	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Tehnička kultura	neplaćeni dopust
19.	Maja Banovac	1987.	9	mag.eduk. njemačkog jezika i talijanske filologije	VSS	Talijanski jezik	stručno (zamjena za porodični dopust)
20.	Toni Franković - Žile	1998.	1	magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	stručno

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Volarević	1963.	23	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	7 -15	1776
2.	Nives Erceg	1970.	28	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	8-14	710
3.	Anita Begušić	1983.	10	diplomirani knjižničar i prof. hrvatskog jezika	VSS	knjižničar	8-14	888

Oblikovana tablica

Djelatnik pod rednim brojem 3. Anita Begušić, knjižničarka, zadužena je s 20 sati tjednog zaduženja tj. polovicom radnog vremena, na neodređeno. Drugu polovicu zadužena je u OŠ Slano.

Djelatnica pod rednim brojem 2., pedagog Nives Erceg u našoj školi zadužena je s 16 sati tjedno, koje izvodi u dva radna dana, dok je ostalih 24 sata zadužena u OŠ Ston.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Kežić	1985.	diplomirani pravnik 2	VSS	tajnik	8-12	888
2.	Danijela Miljević	1972.	diplomirani ekonomist 16	VSS	računovođa	8-12	888
3.	Krešimir Jelčić	1971.	strojarski tehničar 18	SSS	domar	7-11	888
4.	Jelena Prebisalić	1986.	ekonomski komercijalist 11	SSS	spremačica	7-11	1112

Djelatnici pod rednim brojem 1, 2,3., zaduženi su s po 20 sati, odnosno polovicu radnog vremena.

Djelatnik pod rednim brojem 4., Jelena Prebisalić radi 4 sata dnevno tj. 20 sati tjedno.

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 4.

Razred	BROJ UČENIKA									Ime i prezime razrednika				
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	S drugih govornih područja	a) povratnici b) prognanici c) izbjeglice			Putnika				razrednici	
						a	b	c					3-5 km	5+ km
I. – II. razred	4	1	3	1					0	4		Vera Miljević Jelčić		
III.razred	4	1	1	3					1	2		Jelena Kiridžija		
IV.razred	4	1	4	0					1	2		Ana Mijić		
V.razred	6	1	2	4					0	6		Toni Franković Žile		
VI.razred	3	1	1	2					0	3		Maja Valentina Parmać		
VII. razred	4	1	2	2					0	4		Marija Gjurgjević		
VIII. razred	4	1	3	1					0	5		Ana Filipović Utovac		
I - IV r	12	3	8	4					2	12				
V - VIII r	17	4	8	9					0	17				

GODIŠNJI KALENDAR RADA
Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Nastavnih	
I. 4. 9. 2023 22. 12. 2023.	Rujan	21	20	9	21	20	Primanje učenika u prvi razred Svjetski dan pismenosti (8.) Međunarodni dan mira (21.) Dan sadnje drveta (21.) Međunarodni dan kulturna baštine (23.) Evropski dan jezika (26.)
	Listopad	22	20	9	22	20	Dan neovisnosti (8.) Međunarodni dan pješačenja (15.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Dan kruha (12.) Dan jabuka (20.) Pokreni promjene (26.) Međunarodni dan školskih knjižnica (27.)
	Studeni	21	21	9	21	21	Svi sveti (1.) Dušni dan (2.) Međunarodni dan tolerancije (16.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na

							žrtve Vukovara i Škabrnje (18) Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)
	Prosinac	19	16	12	19	16	Sv. Nikola (6.), Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) Advent Božić
8. 1. 2024.	Siječanj	22	18	9	22	18	Dan međunarodnog priznanja RH (15.) Dan zagrljaja (16.)
	Veljača	21	16	8	21	16	„100. dan škole“ (eTwinning projekt) Maškare, Valentinovo (14.) Međ. dan materinjeg jezika (21.) Dan ružičastih majica (28.)
	Ožujak	21	19	10	21	19	Dan žena, (8.) Josipovo -Dan očeve (19.) Međ. dan sreće (20.) Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.) Svjetski dan šuma i voda (21. – 22.) Svjetski dan kazališta (27.) Uskrs (31.)

21.6. 2024.	Travanj	21	17	9	21	17	Svjetski dan škole (1.) Dan svjesnosti o autizmu (2.) Dan planeta Zemlje (22.) Noć knjige (23.) Međunarodni dan igre (29.)
	Svibanj	21	18	10	21	18	Međunarodni praznik rada (1.) Majčin dan (druga nedjelja) Svjetski dan obitelji (15.) Dan škole Svjetski dan sporta (25.) Dan državnosti (30.) Tijelovo (30.)
	Lipanj	20	15	10	20	15	Dan vrtova (11.) Dan antifašističke borbe (22.) Svečana podjela svjedodžbi
	Srpanj	23	/	8	23	/	
	Kolovoz	20	/	11	20	/	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.)
UKUPNO		252	180	114	252	114	366

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					54	70			124
biologija							70	70	140
kemija							70	70	140
fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
povijest					70	70	70	70	280
geografija					54	70	70	70	264
tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika	17,5	17,5	17,5	17,5	70	70	70	70	350
talijanski jezik				70	70	70	70		280
UKUPNO	717,5	717,5	717,5	787,5	983	945	1120	1050	7038

Napomena:

Nastava hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, likovne kulture, glazbene kulture, prirode i društva, vjeronauka i TZK u 1. i 2. razredu izvode se u kombiniranom razrednom odjelu.

Nastava talijanskog jezika izvodi se u dva čista odjela 4. i 5. razreda i jednom kombiniranom odjelu VI. i VII. razreda .

Nastava informatike za učenike od 1. do 4. razreda izvodi se ukupno 70 sati godišnje.

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I.-II. r. III.-VIII.r	27	7	Anita Slišković	14	490	
Talijanski jezik	IV.- V. VI. i VII.	8	3	Maja Banovac	6	210	Nastava se izvodi u redovnom odjelu 4. i 5. razreda i kombiniranom odjelu 6. i 7. razreda.
Informatika	I.- IV. VII,VIII	12 8	1 4	Tomislav Volarević	10	350	U razrednoj nastavi ukupan godišnji fond sati iznosi 70.

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Frano Bazdan Ivan Miljević	III.r	dodatna nastava	Jelena Kiridžija	35	matematika
2.	Ivo Miljević Josip Kužić	V.r	dodatna nastava	Tomislav Volarević	35	matematika

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica -9-

	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
Redni broj					
1.	Školski športski klub	17	70	Petar Brašić	
2.	Likovna grupa-klesanje	6	35	Ana Filipović Utovac	
3.	Likovno dekorativna skupina	5	35	Ana Mijić	
4.	Eko grupa	5	35	Jelena Kiridžija	
5.	Dramsko recitatorska skupina	4	35	Marija Gjurgjević	
6.	Literalno dramska skupina	2	35	Vera Miljević Jelčić	
7.	Domaćinstvo	3	35	Vera Miljević Jelčić	
8.	Zbor	15	35	Tadeja Barović	
9.	Povijesna skupina	2	35	Ivanka Artuković	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju - Rotonda (povijest)	VI. razred	listopad 2023.	Ivanka Artuković
<i>Promet (priroda i društvo)</i>	III. razred	svibanj 2024.	Jelena Kiridžija
Županijsko središte (priroda i društvo) Posjet Metkoviću	IV. razred	travanj 2024 prosinac 2023	Ana Mijić
Životni uvjeti: travnjak, primorsko vazdazelena šuma (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Ana Mijić
Vode u zavičaju (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Ana Mijić
Posjet uljari u Topolom (priroda i društvo)	I.-II. razred	studenj 2023	Vera Miljević Jelčić
Životni uvjeti (priroda i društvo)	IV. razred	svibanj 2024	Ana Mijić
Kino / kazalište (hrvatski jezik)	I.- IV. razred	tijekom školske godine	učitelji od I.-IV razreda
Orijentacija u prostoru (geografija)	VI. razred	prosinac 2023.	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi: proljeće, ljeto, jesen, zima, životne	I. - IV. razred	rujan, siječanj, ožujak	

zajednice vinograda, šume, livade (priroda i društvo)		lipanj	učitelji I. – IV.
Likovno stvaralaštvo u okolici škole (likovna kultura)	V.-VIII.. razred	tijekom školske godine	Ana Filipović Utovac

NAPOMENA: Prijedlozi za terensku nastavu proizlaze iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred Svjetski dan pismenosti (8.) Međunarodni dan mira (21.) Dan sadnje drveta (21.) Međunarodni dan kulturna baštine (23.) Evropski dan jezika (26.)	1 29	1 10	ravnatelj, učitelji razredne nastave knjižničar, pedagog, učitelji predmetne nastave, učenici, vanjski suradnici	
Listopad	Međunarodni dan starijih osoba (1.) Dan neovisnosti (8.) Međunarodni dan pješčačenja (15.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Dan kruha (12.)	svi učenici	20	vjeroučitelj, učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	

	Dan jabuka (20.) Pokreni promjene (26.) Međunarodni dan školskih knjižnica (27.)				
Studen	Svi sveti (1.) Dušni dan (2.) Međunarodni dan tolerancije (16.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18) Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	svi učenici	20	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Prosinac	Sv. Nikola (6.), Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.) Advent Božić	svi učenici	4	učitelji, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Siječanj	Dan međun. prizn. RH (15.) Međunarodni dan zagrljaja (21.)	učenici viših razreda svi učenici	2 2	učitelji i učenici, pedagog, knjižničar	
Veljača	„100. dan u školi“ (eTwinning projekt) Maškare, Valentinovo (14.) Međ. dan materinjeg jezika (21.)	svi učenici	30	pedagog, ravnatelj učitelji, knjižničar, učenici	

	Dan ružičastih majica (28.)				
Ožujak	Dan žena, (8.) Josipovo -Dan očeve (19.) Međ. dan sreće (20.) Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.) Svjetski dan šuma i voda (21. – 22.) Svjetski dan kazališta (27.) Uskrs (31.)	svi učenici	15	pedagog, ravnatelj, knjižničar učitelji i učenici	
Travanj	Svjetski dan šale (1.) Dan svjesnosti o autizmu (2.) Dan planeta Zemlje (22.) Noć knjige (23.) Međunarodni dan igre (29.)	svi učenici	10.	vjeroučitelj, knjižničar, pedagog, ravnatelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Međunarodni praznik rada (1.) Majčin dan (druga nedjelja) Svjetski dan obitelji (15.) Dan škole Svjetski dan sporta (25.) Dan državnosti (30.) Tijelovo (30.)	svi učenici	15	ravnatelj, pedagog, knjižničar, učitelji i učenici	
Lipanj	Dan vrtova (11.6) Dan antifašističke borbe (22.6.)	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici, pedagog, knjižničar učitelji,	

	Svečana podjela svjedodžbi			učenici	
Srpanj					
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.8)			ravnatelj	

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	11	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	8	4	Tim školske medicine	
Studeni	sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	17	3	Tim školske medicine	
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	15	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Siječanj	uređenje šk. dvorišta	15	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje, uređenje školskog okoliša	15	6	Tim školske medicine, učenici i učitelji	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	Učitelj likovne kulture i učenici	
Travanj	cijepljenje	10	2	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda	8	2	Tim školske medicine	
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	3	2	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica -14-

4	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja				
		Stručno	Nestručno	Razredništvo	U redovnoj	U izbornoj	U dopunskoj	U dodatnom radu	Izvannast. aktivnosti			projekt
JELENA KIRIDŽIJA	učitelj razredne nastave	16		2			1	1	1			
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	11,5					0	1	1	povjerenik zaštite na radu 2		
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5					1	1		sindikalni povjerenik 3		
MARIJA GJURGJEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti	18		2			1	1	1			
MAJA VALENTINA PARMAĆ	učitelj engleskog jezika	10		2				1				
TOMISLAV VOLAREVIĆ	stručni pristupnik računalstva, fizika, informatika tehnička kultura		16		6	1	1			2 sata u prekovre menome radu		nestručno
VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	16		2			1	1	1			
ANITA SLIŠKOVIĆ	teolog-vjeroučitelj	14										
MARIJA VULETIĆ	učitelj talijanskog jezika	6			6							
TONI FRANKOVIĆ-ŽILE	učitelj povijesti	4		2				1				
DANIJELA MILJEVIĆ	diplomirani ekonomist učitelj matematike		12				1	1		2 sata u prekovre menom radu		nestručno
MARIJA MILOLAŽA	učitelj engleskog jezika	8					1					

ANA MIJIĆ	učitelj razredne nastave	15		2		1	1	1			
PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8						2			
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5						1			
ANA FILIPOVIĆ UTOVAC	profesor likovne kulture	4		2				1	1	Estetsko uređenje škole po čl. 13.st. 7	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena
Rujan	pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, sjednice	1. – 30. rujna	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Listopad	aktivni, seminari, sjednice	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Studenj	aktivni, seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	

Prosinac	analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada	početak mjeseca do 30. prosinca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Siječanj	godišnji popis inventara,	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje	
Veljača	nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala,	početak mjeseca do kraja mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Ožujak	seminari ,aktivi	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Travanj	seminari aktivi	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivni i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, davanje mišljenja o Kurikulumu, prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje Plana i programa škole	do 30. rujna	Vijeće roditelja i ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studen	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezultata na kraju i polugodišta.	do 30. prosinca	članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj	
Siječanj	aktivnosti za vrijeme zimskih. praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 29. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja , ravnatelj	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u reaizacijil. plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	
Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VIJEĆA UČENIKA
školska godina 2023./24.**

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir predsjednika, zamjenika i zapisničara) Plan i program rada Vijeća učenika Kućni red škole
Listopad	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan Predstavljanje projekata: 1. Stoti dan u školi- eTwinning projekt 2. Tragom prošlosti Tekuća problematika
Studeni	Tekuća pitanja i problemi Etički kodeks škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
Prosinac	Predavanje o nasilju među učenicima, Proslava Božića u školi (organizacija priredbe) Tekuća pitanja (unapređenje odgojno-obrazovnog rada)
Siječanj	
Veljača	„100. dan u školi” (realizacija e-Twinning projekta) Natjecanje učenika Disciplina u razredu i školi Rješavanje sukoba Obilježavanje Dana ružičastih majica Organizacija programa maskara u školi Tekuća pitanja i problemi
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana djece s Downovim sindromom Tekuća pitanja i problemi
Travanj	Izleti i ekskurzije Proslava Uskrsa
Sviban	Dan škole – organizacija
Lipanj	Analiza rada Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

Školska godina 2023./24.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			
1.2.2.	Prikupljanje i obrada statističkih podataka			
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova			lipanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			
1.2.6.	Pomoć učiteljima u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma			
1.2.7.	Planiranje projekata i programa: 1. Školski preventivni programi: - »Imaj stav i ostani zdrav« (program prevencije ovisnosti) - Virtualno NENasilni (program prevencije virtualnog nasilja među djecom)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		
1.2.9.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.		rujan, listopad, tijekom cijele godine
1.2.10.	Planiranje suradnje s roditeljima			
1.2.11.	Planiranje programa profesionalne orijentacije »Kamo nakon osnovne?«	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom		
1.2.12.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole			
1.2.13.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju			
1.2.14.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih			
1.2.15.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.2.16.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Izrada plana i programa međunarodnog eTwinning projekta 100. dan u školi Izrada plana i programa projekta Tragom prošlosti			
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
1.3.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	Uvođenje i praćenje inovacija		
1.3.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	u o.ob. procesu.		
1.3.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu		tijekom školske godine
1.3.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			
1.3.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika			
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata		veljača, travanj,
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ	o.ob. rada		svibanj, lipanj,
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.		kolovoz, rujan
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis			

2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorasle za upis u 1. razred OŠ		
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ		
2.1.9.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece		
2.1.10.	Suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	Osuvođenjivanje nastavnog procesa	tijekom školske godine
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu	Unaprijediti nastavni proces	
2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	tijekom školske godine
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija		
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	tijekom školske godine
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)	Osposobljavati učenike za samostalno učenje	
2.3.3.	Praćenje izvannastavnih aktivnosti		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (»Imaj stav i ostani zdrav«, »Virtualno Nenasilni«, »Tragom prošlosti«, »100. dan u školi«, »Kamo nakon OŠ?«Jednominutni test brzine čitanja)	Preventivno djelovanje. Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV) i vođenje zapisnika	Pratiti napredovanje učenika.	tijekom školske godine
2.3.6.	Pomoć pripravnicima i novim učiteljima		
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika		
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	Razvoj stručnih kompetencija.	
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike		
2.3.12.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)		
2.3.13.	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		
2.3.14.	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		
2.3.15.	Poslovi koordinatora ŠPP: Ostani zdrav i Virtualno Nenasilni,		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće u čitanju i pisanju		
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	tijekom školske godine
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima		
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju		
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa		
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika		
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece		
2.4.11.	Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama		
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga		
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	
2.5.3.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	Koordinacija rada.	
2.5.4.	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	
2.5.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.	Demokratizirati školsko okruženje, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	tijekom školske godine
2.5.4.2.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena i učenicima koji imaju poteškoće u čitanju i pisanju		
2.5.4.3.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja		
2.5.4.4.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		

2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.		
2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju			
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja			
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije			
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ			
2.5.11.	Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke			
2.5.12.	Suradnja kroz zajedničke aktivnosti škole			
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika			
2.6.1.	Priprema i održavanje predavanja i radionica iz programa PO Kamo nakon osnovne?			
2.6.2.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje			
2.6.3.	Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje interesa			
2.6.4.	Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika			
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole	Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti.		tijekom školske godine
2.6.6.	Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou			
2.6.7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			
2.6.8.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama			
2.6.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada			
2.6.10.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti		
2.6.11.	Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika			
2.7.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	Koordinacija aktivnosti.		tijekom školske godine (prema GPP škole)
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta			
2.7.4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Informiranje učenika.		
2.7.5.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Preventivno djelovanje i promicanje zdravih stilova života.		
2.7.6.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIAH REZULTATA			
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.		tijekom školske godine
3.1.1.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocijena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenje programa SR)			
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine			
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.2.	Samovrednovanje rada Škole Sudjelovanje u projektu Nacionalnih ispita u osnovnim školama			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika			VII. – VIII.
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.		
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici –mentorstvo,	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.			
4.1.4.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima			
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV			
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga			
4.2.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje.		
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)			

4.2.3.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima	Podizanje stručne kompetencije.		tijekom školske godine
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja		tijekom školske godine
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature			
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature			
5.1.3.	Upoznavanje i primjena IKT u odgojno-obrazovnom radu			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.		
5.2.1.	Vođenje dokumentacije po područjima rada			
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije			
5.2.4.	Vođenje Dnevnika rada			
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA			
6.1.	Suradnja s tajništvom			
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.		tijekom školske godine
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama			
6.5.	Uredništvo školskog lista Bistrina			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
Ukupno sati				

*OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
S MOKOVLJANI*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„IMAJ STAV I OSTANI ZDRAV“

školska godina 2023./24.

Smokovljani, rujan 2023.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlorabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zlorabama droga.

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz sljedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine
II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine

	prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.		ŠPP-a		
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine

IV.

SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA
U SVEZI PUSENJA DUHANA I
UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE

(poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike (agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu
--	--

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (OSTANI ZDRAV)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNII ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost, pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda. Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenicom. (pomoć u druženju, učenju, sukobima i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDA RNE PREVENCI JE	1. U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2. Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3. Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2. Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3. Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z- jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCI JAMA	1. Suradnjom kreirati preventivne programe 2. rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3. Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4. Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	učitelji, stručni suradnici školski djelatnici, ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACI- JA UČITELJA STRUČNIH SURA- DNIKA I RAVNATE LJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Policajska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

**NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG
PROGRAMA**

<i>Br.</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Aktivnost</i>
1.	<i>Voditelj-stručni suradnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	<i>Ravnatelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	<i>Knjižničar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika - pomoć učiteljima u realizaciji sadržaja i izradi prigodnih materijala
4.	<i>Učitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	<i>Učenici</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)
7.	<i>Vanjski suradnici:</i> <ul style="list-style-type: none"> - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

**SADRŽAJ RADA ZA
I. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Predstavljanje i upoznavanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Moj razred, moja škola</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Zdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Moje srce</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Pohvaljujem te</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Postavljanje granica u odgoju</i>	<i>razrednik</i>	<i>I. polugod.</i>

**Predavanja vanjskih suradnika i stručnih suradnika
škole**

(I. – IV.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	<i>Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj</i>	liječnik školske medicine	III.	XI.
2.	<i>Zubi i briga o njima</i>	pedagog	I.	X.
3.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja	liječnik školske medicine	I.-IV.	III.

SADRŽAJ RADA ZA**II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Ime koje boli</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Prijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Aktivno slušanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Moja i tvoja prava</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
7.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Razvoj samopouzdanja kod djece</i>	<i>razrednik</i>	

**SADRŽAJ RADA ZA
III. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mobitel</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Utjecaj video-igrica na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
4.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
5.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV..</i>
6.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV</i>
7.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	<i>V</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>

SADRŽAJ RADA

IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Neprijatelji zdravlja</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Odgovornost za ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Jesmo li prijatelji?</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Kako razgovarati s djetetom</i>	<i>razrednik</i>	

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Kako treba učiti?</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji – sredstva ovisnosti / antireklama</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Zašto mladi puse?</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Moja najdraža</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Da učenje ne bude mučenje</i>	<i>razrednik</i>	<i>I. polugod.</i>

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Navika – razmisli o tome što radiš</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Kako ojačati samopoštovanje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
6.	<i>Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
7.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta</i>	<i>razrednik</i>	

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Mediji i sredstva ovisnosti /moć reklame</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>(Ne)umjerenost u hrani</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>NEovisnosni o internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Zdrave životne navike i slobodno vrijeme</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
7.	<i>Socijalne vještine</i> <i>Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima?</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Tema za roditelje			
1.	<i>Kako prepoznati ovisnost</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Što znači biti odgovoran?	razrednik	X.
2.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
3.	Mediji – sredstva ovisnosti /moć reklame	razrednik	XI.
4.	Alkoholizam i zdravlje	razrednik	XII.
5.	Droga – opća opasnost	razrednik	I.
Tema za roditelje			
1.	Važnost roditelja u prevenciji ovisnosti	razrednik	11./12.

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. –VIII.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII. VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policijski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policijski službenik, <i>ZZJZ</i>	VIII.	XI.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

Smokovljani

Šk. god. 2023.24.

„VIRTUALNO NENASILNI“

program prevencije virtualnog nasilja među djecom

Razred: 5. razred

Broj sati: 4 (edukativne radionice za učenike)

Koordinator: Nives Erceg – pedagog

Nositelj aktivnosti: pedagog

Koorelacija: projekt prevencije vršnjačkog nasilja „Zaokruži Nenasilje“

Ciljevi:

1. ukazati učenicima na važnost odgovornog ponašanja na internetu,
2. osvijestiti posljedice *cyberbullyinga* na žrtve nasilja,
3. definirati *cyberbullying* i odgovorno ponašanje na internetu,
4. informirati ih o tome gdje mogu potražiti pomoć i prijaviti internetsko nasilje te o zakonskim sankcijama za počinitelje nasilja
5. usvojiti osnove rješavanja sukoba.

Ishodi:

- odgovorno ponašanje tinejdžera na internetu;
- smanjenje vršnjačkog nasilja na internetu.

Aktivnosti:

- edukativne radionice za učenike

SADRŽAJ RADA ZA

V. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Vrste nasilja među djecom Što je Virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
2.	<i>Oprezan let u Cyber svijet</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
3.	<i>Pravila sigurnosti na internetu Nenasilno rješavanje sukoba</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
4	<i>Neka tvoj Face bude happy Face</i>	<i>pedagog</i>	<i>II</i>

Osnovna škola Primorje
Školska godina 2023./2024.

Godišnji plan i program rada školske knjižnice

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno –obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno – obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno- obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno –obrazovni rad s učenicima obuhvaća

- upućivanje u rad knjižnice
- razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- pomoć pri izboru knjižnične građe
- provođenje nastavnih sati u knjižnici
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka

Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja

- *Prvi razred - Prvi put u školskoj knjižnici*(upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike posuđivati , čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi. Upis prvaša u knjižnicu i podjela članskih iskaznica) planirano vrijeme- listopad
- *Drugi razred- Dječji časopisi*(naučiti prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa)- studeni
- *Treći razred- Slikovnica* (naučiti dijelove slikovnice i pomoć pri izradi njihove prve slikovnice) studeni
- *Četvrti razred- Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa* (naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji, naučiti učenike služiti se kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)- listopad

Od V. do VIII. razreda planirane radionice vezano uz Festival prva djece i

Dane medijske pismenosti.

Za izvedbu programa nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- vođenje i kreiranje školskog lista *Bistrina*
- eTwinning projekt 100. dan škole
- projekt Tragom prošlosti
- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
- pričanje i čitanje bajki i priča

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- -organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- -izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- -plan nabave i izgradnja knjižničnog fonda- nabava knjižne građe
- -obrada knjižne građe(inventarizacija, klasifikacija, signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- -inventura, revizija, godišnji otpis
- -zaštita knjižnične građe
- -uređenje prostora školske knjižnice.

Stručno usavršavanje

- -praćenje stručne knjižnične i druge literature
- -sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- -sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje.

3. Kulturna i javna djelatnost

- -osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- -suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- -sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje.

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan kulturne baštine Međunarodni dan mira	Knjižnica, pedagoginja
X.	Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11. (natjecanje u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom Dubrovnik. Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Pedagoginja, knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, Učiteljice razredne nastave
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Susret s piscem	Knjižničarka, pedagoginja učenici, učiteljice razredne nastave
I.	Međunarodni dan zagrljaja 16.1.	Knjižničarka
II.	Svjetski dan čitanja naglas Valentinovo Međunarodni dan Materinjeg jezika (21.2)- početak Mjeseca hrvatskog jezika Dan ružičastih majica	Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, pedagoginja
III.	Dan žena (8. ožujak) Josipovo- Dan očeva(19.3) Međunarodni dan sreće (20.3.) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3)	Knjižničarka, učiteljice razredne nastave, pedagoginja
IV.	Uskrsne radionice Noć knjige – Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4)	Knjižničarka, učiteljice razredne nastave
V.	Majčin dan Dan obitelji (16.5) Dan škole Tijelovo	Knjižničarka, pedagoginja, učiteljice razredne nastave
VI.	Promocija školskog lista	Knjižnica, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave
	Kazališne i kino predstave, Susreti s piscima, Suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama, Općinom Dubrovačko Primorje	

U Smokovljanima , 20. rujna 2023.

knjižničarka Anita Begušić

PLAN RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

TAJNIK		
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI		
1.1.	Organizacija rada – koordinacija poslova u tajništvu	25
1.2.	Briga oko čuvanja i davanja u uvid općih akata	5
1.3.	Praćenje zakona i drugih propisa	80
1.4.	Pripremanje akata, ugovora, rješenja	55
1.5.	Rješavanje službene pošte iz područja općih poslova	50
1.6.	Vođenje statističkih evidencija	55
1.7.	Obavljanje stručnih poslova za stručne organe i komisije	13
1.8.	Pravovremeno obavješćivanje za sjednice	5
1.9.	Pružanje pomoći raznim komisijama koje imenuje ravnatelj	10
1.10.	Rješavanje predmeta u upravnom postupku	10
1.11.	Zastupanje škole u upravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja	40
1.12.	Vođenje poslova informiranja iz djelokruga svojih poslova	24
		UKUPNO 372 SATA
2. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI		
2.2.	Ispunjavanje prijava za upražnjena radna mjesta	35
2.3.	Izrada odluka o izboru kandidata	70
2.4.	Vođenje matične evidencije	42
2.5.	Sudjelovanje u radu izrade godišnjeg plana kadrovskih potreba	8
2.6.	Evidencija o izdavanju zdravstvenih knjižica	7
2.7.	Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru radnika	25
2.8.	Vođenje evidencije o prisutnosti na radu pomoćno-tehničkog osoblja	14
2.9.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana	5
		UKUPNO 206 SATI
3. UREDSKO POSLOVANJE I OSTALI POSLOVI		
3.1.	Evidencija izdanih svjedodžbi i svjedodžbe prevodnice	18
3.2.	Arhivski poslovi	25
3.3.	Suradnja sa Sektorom za planiranje i financiranje	35
3.4.	Poslovi oko osiguranja učenika	4
3.5.	Evidencija administrativnih zabrana	17
		UKUPNO 99 SATI
4. OSTALI POSLOVI		
4.1.	Koordinacija s ostalim zaposlenicima škole	40
4.2.	Ostalo	33
4.3.	Administrator imenika	126
		UKUPNO 199 SATI
GODIŠNJI ODMOR 120 SATI		
BLAGDANI 44 SATI		
SVEUKUPNO 1040 SATI		

VODITELJ RAČUNOVODSTVA		
1. OBRAČUN PLAĆA		
1.1.	Izrada platnih lista	100
1.2.	Obračun putnih troškova	25
1.3.	Analitička evidencija plaća, prijava za mirovinsko osiguranje	45
	UKUPNO 170	
2. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
2.1.	Organizacija poslova u računovodstvu	11
2.2.	Izrada financijskog plana	21
2.3.	Izrada obračuna	60
2.4.	Izrada izvješća	21
2.5.	Izrada dopisa i rješavanja spisa	11
2.5.	Praćenje i primjena zakona o financijskom poslovanju	42
2.6.	Izvršavanje odluka ravnatelja	7
2.7.	Predlaganje i izrada normativnih akata	11
2.8.	Suradnja s Upravom za financije	42
2.9.	Koordiniranje rada s FINA-om	10
	UKUPNO 236 SATI	
3. KONTIRANJE; KNJIŽENJE I BILANCIRANJE		
3.1.	Prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata	63
3.2.	Kontiranje i knjiženje	63
3.3.	Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	91
3.4.	Pročišćavanje konta u financijskom knjigovodstvu	11
3.5.	Arhiviranje proknjižene dokumentacije	24
3.6.	Sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance	23
3.7.	Zaključivanje sintetičkih konta i usklađivanje	7
3.8.	Odlaganje dokumentacije i financijskog knjigovodstva	11
3.9.	Obavljanje drugih poslova	12
3.10.	Obrada statističkih izvješća	13
	UKUPNO 318 SATI	
4. VODENJE EVIDENCIJE DOBAVLJAČA		
4.1.	Plaćanje računa dobavljačima	25
4.2.	Kontroliranje obrazaca IOS	7
4.3.	Ostali poslovi	11
	UKUPNO 43 SATI	
5. VODENJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA		
5.1.	Vodenje knjige osnovnih sredstava	50
5.2.	Poslovi na inventarizaciji	69
	UKUPNO 119 SATI	
GODIŠNJI ODMOR 120 SATI		
BLAGDANI 44 SATI		
SVEUKUPNO 1040 SATI		

TAJNIK: Josip Kežić

Voditelj računovodstva: Danijela Miljević

U Smokovljanima, 09/2023.

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikuluma
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Planiranje organizacije realizacije odlaska u Vukovar za učenike osmog razreda

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine
Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada
Upisi u prvi razred
Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu
Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/23-01-148
URBROJ: 2117- 1 -35-23-1
Smokovljani, 13. listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora
Marijana Vrlić

ravnatelj
Zlatko Volarević