

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

SMOKOVLJANI, RUJAN 2017.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA:

Matična škola

BROJ RAZREDNIH

ODJELA:

I.-IV. razreda: 21

4 redovna. raz. odjela

V.-VIII. razreda: 29

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 50

ukupno: 8

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 5**
- b) učitelja predmetne nastave 14**
- c) stručnih suradnika: 2**
- d) ostalih djelatnika: 3**
- e) ravnatelj 1**

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje - Smokovljani, Školski odbor, na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2017./18.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspršena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem Općine i Dubrovnikom.

Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.⁰⁰ sati, a završetak u 14 00 sati.

Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u obnovljenoj matičnoj školi i to u osam razrednih odjela, četiri redovna odjela razredne kao i četiri odjela predmetne nastave. U razrednoj nastavi rade pet učitelja, a u predmetnoj 14 učitelja. U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 4. rujna, pohađa 50 učenika raspoređen u osam redovnih razrednih odjela.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik, matematiku i engleski. Dodatni rad organizira se iz matematike informatike i hrvatskog. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog jezika, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u školi. Na ovom području djeluju KUD Lindo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Visočani i Lijerica Smokovljani.

PROSTORNI UVJETI

.
Za vrijeme školskih praznika u školi su prebrušene i lakirane sve prostorije sa parketima i brodskim podovima zajedno sa kancelarijama i zbornicom nastavnika. Promijenjena su vrata na dva razreda, vrata od pedagoga kao i sanitarnog čvora od nastavnika. Instalirane su i dvije nove klime u razredima kod učeničkog sanitarnog čvora. Svježe je obojano nekoliko razreda nakon lakiranja i zamjene dotrajalih parketa. Nabavljen je novi fotokopirni aparat u zbornici i novi aparat sa kopiranjem u boji.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1.
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2.
Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3.
Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4.

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Školi organizirana je samo u prvoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan. Nastava počinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14 00 sati. Veliki odmor je nakon trećeg sata, u vremenu od 10. 25 do 10 ⁴⁰sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Kalendaru rada za osnovne škole, školska godina započela je 4. rujna 2017. godine, a završit će 15. lipnja 2018.

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 5. U ovoj školskoj godini ostvaruje se 251 radni dan, od kojih je 176 nastavnih. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate razredne knjige, odnosno imenici učenika.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima kroz individualna primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom, kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br. 16.

IZLETI I ESKURZIJE

Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet kroz Splitsko-dalmatinsku županiju (gradovi Split i Makarska te svetište Vepric).

U ovoj školskoj godini ne planirano organizaciju višednevne ekskurzije jer se realizira svake druge godine, zbog malog broja učenika sedmog i osmog razreda.

Planiramo posjet učenika osmog razreda Vukovar, u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa u ožujku 2018. Godine, pod pokroviteljstvom Ministarstva.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, kao i tajnika postavljen je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1.	Mate Artuković	1955.	37	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
2.	Ana Mijić	1982.	8	učitelj RN	VSS	razredna nastava	
3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	23	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
4.	Petra Bilić Stepić	1989.	4	diplomirani učitelj RN	VSS	razredna nastava	koristi porodijski dopust

5.	Anja Batinović	1989.	2	diplomirani učitelj RN	VSS	razredna nastava	zamjena djelatnice koja koristi porodiljski dopust
6.	Ivanka Artuković	1966.	27	učitelj povijesti i geografije	VŠS	povijest i geografija	
7.	Elza Čagalj	1955.	34	profesor engleskog jezika i talijanskog	VSS	engleski jezik	
8.	Marija Gjurgjević	1959.	30	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
9.	Katica Matin	1965.	27	učitelj biologije i kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda	
10.	Stipan Šarić	1960.	3	teolog	VSS	vjeronauk	
11.	Petar Brašić	1982.	8	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK	
12.	Tadeja Barović	1964.	24	nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura	
13.	Ana Filipović Utovac	1977.	11	profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura	
14.	Ivanka Vatočić	1974.	15	profesor informatike i matematike	VSS	informatika i matematika	
15.	Danijela Miljević	1972.	11	diplomirani ekonomist	VSS	fizika	
16.	Zoran Juko	1991.	1	magistar religijske pedagogije	VSS	vjeronauk	
17.	Marina Oršulić	1981.	10	profesor informatike	VSS	informatika	otvoreno bolovanje
18.	Tea Đivanović	1987.	3	profesor talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik	
19.	Mario Šutalo	1985.	4.	diplomirani inženjer računarstva	VSS	informatika	zamjena do povratka djelatnice sa bolovanja

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Volarević	1963.	16	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	7 -15	1776
2.	Nives Erceg	1970.	21	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	8-14	710.4
3.	Antica Medak	1955.	21	diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	8-14	888

Oblikovana tablica

Djelatnica pod rednim brojem 3. Antica Medak radi pola radnog vremena jer radi u dvije škole tj. još radi u OŠ Ivo Dugandžić –Mišić u Kominu drugu polovicu radnog vremena.

Djelatnica pod rednim brojem 2., pedagog Nives Erceg u našoj školi je dva dana, dok je ostala tri dana u OŠ Ston.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. sprema	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Butigan	1957.	ekonomski tehničar 41	SSS	tajnik računovođa	7-15	1768
2.	Krešimir Jelčić	1971.	strojarski tehničar 12	SSS	domar	7-11	888
3.	Anita Lujo	1987.	medicinska sestra 9	SSS	spremačica	7-12	1110

Djelatnik pod rednim brojem 2., domar radi 20 sati, pola radnog vremena.

Djelatnik pod rednim brojem 3., Anita Lujo radi 5 sati dnevno 25 sati tjedno .

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -4-

Razred	BROJ UČENIKA					Ime i prezime razrednika						
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	S drugih govornih područja		a) povratnici b) prognanici c) izbjeglice			Putnika		U boravku
						a	b	c	3-5 km	5+ km	Cjelodnevni	
I.	4	1	2	2					1	3		Mate Artuković
II.	3	1	2	1					1	2		Ana Mijić
III.	8	1	3	5						8		Anja Batinović
IV.	6	1	4	2					1	5		Vera Miljević Jelčić
I.-IV.	21	4	11	10					3	18		
V.	6	1	4	2						6		Marija Gjurgjević
VI.	8	1	3	5					1	7		Ana Filipović Utovac
VII.	5	1	2	3						5		Petar Brašić
VIII.	10	1	2	8					2	8		Ivanka Artuković
V.-VIII.	29	4	11	18					3	26		
I.-VIII.	50	8	22	28					6	44		

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		Dan općine i.t.d.
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Nastavnih	
I. 4. IX 22 . XII	Rujan	21	20	9	21	20	Dan brige za zdrave zube, 21. obljetnica napada na Dubrovnik, Dan zaštite ozonskog omotača
	Listopad	22	22	9	22	22	Dani kruha, Međunarodni dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan UN-a
	Studeni	21	21	9	21	9	Svi sveti, Svjetski dan nepušača, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan djece, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan tolerancije
	Prosinac	19	16	12	19	16	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Dan borbe protiv AIDS-a, Sv.Nikola- Dan dubr.

							branitelja, Božić
II. 15. I. 2018. - 15.VI. 2018.	Siječanj	22	13	9	22	13	Dan međ.priznanja RH
	Veljača	20	20	8	20	20	Međunarodni dan močvara, Dani materinjeg jezika, Sv. Vlaho, Valentinovo, Poklade, Dan ružičastih majica
	Ožujak	22	20	9	22	20	Međunarodni dan žena, sv. Josip - festa od kamenica, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
	Travanj	20	15	10	20	15	Dan planeta Zemlje, Uskrs
	Svibanj	21	19	10	21	19	Međunarodni praznik rada, Dan škole i Dan općine Dubrovačko primorje, Svjetski dan

							Crvenog križa, Dan Europe, Dan biološke raznolikosti, Tijelovo
	Lipanj	19	10	11	19	10	Podjela svjedodžbi Dan antifašističke borbe, Dan državnosti
	Srpanj	22		9	22		
	Kolovoz	22		9	22		Dan domovinske zahvalnosti
UKUPNO		251	176	114	251	176	365

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					54	70			124
biologija							70	70	140
kemija							70	70	140
fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
povijest					70	70	70	70	280
geografija					54	70	70	70	264
tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika					70	70	70	70	280
talijanski jezik				70	70	70	70	70	350
UKUPNO	700	700	700	770	983	1015	1120	1120	7108

Napomena:

Nastava talijanskog jezika izvodi se u kombinaciji IV. –VI. , V.–VII. te u redovnom odjelu VIII. razreda.

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I. – VIII.	50	8	fra Stipan Šarić Zoran Juko	4 12	140 420	nastavu Vjeronauka predaju 2 nastavnika
Talijanski jezik	IV.-VI. V.-VII. VIII. .	16	3	Tea Đivanović	6	210	
Informatika	IV. – VIII.	35	5	Ivanka Vatović Mario Šutalo	4 6	140 210	nastavu Informatike predaju 2 nastavnika

PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Ana Puljiz	V.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
2.	Matej Mišković	VI.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
3.	Danijel Božić	VI.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
4.	Đuro Miškovć	III.r.	dodatna nastava	Anja Batinović	35	matematika
5.	Ivano Jelčić	III.r.	dodatna nastava	Anja Batinović	35	matematika
6.	Andrej Mišković	III.r.	dodatna nastava	Anja Batinović	35	matematika
7..	Nikola Mišković	III.r.	dodatna nastava	Anja Batinović	35	matematika
8.	Đuro Mišković	III.r.	dodatna nastava	Anja Batinović	35	matematika
10..	Mare Bazdan	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković	35	geografija

11.	Ivan Mišković	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković	35	geografija
11..	Antonio Puljiz	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković	35	geografija
13.	Emanuela Stanković	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković	35	geografija
14.	Gabrijela Raguž	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Artuković	35	geografija
15.	Marko Butigan	VI.r..	dodatna nastava	Mario Šutalo	35	informatika
16.	Matej Mišković	VI.r.	dodatna nastava	Mario Šutalo	35	Informatika
17.	Ana Stanković	VI.r.	dodatna nastava	Mario Šutalo	35	Informatika
18.	Danijel Božić	VI.r.	dodatna nastava	Mario Šutalo	35	Informatika
19.	Tea Vatović	VI.r.	dodatna nastava	Mario Šutalo	35	informatika
.						

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica -9-

	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
Redni broj					
1.	Školski športski klub	20	35	Petar Brašić	
2.	Dramsko - recitatorska sekcija	21	70	Vera Miljević Jelčić Marija Đurđević	
3.	Povijesno - informativna grupa	5	35	Ivanka Artuković	
4.	Klesarska grupa i estetsko uređenje škole	7	35	Ana Filipović Utovac	
5.	Likovno dekorativna grupa	8	35	Ana Mijić	
6.	Folklorna grupa	7	35	Anja Batinović	
7.	Informatička grupa	5	35	Mario Šutalo	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju - Rotonda (povijest)	VI.razred	listopad 2017.	Ivanka Artuković
<i>Promet (priroda i društvo)</i>	II.razred	svibanj 2018.	Ana Mijić
Županijsko središte (priroda i društvo)	III.razred	travanj 2018.	Anja Batinović
Životni uvjeti: travnjak, primorsko vazdazelena šuma (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Vera Miljević
Vode u zavičaju (priroda i društvo)	III. razred	tijekom školske godine	Anja Batinović
Posjet uljari u Topolom (priroda i društvo)	IV . razred	studeni	Vera Miljević Jelčić
Životni uvjeti (priroda i društvo)	IV. razred	svibanj 2018.	Vera Miljević Jelčić
Kino / kazalište (hrvatski jezik)	I. - IV. razred	tijekom školske godine	učitelji od I.-IV razreda
Orijentacija u prostoru (geografija)	V. razred	prosinac 2017.	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi: proljeće, ljeto, jesen, zima, životne zajednice vinograda, šume, livade (priroda i društvo)	I. - IV.razred	rujan,siječanj,ožujak lipanj	učitelji I. – IV.

Likovno stvaralaštvo u okolici škole (likovna kultura)	5.-8. razred	tijekom školske godine	Ana Filipović Utovac
--	--------------	------------------------	----------------------

NAPOMENA:

Prijedlozi za terensku nastavu proizlaze iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred	3	1	ravnatelj, učitelj razredne nastave	
Listopad	Dan neovisnosti, Dani kruha	svi učenici	3	vjeroučitelj, učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	
Studen	Dušni dan	svi učenici	2	učitelji, vjeroučitelj, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Siječanj	Dan međun. prizn. RH	učenici viših razreda	2	učitelji i učenici, pedagog	
Veljača	Sv. Vlaho,	svi učenici	7	pedagog,	

	karneval, Dan ružičastih majica			ravnatelj učitelji, knjižničar učenici	
Ožujak	Dan žena, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	svi učenici	3	pedagog, ravnatelj, knjižničar učitelji i učenici	
Travanj	Uskrs, Dan planeta Zemlje	svi učenici	5	vjeroučitelj, knjižničar, pedagog, ravnatelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Dan škole	svi učenici	6	ravnatelj, pedagog, knjižničar, učitelji i učenici	
Lipanj	Svečana podjela svjedodžbi	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici, pedagog, knjižničar učitelji, učenici	
Srpanj					
Kolovoz	Dan domovinske zahvalnosti			ravnatelj	

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	16	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	15	4	Tim školske medicine	
Studen	sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	16	3	Tim školske medicine	
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	35	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Siječanj	uređenje šk. dvorišta	30	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje, uređenje školskog okoliša	30	6	Tim školske medicine, učenici i učitelji	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	učitelj likovne kulture i učenici	
Travanj	cijepljenje	20	3	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda	17	2	Tim školske medicine	
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	6	5	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica -14-

Ime i Prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja			
			U redovnoj		U	U	U	Izvannast.			
		Stručno	Nestručno	Razredni štv	izbornoj nastavi	dopunskoj	dodatnom radu	aktivnosti		ostalo	
MATE ARTUKOVIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1			20/40	
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	15,5		2		1	1	1	povjerenik zaštite na radu 2	19/40	
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5							sindikalni povjerenik 3	5.5/20	
MARIJA GJURGJEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti.	18		2		1		1		18/40	
ELZA ČAGALJ	učitelj engleskog jezika	20				1				19/40	
DANIJELA MILJEVIĆ	diplomirani ekonomist fizika i tehnička kultura		8							8/16	
VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	
fra STIPAN ŠARIĆ	teolog-vjeroučitelj				4					4/8	
IVANKA VATOVIĆ	profesor matematike i informatike	16			4	1	1			18/40	
ZORAN JUKO	magistar religijske pedagogije				12					11/23	
PETRA BILIĆ STEPIĆ	učitelj razredne nastave	BO								bolovanje	
MARIO ŠUTALO	dipl.ing.informatike				4	1		1		6/40	zamjena
ANJA BATINOVIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	zamjena
PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8		2				1		11/22	
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5								5/11	
TEA ĐIVANOVIĆ	magistar povijesti i talijanskog jezika				6					6/8	
ANA FILIPOVIĆ UTOVAC	profesor likovne kulture	4		2					3 Estetsko uređenje škole po čl. 13.st. 7	9/16	
MARINA ORŠULIĆ	učitelj raz.nast.s pojačanom informatikom	PD								porodiljski dopust	

Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivni i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevnik ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, davanje mišljenja o kurikulumu, prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje plana i programa škole	do 30. rujna	Vijeće roditelja i ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studeni	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezultata na kraju i polugodišta.	do 30. prosinca	Članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj	

Siječanj	aktivnosti za vrijeme zimskih. praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 28. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja , ravnatelj	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u real. plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	
Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	

Osnovna škola Primorje
Rujan 2017.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA školska godina 2017./18.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir predsjednika, zamjenika i zapisničara) Plan i program rada Vijeća učenika Kućni red škole
Listopad	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan Tekuća problematika
Studeni	Tekuća pitanja i problemi Etički kodeks škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
Prosinac	Predavanje o nasilju među učenicima, Proslava Božića u školi (organizacija priredbe) Tekuća pitanja (unapređenje odgojno-obrazovnog rada)

Siječanj	Organizacija programa za maskare u školi
Veljača	Natjecanje učenika Disciplina u razredu i školi Riješavanje sukoba Obilježavanje Dana ružičastih majica Tekuća pitanja i problemi
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana djece s Downovim sindromom Proslava Uskrsa Proljetni praznici Tekuća pitanja i problemi
Travanj	Izleti i ekskurzije
Svibanj	Dan škole – proslava, dodjela nagrada
Lipanj	Analiza rada Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Rad u Vijeću učenika ozbiljan je posao i nudi jedinstvenu priliku da sudjeluje u oblikovanju svijeta oko učenika. Ako je učenik spreman preuzeti odgovornost, on će i kasnije imati odgovornost i biti u stanju nešto promijeniti.

Učenici predstavnici u Vijeću učenika imaju pravo predstavljati mišljenje učenika pred Školskim odborom, što je ujedno napredak koji omogućuje učenicima sudjelovanje u donošenju odluka u školi.

Jako je bitno zastupanje želja i molbi učenika pred ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima u kreiranju školskog života.

Ukratko rečeno Vijeće učenika ima funkciju da:

- ✧ promovira interese škole u sredini u kojoj škola djeluje;
- ✧ zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi;
- ✧ potiče angažman učenika u radu škole;
- ✧ informira okolinu o svojim stavovima;

Svako Vijeće učenika ima svog voditelja odnosno predsjednika Vijeća, zamjenika i zapisničara. Oni kao Predsjedništvo ovoga tijela dužni su organizirati i voditi sjednice, naravno, uz pomoć stručne službe u školi.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Školska godina 2017./2018.

•
•

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za		lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad

1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			
1.2.2.	Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja			
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova			lipanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.5.	Izrada Školskog kurikulumu i statističkih podataka			
1.2.6.	Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		
1.2.7.	Planiranje projekata:			
	1. Jedno od pet – prevencija seksualnog nasilja nad djecom			
	2. Nemoj mi se rugati – UNICEFOV projekt prevencije nasilja			
1.2.7.1	Jedno od pet – program prevencije seksualnog nasilja nad djecom			
1.2.7.2.	Nemoj mi se rugati – UNICEF-ov projekt prevencije nasilja među djecom			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.		rujan, listopad, tijekom cijele godine
1.3.6.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom		
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima			
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole			
1.3.10.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju			
1.3.11.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih			
1.3.12.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.3.13.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	Uvođenje i praćenje inovacija u o.ob. procesu.		
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu			
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora			
1.4.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu		tijekom školske godine
1.4.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika			
2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o.ob. rada		veljača, travanj,
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ			svibanj, lipanj,
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.		kolovoz,
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.		rujan
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ			
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorađene za upis u 1. razred OŠ	Osuvermenjivanje nastavnog procesa		
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ	Unaprijediti nastavni		
2.1.9.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece			
2.1.10.	Suradnja sa učiteljima u pripremnom razdoblju			tijekom školske godine
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu			

2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije	proces		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osposobiti učitelje		tijekom školske godine
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama	pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija	Osposobljavati		
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva	učenike za nenasilno rješavanje sukoba.		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osposobljavati		tijekom školske godine
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana	učenike za samostalno učenje		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)	Preventivno djelovanje.		
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	Doprinos radu stručnih tijela		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (ŠPP, PO, Jedno od 5- program prevencije seksualnog nasilja, realizacija UNICEF-ovog programa Nemoj mi se rugati, Virtualno nasilje, Jednominutni test brzine čitanja)	Škole.		
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	Pratiti napredovanje učenika.		
2.3.6.	Pomoć pripravnici i novim učiteljima	Razvoj stručnih kompetencija.		
2.3.7.	Utvrdjivanje interesa i sposobnosti učenika			tijekom školske godine
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
2.3.10.	Utvrdjivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima			
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike			
2.3.12.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)			
2.3.13.	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			
2.3.14.	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela			
2.3.15.				
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće			
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	Osiguranje		tijekom školske godine
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	primjerenog		
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	odgojno-obrazovnog		
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju	tretmana, uvođenje u		
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa	novo školsko		
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	okružje,		
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece	podrška u		
2.4.11.	Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama	prevladavanju		
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga	odgojno-obrazovnih		
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima	teškoća.		tijekom školske godine
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima			
2.5.3.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	Podizanje kvalitete		
2.5.4.	Savjetodavni rad s učenicima	nastavnog procesa.		
2.5.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.	Koordinacija rada.		
2.5.4.2.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena	Savjetovanje,		
2.5.4.3.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja	pružanje pomoći i		
2.5.4.4.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja	podrške.		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	Demokratizirati		
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	školsko okruženje,		
		rješavati otvorena		
		pitanja, poboljšati		
		kommunikaciju.		
		Stvarati ozračje za		
		zdrav rast, razvoj i		
		napredak djeteta.		

2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju			
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja			
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije			
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ			
2.5.11.	Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke			
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika			
2.6.1.	Priprema i održavanje predavanja i radionica iz PO za učenike			
2.6.2.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje			
2.6.3.	Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa i sposobnosti			
2.6.4.	Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika			
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole	Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti.		tijekom školske godine
2.6.6.	Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti		
2.6.7.	Predstavljajanje ustanova za nastavak obrazovanja			
2.6.8.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama			
2.6.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada			
2.6.10.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika			
2.6.11.	Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa			
2.6.12.	Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika			
2.7.2.	Suradnja sa školskom liječnicom	Koordinacija aktivnosti.		tijekom školske godine
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Informiranje učenika.		(prema GPP škole)
2.7.4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	Preventivno djelovanje i		
2.7.5.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	promicanje zdravih		
2.7.6.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	stilova života.		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve			
3.1.1.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocijena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenjeprograma SR)	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja		tijekom školske godine
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine	dgojno-obrazovne stvarnosti.		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.2.	Samovrednovanje rada Škole			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika			VII. – VIII.
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada u nastavi	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.		
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnica –mentorstvo,	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.			
4.1.4.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima			
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV			
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga			

4.2.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Podizanje stručne kompetencije.	tijekom školske godine
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)		
4.2.3.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima		
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja	tijekom školske godine
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature		
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	
5.2.1.	Vođenje dokumentacije po područjima rada		
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije		
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA		
6.1.	Suradnja s tajništvom	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.	
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom		
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)		
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama		
6.5.	Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi		
6.6.	Pripreme za neposredan rad		
Ukupno sati	1776		

Napomena:

Godišnji plan i program rada realizira se na dvije škole.

-
-

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Smokovljani, rujan 2017.

PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE školska godina 2017./18.

pedagog Nives Erceg

Ciljevi programa:- pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa,
osobina ličnosti i želja,
- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja,
- formiranje pozitivnog i ispravnog stava prema radu,

Namjena: izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika te objektivnim uvjetima.

Nositelji aktivnosti: pedagog, razrednici, liječnik školske medicine, stručnjaci Zavoda za Zapošljavanje i CISOK-a, liječnici Medicine rada, predstavnici srednjih Škola.

Planirani broj sati: 12 sati (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 8. razreda
3 sata (po razrednom odjelu) neposrednog rada s učenicima 7. razreda.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine (prema potrebama i dogovoru).

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	BR. SATI	RAZRED	VRIJEME planirano	Cilj
1.	Predavanja za učenike: 1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja 2. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH 3. Što tko radi (predstavljanje zanimanja)? 4. Socijalne vještine: Odrediti profesionalne ciljeve (radionica) 5. Elementi i kriteriji za upis u srednju školu 6. Najčešće pogreške pri izboru zanimanja 7. Upoznavanje s procesom prijave u sustav za upis u srednju školu	pedagog	7	VIII. VII., VIII. VII., VIII: VIII.	studen- svib.	- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja
			1		svibanj, lipanj	-pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa
2.	Predavanje za roditelje	pedagog,		VIII.		

	1. Idemo u srednju!!	ravnatelj,	4		ožujak, travanj, svibanj	
3.	Testovi sposobnosti	pedagog	1	VIII.	svibanj	
4.	Test profesionalnih interesa	pedagog	10	VIII.	svibanj	
5.	Obrada testnih materijala	pedagog		VIII.	svibanj, lipanj	
6.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošlj., Obrtničke komore, Min. prosvjete i kartica na panou te web stranica škole	pedagog, ravnatelj, razrednici		VIII.	tijekom godine	-izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika
7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, Zavod, srednje škole, ravnatelj		VIII.	tijekom godine	
8.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama	pedagog, Zavod, srednje škole		VIII.	svibanj, lipanj	
9.	Individualno savjetovanje - savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog, Zavod		VIII.	tijekom godine	

10.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	pedagog, Zavod, Medicina rada		VIII.	tijekom godine	
11.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni radsvezisa zdravstvenim problemima učenika	pedagog, Centar, Medicina rada, školski liječnik		VIII.	XI.-VI.	
12.	Vodenje dokumentacije o PO	pedagog		VIII.		

***OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI***

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

OSTANI ZDRAV

školska godina 2017./18.

Smokovljani, rujan 2017.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Na nivou Škole formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo Godišnji plan i program prevencije, u slijedećem sastavu:

1. Nives Erceg – pedagog; voditelj programa prevencije
2. Jelena Vukasović – knjižničar
3. Elena Glavor Peković – učitelj tjelesne kulture
4. Ana Milun (Marela Juračić) – učitelj biologije i kemije
5. Nikolina Đuračić – učitelj razredne nastave
6. Dragana Franušić – roditelj

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz slijedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk. godine

II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine
III. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učiteljiGK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine

IV.

SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA
U SVEZI PUŠENJA DUHANA I
UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi

	organe)				
--	---------	--	--	--	--

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike(agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (BUBA, PANDORINA KUTIJA i sl.)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETNOST ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost ,pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu	razgovor, poticanje, rad u paru ili	učitelji predmetni učitelji	roditelji educirani stručnjaci	svi razredi

TERAPIJSKA ZAJEDNICA	suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom.(pomoć u druženju,učenju,sukobi ma i sl.)	skupini	razrednici stručni suradnici ravnatelj	školski liječnik	
-------------------------	--	---------	---	---------------------	--

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z- jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	učitelji, stručni suradnici školski djelatnici, ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Policajska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika - pomoć učiteljima u realizaciji sadržaja i izradi prigodnih materijala
4.	Učitelji	- profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	- vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	Roditelji	- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiu)
7.	Vanjski suradnici: - iz drugih škola, - iz međ. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti	- edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

**SADRŽAJ RADA ZA
I. razred**

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Vrijeme</u>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>To smo mi</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Tražiti pomoć u razredu</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Zdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
4.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
5.	<i>Moje srce – naše srce</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
6.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Formiranje higijenskih navika</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Suradnja s roditeljima</i>		
2.	<i>Postavljanje granica u odgoju</i>		

Predavanja i kreativne radionice

(I. – IV.)

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	<i>Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj</i>	liječnik školske medicine	III.	XI.
2.	<i>Zubi i briga o njima</i>	liječnik školske medicine, pedagog	I.	X..
3.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja	liječnik školske medicine	I.-IV.	III.
4.	Izaberi sport, biraj zdravlje	učitelji razredne nastave	I.-IV.	XI.-XII.

SADRŽAJ RADA ZA**II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ja sam i volim	razrednik	X.
2.	Zrcalo	pedagog	X
3.,4.	Mali princ	razrednik pedagog	XI.
5.	Nasilje	pedagog	II.
6.	U čemu sam / nisam dobar	razrednik	II.
7.	Rješavamo sukobe	razrednik	III.
8.	Prepoznavanje svojih osjećaja	pedagog	IV.
9.	Kako se osjećamo na kraju školske godine	pedagog	V.-VI.
Rad s roditeljima			
1.	Razvoj samopouzdanja kod djece		
2.	Koncentracija		

**SADRŽAJ RADA ZA
III. razred**

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Vrijeme</u>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mobitel</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Utjecaj video-igrica na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
5.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
6.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
8.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
9.	<i>Oprezno s facebookom</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>		
2.	<i>Nagrada i kazna u odgoju</i>		

SADRŽAJ RADA

IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Filipini iza ugla</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.(15.)</i>
3.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Neprijatelji zdravlja (1+1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII:</i>
5.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (1.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (2.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Rad s roditeljima			
1.	<i>Nasilje među djecom</i>		
2.	<i>Nagrada i kazna u odgoju</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Kako treba učiti?	pedagog	X.
2.	Ja sam petaš	razrednik	X.
3.	Zašto mladi puše?	razrednik	XI.
4.	Prijateljstvo	razrednik	XII.
5.	Dnevnik	razrednik	II.
5.	Što je virtualno nasilje?	pedagog	III.
6.	Vrste nasilnog ponašanja među djecom	pedagog	III.
7.	Postavljanje pravila ponašanja na internetu	pedagog	IV.
8.	Nenasilno rješavanje sukoba	pedagog	IV.
10.	Moj idol	razrednik	V.
Rad s roditeljima			
1.	Da učenje ne bude mučenje		
2.	Virtualno nasilje		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

<u>Broj</u>	<u>Sadržaj</u>	<u>Nositelj</u>	<u>Vrijeme</u>
Teme za rad s učenicima			
1.	Moj cvijet	razrednik	X.
2.	Kako ojačati samopoštovanje?	pedagog	X.
3.	Pušačka statistika za tebe i tvoju obitelj	razrednik	XI.
4.	Socijalne vještine: Kako reagirati na pokušaj nagovora	pedagog	XI.
5.	Navika – razmisli o onome što radiš	pedagog	XII.
6.	Piramida prijateljstva	razrednik	II.
7.	Moja škola - razred	razrednik	II:
8.	Poštivanje drugih	razrednik	III.
9.	Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom	pedagog	IV.
10.	Socijalne vještine – mirno rješavati razmirice	razrednik	V:
Rad s roditeljima			
1.	Samopoštovanje		
2.	Roditeljski stres		

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ovo sam ja	razrednik	X
2.	Pušiti ili ne?	pedagog	XI.
3.	Goranova priča	razrednik	XI.
4.	Socijalne vještine: Kako reagirati na pokušaj nagovora	pedagog	XII.
5.	Debata i argumentacija	pedagog	I.
6.	Socijalna vještina Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima?	razrednik	II.
7.	Zar sam to ja	razrednik	II.
8.	Postavljanje osobnih ciljeva	razrednik	III.
9.	Socijalne vještine: Prepoznati uzrok problema	razrednik	IV.
10.	Socijalne vještine: Kako prihvatiti isključenost iz grupe	pedagog	V.
Rad s roditeljima			
1.	Mladi i alkohol		
2.	Komunikacija s djecom		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Komunikacija	razrednik	X.
2.	Alkoholizam i zdravlje	pedagog razrednik	XI
3.	Droga – opća opasnost	pedagog	XII.
Rad s roditeljima			
1.	Ovisnost o drogama		
2.	Roditelj i adolescent		

**Predavanja vanjskih suradnika i kreativne
radionice
(V. –VIII.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII. VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policijski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policijski službenik, ZZJZ	VIII.	XI.
5.	Izaberi sport, biraj zdravlje	učitelj TZK	V.-VIII..	XI.

OSNOVNA ŠKOLA « PRIMORJE »
SMOKOVLJANI

PLAN RADA
KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./ 2018.

VODITELJ: Antica Medak

Smokovljani, rujan 2017god.

Tijekom godine:

-Unošenje knjižne građe u METEL -u (program za knjižnicu)

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- sat u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
- nabava i distribucija stručne literature za učitelje
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- izrada plakata i uređenje panoa
- izrada i uređivanje školskog časopisa *Bistrina*

STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST

-
- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencija
- usmeni i pisani prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, dječjih časopisa i ostale informacijske građe

- nabava informacijske građe
- održavanje knjiga - omotavanje , « popravljavanje » oštećenih knjiga
- izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA*

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici u okviru redovne nastave izborne ili dodatne nastave
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- čitanje priča

**SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM*

I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNIH

SLUŽBI

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i učitelje
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- posebna suradnja s učiteljima područnih škola s ciljem organizirane i sistematske razmjene školske lektire
- sudjelovanje u radu sjednica UV, stručnih aktiva

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama s piscima
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodnom vremenu u slobodnom vremenu (KUD, amaterska kazališta, pjevački zborovi, glazbene škole)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje- suradnja s Gradskom knjižnicom (Metković i Ploče), Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber Educa
- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo

TAJNIK-RAČUNOVOĐA-PLAN RADA ŠKOL.2017.-2018.g.

Mjesec	OPIS POSLOVA	IZVRŠITELJ –SATI RADA
rujan	Priprema za početak nove školske godine, nabavka uredskog materijala, obračun plaća i naknada. Zavod za zapošljavanje- natječajni-ugovori-sjednice Zahtjevi za financiranje prema ministarstvu i osnivaču DNŽ do 20.09.knjigovodstveni i administrativni poslovi, praćenje propisa, zapisnici sjednica ŠO. Učešće u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa škole. Unos promjena u E-maticu-djelatnici, učenici Carnet- administracija Upis učenika I razreda na početku šk.g. u e maticu i formiranje raz. odjela u e-matici, prebacivanje	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 168 sati rada

	učenika u naredni razred Prijava, odjave prema MIO i zdravstvu prema potrebi, praćenje propisa osiguranje učenika-police osiguranje imovine-police Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija ugovora Evidencija računa -KUF	
listopad	Obračun plaća i naknada, obračun izrada financijskog izvješća za 1-9, financijsko knjigovodstveno- administrativni poslovi, seminari Praćenje propisa, statistički izvještaji na početku školske godine, Evidencija računa -KUF Kontrola i plaćanje računa,(e- plaćanje)	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 176 sati rada
studen	Obračun plaća i naknada, financijsko-knjigovodstveno, administrativni poslovi. Prijedlog financijskog plana 2018- 2019-2020,Prijedlog plana za investicije u narednoj godini Praćenje propisa i stručno usavršavanje, Statistički izvještaji, Evidencija računa -KUF Nabavka potrebnog materijala .kontrola i plaćanje računa, (e- plaćanje)	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 168 sati rada 8 sati državnog praznika
prosinac	Obračun plaća i naknada, tekuće financijsko-knjigovodstveni i administrativni poslovi. Godišnji obračun poreza . Priprema za	

	izradu popisa inventara i OSA, priprema za izradu IP kartica i završnog računa. Evidencija računa -KUF Arhiviranje Priprema prijedloga financijskog plana, Izrada financijskih planova, godišnji, trogodišnji-prema zahtjevu osnivača. Sjednice ŠO-Zapisnici Priprema prijedloga plana nabave Kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 152 sata rada 16 sati državnih praznika
<i>siječanj</i>	Priprema i obračun plaća Godišnji obračun, izrada poreznih kartica IP. Priprema za Izradu završnog računa , Fina, ured za reviziju, županija, ministarstvo, obračun naknada, knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi. Plan potreba materijalnih rashoda prema zaposlenicima-ministarstvo-zahtjevi za tekuću godinu, e-matica, praćenje propisa Arhiviranje Evidencija računa -KUF Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija ugovora Provjera i predaja završnog računa do 31.01.2018 prema državi, Ministarstvu i osnivaču . Obračun plaća i naknada Zaključivanje poslovne godine. Otvaranje nove knjigovodstvene godine	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 176 sati rada 8 sati državnog praznika

veljača	Obračun plaća i naknada Knjigovodstveni i administrativni poslovi, Zapisnici sjednica Školskog odbora ,zahtjevi prema županiji-materijalni troškovi. Praćenje financijskih i pravnih propisa, Fiskalna odgovornost-upitnik Evidencija računa -KUF e-matica Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija ugovora-raspisivanje natječaja	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 160 sati rada
ožujak	Obračun plaća i naknada. Financijski poslovi, administrativni poslovi , statistički poslovi, knjigovodstveni poslovi, praćenje propisa i zakona, usklađivanje akata škole, sjednice ŠO stručni skupovi, priprema izleta učenika Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 176 sati rada
travanj	Obračun plaća i naknada, financijsko-knjigovodstveni poslovi, izrada tromjesečnog izvještaja -Fina, administrativni poslovi, praćenje propisa Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa –KUF Priprema za upis učenika u I razred	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 160sati rada

		<i>8 sati državni praznik</i>
<i>svibanj</i>	Obračun plaća i naknada, tekući financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, ,e-matica- pripremanje i unos podataka Upisi u srednje škole-pripreme-kontakt sa zavodom za zapošljavanje- srednjim školama Nabavka pedagoške dokumentacije za kraj šk. godine Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	TAJNIK- RAČUNOVOĐA <i>168 sati rada</i> <i>16 sati državni praznik</i>
<i>lipanj</i>	Financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, obračun plaća i naknada-priprema za polugodišnji obračun, Učešće u pripremi rješenja godišnji odmori-zaposlenika Prijedlog broja razrednih odjela, raskidi ugovora na određeno vrijeme, odjava MIO Tablice –privremeni upis u I razred e-matica, praćenje propisa Izdavanje svjedodžbi Kontrola računa, ,(e-plaćanje	TAJNIK- RAČUNOVOĐA <i>152 sati rada</i> <i>16 sati državni praznik</i>
<i>srpanj</i>	Polugodišnje izvješćivanje i polugodišnji obračun, obračun plaća i naknada, administrativni poslovi, rebalansi ako je potrebno-sjednice ŠO, zapisnici, kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa –KUF Praćenje upisa u srednje škole učenika osmih razreda Godišnji odmor	TAJNIK- RAČUNOVOĐA <i>80 sati rada</i> <i>96 sati godišnjeg odmora</i>

kolovoz 2018.	Obračun plaća i naknada, Godišnji odmor- drugi dio, Unos podataka i e-maticu nakon popravni ako je potrebno , Pedagoška dokumentacija za početak školske godine Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa –KUF tablice konačni upis učenika u I razred	TAJNIK- RAČUNOVOĐA 144 sata godišnjeg odmora 32 sata rada 8 sati državnog praznika
Ukupno		2088 sati ukupno 1768 sati rada 80 sati državnih praznika 240 sati godišnjeg odmora

U Smokovljanima, 21. rujna 2017.

Tajnik-računovođa

Marija Butigan

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikuluma
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Planiranje organizacije realizacije odlaska u Vukovar za učenike osmog razreda

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta u Splitsko dalmatinsku županiju

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine

Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada

Upisi u prvi razred

Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu

Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/17-01-154

URBROJ: 2117/1-35-17-1

Smokovljani 30.rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora
Ivica Vrlić

Ravnatelj
Zlatko Volarević