

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.

SMOKOVLJANI, RUJAN 2015.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1,
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail, ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA:

Matična škola

BROJ RAZREDNIH

ODJELA:

I.-IV. razreda: 33

4 redovna raz.odjela

V.-VIII. razreda: 28

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 61

ukupno: 8

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 5
- b) učitelja predmetne nastave: 13
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih djelatnika: 2
- e) ravnatelj: 1

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje, Smokovljani, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2015./16.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja smještena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem općine i Dubrovnikom. Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.⁰⁰ sati, a završetak u 14 00 sati.

Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u djelomično obnovljenoj matičnoj školi i to u osam razrednih odjela (četiri redovna odjela predmetne nastave, i četiri odjela razredne nastave.).

U razrednoj nastavi rade četiri učitelja, a u predmetnoj nastavi 13 učitelja (s vjeroučiteljem). U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 7. rujna, pohađa 61 učenik raspoređen u osam redovnih odjela.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik i matematiku.) Dodatni rad organizira se iz matematike, hrvatskog i informatike. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u školi. Na ovom području djeluju KUD Linđo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Smokovljani – Visočani, a pojedini učenici škole su uključeni u ove udruge.

PROSTORNI UVJETI

.Na donjem dijelu škole postavljena je nova toplinska fasada od 8 cm koju je građevinski izvela firma Budim-Brijezi iz Stona. Izvedeni radovi plaćeni su 50,000 kuna zajedno sa PDV – om.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u školi organizirana je samo u prvoj smjeni kroz petodnevni tjedan. Nastava počinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14 00 sati.. Veliki odmor je nakon trećeg sata, u vremenu od 10²⁰ do 10⁴⁰ sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema kalendaru rada za osnovne škole, školska godina započela je 7. rujna 2014. godine. Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br.5. U ovoj školskoj godini ostvaruje se 177 radnih dana, od kojih je 176 nastavnih. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate razredne knjige odnosno imenici učenika.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima kroz individualnih primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br.16.

IZLETI I EKSURZIJE

Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet na slapove Krke a školska ekskurzija u koju će biti uključeni učenici 7. i 8. razreda bit će održana sa učenicima neke susjedne škole koja isto nema dovoljan broj učenika za samostalno organiziranje iste.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, kao i tajnika dat je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje	Doškovanje I Porodiljski dopust	
1.	Mate Artuković	1955.	36	učitelj RN	VŠS	razredna nastava		
2.	Ana Mijić	1982.	7	Učitelj RN	VSS	razredna nastava	koristi porodiljski dopust	
3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	23	učitelj RN	VŠS	razredna nastava		
4.	Ivanka Artuković	1966.	26	učitelj povijesti i	VŠS	povijest i geografija		

				geografije				
5.	Josip Šprlje	1976.	7	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	tehnička kultura		
6.	Elza Čagalj	1955.	32	profesor engleskog i talijanskog jezika	VSS	engleski jezik		
7.	Marija Gjurgjević	1959.	28	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik		
8.	Katica Matin	1965.	25	učitelj biologije i kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda		
9.	Stipan Šarić	1960.	2	teolog	VSS	vjeronauk		
10.	Petar Brašić	1982.	7	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK		
11.	Tadeja Barović	1964.	22	nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura		
12.	Ana Filipović Utovac	1977.	9	profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura		
13.	Ivanka Vatović	1974.	13	profesor. matematike informatike	VSS	matematika i informatika		
14.	Danijela Miljević	1972.	9	diplomirani ekonomist	VSS	fizika		
15.	Jelena Bebić	1981.	7	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava(do dolaska sa porodijskog dopusta Ane Bebić)		
16	Petra Bilić	1989.	2	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava		
17	Tea Đivanović	1987.	2	diplomirani profesor povijesti i talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		
18.	Marina Oršulić	1981.	8	profesor informatike i razredne nastave	VSS	informatika		

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. sprema	Naziv poslova koje obavlja	Doškolovanje
1.	Zlatko Volarević	1963.	14	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	
2.	Nives Erceg	1970.	19	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	
3.	Antica Medak	1955.	20	diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	

Formatted Table

Formatted: Left

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. sprema	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Butigan	1957.	ekonomski tehničar, 39	SSS	tajnik računovođa	7-15	2080
2.					domar	7-11	1040
3.	Anita Lujo	1987.	SSS radnica, 8	NKV	spremačica	7-15	2080

GODIŠNJI KALENDAR RADA
Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		Dan općine i.t.d.
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Blagdani	
I. 7. rujna - 23. prosinac	Rujan	22	18	4	22	8	Dan brige za zdrave zube, 23. obljetnica napada na Dubrovnik,
	Listopad	21	20	1	21	10	Dani kruha, Međunarodni dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan školskih knjižnica
	Studen	21	21	0	21	9	Svi sveti, Svjetski dan nepušača, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan djece, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan tolerancije
	Prosinac	22	17	5	22	9	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Dan borbe protiv AIDS-a, Sv.Nikola- Dan dubr. branitelja, Božić

II. 11. siječanj - 10.lipanj	Siječanj	19	15	4	19	12	Dan međ.priznanja RH
	Veljača	21	20	1	21	8	Dani materinjeg jezika, Sv. Vlaho, Valentinovo, Poklade
	Ožujak	22	17	5	22	9	Međunarodni dan žena, sv. Josip - Festa od kamenica, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Uskrs
	Travanj	21	21	-	21	9	Svjetski dan zdravlja, Dan Planeta Zemlje,
	Svibanj	21	20	1	21	10	Međunarodni praznik rada, Dan škole i Dan općine Dubrovačko primorje, Svjetski dan Crvenog križa, Svjetski dan sporta
	Lipanj	21	8	13	21	9	Podjela svjedodžbi
	Srpanj	21		8	21	10	

	Kolovoz	21		12	19	10		
UKUPNO		253	177	54	253	112		

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
priroda					54	70			124
biologija							70	70	140
kemija							70	70	140
fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
povijest					70	70	70	70	280
geografija					54	70	70	70	264
tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika					70	70	70	70	280
talijanski jezik				70	70	70	70		280
UKUPNO	700	700	700	770	983	945	1120	1050	7038

Napomena: Nastava informatike izvodi se osam sati tjedno u višim razredima kao i u IV. razredu kao izvannastavna aktivnost . Nastava talijanskog jezika izvodi se u kombinaciji V.- VII i VI. - VIII razred kao i čisti odjel u IV. razredu a vjeronauk od I-VIII razreda.

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I. – VIII.	59	8	Fra Stipan Šarić	16	490	
Talijanski jezik	V -VIII. i VI -VIIIr. IV.r čisti odjel	19	3	Tea Đivanović	6	210	
Informatika	VI. – VII.	17	2	Marina Oršulić	4	280	
	V.-VIII.	11	2	Ivanka Vatović	4	280	

PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Melany Čamo	VII.r	Dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika

2.	Đivo Vatović	VII.r	Dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
3.	Mihaela Dender	VI.r	Dodatna Nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
4.	Pero Butigan	VI.r	Dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
5.	Veronika Stanković	VIII.r	Dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
6.	Petar Bazdan	VI.r	Dodatna nastava	Ivanka Vatović	35	matematika
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
-----	--	--	--	--	--	--

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica -9-

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
1.	Mladi glazbenici	8	35	Tadeja Barović	
2.	Školski športski klub	14	35	Petar Brašić	
3.	Dramsko - recitatorska sekcija	19	70	Vera Miljević Jelčić Marija Đurđević	
4.	Eko grupa	14	35	Mate Artuković	
5.	Likovna grupa	6	35	Ana Filipović Utovac	
6.	Likovno dekorativna Grupa	6	35	Jelena Bebić	
7.	Lutkarska grupa	8	35	Petra Bilić	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju (Rotonda)	VI.r	listopad	Ivanka Artuković
Posjet vatrogasnoj postaji	III.r	listopad/studeni	Mate Artuković
Posjet Dubrovniku (ulica, pješački prijelaz, semafor, kino, upoznavanje županijskog središta)	II. – III.- IV.r.	veljača/ožujak	Vera Miljević Jelčić Mate Artuković Jelena Bebić
Promatranje promjena u prirodi	svi razredi	tijekom godine	učitelji razredne i predmetne nastave
Snalaženje u prostoru	II. III.	rujan,listopad	Vera Miljević Jelčić Mate Artuković

Maketa i plan okolice Škole	III.r	listopad studeni	Mato Artuković
Posjet arheološkoj izložbi u Stonu (Gudnja)	V.r	listopad,	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi	II. - IV.r	rujan,siječanj,ožujak lipanj	Vera Miljević Jelčić Jelena Bebić
Vode	III. IV r.	ožujak	Mato Artuković Jelena Bebić
Županijsko središte	I.-III. r	svibanj	nastavnik I. III. razreda Petra Bilić Mate Artuković
Kino –Kazalište	I.-III. r	tijekom školske godine	nastavnik I. razreda Petra Bilić Mato Artuković
Posjet memorijalnom centru u Vukovaru	VIII.r	???????	razrednik VIII. razreda i učenici

NAPOMENA:

Prijedlozi za terensku nastavu proizlazit će iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred	8	1	ravnatelj, učitelj razredne nastave	
Listopad	Dan neovisnosti, Dani kruha	svi učenici	3	vjeroučitelj, učitelji, učenici i ravnatelj	
Studeni	Dušni dan, Dan sjećanja na Vukovar, Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi učenici	2	učitelji, vjeroučitelj, učenici, pedagog	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici	
Siječanj	Dan međun.	učenici viših	2	učitelji i	

	prizn. RH	razreda		učenici	
Veljača	Sv. Vlaha, karneval,	svi učenici	6	učitelji i učenici	
Ožujak	Dan žena	svi učenici	2	ravnatelj, učitelji i učenici	
Travanj	Uskrs, Dan planeta Zemlje	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Dan škole i Dan oslobođenja	svi učenici	6	ravnatelj, učitelji i učenici	
Lipanj	Svečana podjela svjedodžbi	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici	
Srpanj					
Kolovoz					

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	16	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	23	4	Tim školske medicine	
Studeni	sistematski pregledi	11	3	Tim školske medicine	
	učenika V. i VIII. razreda				
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	40	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	

Siječanj	uređenje šk. dvorišta	40	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje uređenje školskog okoliša	40	6	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	učitelj i učenici	
Travanj	cijepljenje	20	3	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda	12	2	Tim školske medicine	
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	6	5	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica -14-

Ime i Prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja	
		U redovnoj nastavi			U izornoj nastavi	U dopunskoj nastavi	U dodatnom radu	Izvanast.	Ostalo
		Stručno	Nestručno	Razredništvo				aktivnosti	
MATE ARTUKOVIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1	19
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	15,5		2		1	1	1	18,5
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5						3 Sindikalni povjerenik	8,5
MARIJA GJURGJEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti.	18		2		1	1		18
ELZA ČAGALJ	učitelj engleskog jezika	20				1	1		18
DANIJELA MILJEVIĆ	diplomirani ekonomist učitelj fizike		4						3

VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1	19
Fra STIPAN ŠARIĆ	teolog-vjeroučitelj				16				9
NIVES ERCEG	profesor pedagogije								16 (poslovi pedagoga)
ANTICA MEDAK	knjižničar								20 (poslovi knjižničara)
MARINA ORŠULIĆ	profesor informatike	4					1	1	2
ANA FILIPOVIĆ UTOVAC	profesor likovne kulture	4		2				3 Estetsko uređenje škole ČL. 13 st 7	7
PETRA BILIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1	19
JELENA BEBIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1	19
PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8		2				2	10
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5						1	6
JOSIP ŠPRLJE	inženjer elektrotehnike učitelj tehničke kulture	4							4
TEA ĐIVANOVIĆ	učitelj talijanskog jezika	6							7
IVANKA VATOVIĆ	učitelj matematike i informatike	16			4	1	1		18

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena
Rujan	pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, školski kurikulum,	1. – 30. rujna	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Listopad	aktivni seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Studeni	aktivni seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	

Prosinac	analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada	početak mjeseca do 30. prosinca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Siječanj	godišnji popis inventara,	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje	
Veljača	nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala	početak mjeseca do kraja mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Ožujak	seminari ,aktivi	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Travanj	seminari aktivi	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivi i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, organizacija odg. – obr. rada na početku šk. god., prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje plana i programa škole	do 30. rujna	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studen	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezul. na kraju I polugodišta.	do 30. prosinca	predsjednik Vijeće roditelja, pedagog, ravnatelj	
Siječanj	aktivnosti za vrijeme zim. praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	
Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 28. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u real. Plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	
Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	

***OSNOVNA ŠKOLA « PRIMORJE »
SMOKOVLJANI***

***PLAN RADA
KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2015./ 2016.***

VODITELJ: Antica Medak

Smokovljani, rujan 2015. god.

Tijekom godine:

-Unošenje knjižne građe u METEL -u (program za knjižnicu)

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- sat u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
- nabava i distribucija stručne literature za učitelje
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- izrada plakata i uređenje panoa
- izrada i uređivanje školskog časopisa *Bistrina*

STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST

- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencija
- usmeni i pisani prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, dječjih časopisa i ostale informacijske građe
- nabava informacijske građe
- održavanje knjiga - omotavanje , « popravljavanje » oštećenih knjiga
- izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA*

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici u okviru redovne nastave izborne ili dodatne nastave
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- čitanje priča

**SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM*

I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNIH

SLUŽBI

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i učitelje
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- posebna suradnja s učiteljima područnih škola s ciljem organizirane i sistematske razmjene školske lektire
- sudjelovanje u radu sjednica UV, stručnih aktiva

KULTURNI I JAVNA DJELATNOST

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama s piscima
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodnom vremenu u slobodnom vremenu (KUD, amaterska kazališta, pjevački zborovi, glazbene škole)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje- suradnja s Gradskom knjižnicom (Metković i Ploče), Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber Educa
- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		VI. – IX.	209
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignućaučenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole	Ispitivanjem i itvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, pkole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	VI. – IX.	
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		VIII. – IX.	
1.2.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		VI.	
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana i	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i	VIII. – IX.	

	programa rada	dugoročnoga razvoja škole		
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		VIII. – IX.	
1.2.4	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova		VIII.	
1.2.5.	Izrada Školskog kurikuluma i statističkih podataka		IX.	
1.2.6.	Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju			
1.2.7.	Planiranje projekata		IX.	
1.3.	Izvedba, planiranje i programiranje			
1.3.1.	Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	IX.	
1.3.2.	Pomaci u planiranju i programiranju nastave		IX.	
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	IX, X	
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole		IX.	
1.3.5.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija		IX.	
1.3.6.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		IX.	
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima		IX.	
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		IX.	
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole		IX.	
1.3.10.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom		IX. – VI.	

	djelovanju			
1.3.11.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih		VIII. – IX.	
1.3.12.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		IX. –V.	
1.3.13.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		VIII. – IX.	
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	Uvođenje i praćenje inovacija u o.ob. procesu	IX.	
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu	Praćenje novih spoznaja i njihova primjena.	VIII. – IX.	
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora		IX.	
1.4.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi		VIII. – IX.	
1.4.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature		IX.	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa o.ob. rada	IX. – VIII.	939
2.1.	Upis učenika		XII. – IX.	
2.1.1.	Formiranje komisija za upis djece u 1. razred osnovne škole	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece	IV.	
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ	u školu.	XII. – I.	
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1.	Unapređivanje pripremljenosti i zrelosti	XII. – VI.	

2.1.4.	razred OŠ Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis	djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ		IV. – IX.	
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ		V. – VI.	
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorađene za upis u 1. razred OŠ		V. – VI.	
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za		V. – VI.	
2.1.9.	upis u 1. razred OŠ Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece		VIII.	
2.1.10.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ, suradnja sa učiteljima u pripremnom razdoblju		VIII. - IX.	
2.1.11.	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti		IX.	
2.1.12.	Upoznavanje učenika i roditelja s izbornim programima		XII., VI., IX.	
2.1.13.	Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu		IX., X.	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		VIII. – VII	
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama	Osvježavanje nastavnog procesa		
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija			

2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva			
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	IX. – VI.	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba.		
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	Osposobljavati učenike za samostalno učenje		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (ŠPP, PO, ZO i GOO)	Doprinos radu stručnih tijela škole Praćenje napredovanja učenika.		
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rukovođenje radom stručnih tijela pri organizaciji planiranja (RV i UV)	Preventivno djelovanje.		
2.3.6.	Pomoć pripravnicima i novim učiteljima			
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika			
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima			
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za			

	učenike			
2.3.12.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje			
2.3.13.	Koordinator u projektu »Zajedno možemo sve« (pomoćnik u nastavi)			
2.3.14.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)			
	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog	IX. – VI.	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće	tretmana, uvođenje u novo školsko okružno,		
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih		
2.4.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	teškoća.		
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju			
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa			
2.4.8.	Rad s darovitom djecom			
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika			
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja			

	djece				
2.4.11.	Izrada programa opservacija, izvješća				
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	VIII. – VII.		
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima	Koordinacija rada.			
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Demokratizirati školsko okruženje,			
2.5.3.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena	rješavati otvorena pitanja, poboljšati			
2.5.4.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja	komunikaciju.			
2.5.5.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja				
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika				
2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju				
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja				
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije				
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ				

2.5.11.	Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke			
2.5.12.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima			
2.5.13.	Grupni individualni savjetodavni rad sa stručnjacima			
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti.	XI. – VII.	
2.6.1.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za učenike			
2.6.2.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje			
2.6.3.	Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje interesa	Pružanje pomoći u donošenju odluke o		
2.6.4.	Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika	profesionalnoj budućnosti		
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole			
2.6.6.	Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou			
2.6.7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			
2.6.8.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama			
2.6.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada			
2.6.10.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika			
2.6.11.	Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO			

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti.	VIII. – VI.	
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika			
2.7.2.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi			
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta			
2.7.4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa			
2.7.5.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika			
2.7.6.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba			
2.7.7.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata	X. – VI.	131
		utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja		
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	odgojno-obrazovne stvarnosti.		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata			
3.1.2.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa		XII. – VI.	
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine		VI. – VII	
3.2.	Utvrđivanje mjera za			

	unaprijeđenje rada				
3.2.1.	Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa		X. –VI.		
3.2.2.	Utvrđivanje ekstremnih utjecaja i njihova optimalizacija				
3.3.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				
3.3.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema				
3.3.2.	Izrada projekta i provođenje istraživanja				
3.3.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		X. – XI.		
3.3.4.	Samovrednovanje rada Škole				
			I. – V.		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja	VIII.-VII.	320	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	svih segmenata odgojno-obrazovnog rada.	VIII. – VII.		
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.			
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnici – mentorstvo,	Podizanje stručne kompetencije.			
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.				

4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje				
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike				
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga		VII. – VIII.		
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja				
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodika				
4.2.3.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV)				
4.2.4.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima				
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS; AOO i ostalih ustanova				
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta	VIII. – VI.	124	
		za individualno stručno usavršavanje,			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Inoviranje novih izvora znanja			
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature				
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata			
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu				
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke	odgojno-obrazovnog rada.			

	dokumentacije			
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA	Osigurati nesmetano provođenje odgojno- obrazovnog procesa.	VIII. – VII.	69
6.1.	Suradnja s tajništvom			
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)			
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama			
6.5.	Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
ukupno sati				1792

Napomena:

Godišnji plan i program rada realizira se na dvije škole.

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

školska godina 2015./16..

Smokovljani, rujan 2015.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Na nivou Škole formirano je školsko povjerenstvo koje je izradilo Godišnji plan i program

prevencije, u slijedećem sastavu:

- 1. Nives Erceg – pedagog; voditelj programa prevencije*
- 2. Antica Medak– knjižničar*
- 3. Petar Brašić – učitelj tjelesne kulture*
- 4. Katica Matin– učitelj biologije i kemije*
- 5. Petra Bilić – učitelj razredne nastave*

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći "Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!". Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz slijedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o	 predavanja, radionice,	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	 tijekom šk.godine

	djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	demonstracije			
II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine

III.	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena .	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	rad u skupinama rad u interesnim grupama			

IV
SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA
U SVEZI PUSENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA

--

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	obrada tema iz udžbenika izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji razredne nastave učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Ministarstvo OO Agencija OO Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti,raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike(agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI (BUBA, PANDORINA KUTIJA i sl.)

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
V.	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga,	razrednici	educirani stručnjaci	
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA		metoda demonstracije, metoda praktični radova	stručni suradnici	školski liječnik	svi razredi
			osposobljeni stručnjaci	ZJZ	

VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost ,pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom.(pomoć u druženju,učenju,sukobima i sl.)	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici stručni suradnici ravnatelj	roditelji educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi

--	--	--	--	--	--

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z- jedinica za prevenciju ovisnosti

					MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA OSTALIM INSTITUCIJAMA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	razgovor savjetovanje praćenje	učitelji, stručni suradnici školski djelatnici, ravnatelj	CZSR MUP Obiteljski centar i druge institucije
X. EDUKACIJA UČITELJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa	savjetovanje radionice proučavanje stručne	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za

STRUČNIH SURA- DNIKA I RAVNATELJA		ovisnosti.	literature, Web stranice		prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Polijska postaja
--	--	------------	-----------------------------	--	--

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Br.	Nositelji	Aktivnost
1.	Voditelj-stručni suradnik	- izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika - pomoć učiteljima u realizaciji sadržaja i izradi prigodnih materijala
4.	Učitelji	- profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	Učenici	- vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela

6.	Roditelji	- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiu)
7.	Vanjski suradnici: - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti - sportaš - prof. plesač - akademska kiparica	- edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

SADRŽAJ RADA ZA
I. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	To smo mi	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Moj odjel predstavljen simbolima (1+2 sata)</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
3.	Moja najdraža igračka	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	Volim – ne volim	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
5..	<i>Moje srce – naše srce</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>

6.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
7..	<i>Zdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Pravilna uporaba lijekova</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Formiranje higijenskih navika</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece</i>		
2.	<i>Kako izgraditi svoj autoritet kod djeteta?</i>		

**Predavanja vanjskih suradnika i
kreativne radionice
(I. – IV.)**

Red. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme	Razred
1.	Zubi i briga o njima – strah od zubara	liječnik školske medicine ili pedagog	XI.	I.
2.	Oblikujemo i stvaramo	akademska kiparica	XII	I.-II. III. i IV.
3.	Pleši sa mnom	prof. plesač	V.	I.-IV.

Igre i susreti
(I. – IV.)

Red. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme	Razred
1.	Sportom i igrom do zdravlja	razredni učitelji, pedagog, učenici, knjižničar	15.11.- 15.12.	I., II., III., IV.

SADRŽAJ RADA ZA **II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Ja sam i volim</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Drvo želja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Utjecaj video igrice na ponašanje</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Rado pomažem članovima obitelji</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
5.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
6.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>

7.	<i>Rješavamo sukobe</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Zrcalo</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
9	<i>Mašta može svašta</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Utjecaj video igrica na ponašanje</i>		
2.	<i>Dječja prijateljstva</i>		

SADRŽAJ RADA ZA **III. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Moj idealan dan</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Neprijatelji zdravlja – borba protiv ovisnosti</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Sport kojim se bavim</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Štetno djelovanje odraslih pušača</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Što nam pomaže da zdravo rastemo</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>

7.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
9.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
10.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Roditelji i dječje samopouzdanje</i>		
2.	<i>Strahovi kod školske djece</i>		

SADRŽAJ RADA

IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Prva cigareta</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Prva cigareta</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Filipini iza ugla</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>

6.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (1.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (2.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Moj najbolji prijatelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Oprezno s facebookom</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
10	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Zaštita na internetu i društvenim mrežama</i>		
2.	<i>Disciplina</i>		

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Kako treba učiti	pedagog	X.
2.	Ja sam petaš	razrednik	X
3.	Mali Tim se opet smiješi	razrednik	XI.
4.	Dnevnik	razrednik	XII.
5..	Uvod u osnovne psihološke potrebe	pedagog	I.

6.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Što je virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Vrste nasilnog ponašanja među djecom</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Postavljanje pravila ponašanja na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
10	<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Kako pomoći djetetu u učenju</i>		
2.	<i>Nagrada i kazna</i>		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Pubertet	razrednik	X.
2.	Moj cvijet	razrednik	X
3.	Zašto mladi puše	razrednik	XI.
4.	Zdravlje: Otok iz mašte	razrednik	XII.
5.	Poštivanje drugih	razrednik	I.

6.	<i>Moj svijet – naš svijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Što je virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Vrste nasilnog ponašanja među djecom</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Postavljanje pravila ponašanja na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
10	<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Samopoštovanje</i>		
2.	<i>Odrasli – pozitivni model djeci</i>		

SADRŽAJ RADA
VII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	Ovo sam ja	razrednik	X
2.	Goranova priča	razrednik	XI.
3.	Nagovaranje – izgovaranje	razrednik	XII.
4.	Kako me drugi vide	razrednik	I.
5.	Moja crta života	razrednik	II.

6.	<i>Debata i argumentacija</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Priče odlučivanja</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Zar sam to ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
9	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Uloga roditelja u prevenciji ovisnosti</i>		
2.	<i>Depresija kod djece</i>		

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Tko sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Djeca i računala</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
3.	<i>Zdravlje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Moj zdravstveni profil</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Što znamo o ilegalnim drogama</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Krug privatnosti</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>

<i>Rad s roditeljima</i>	
1.	<i>Ovisnosti</i>
2.	<i>Sankcije delinkventnog ponašanja</i>

**Predavanja vanjskih suradnika i kreativne
radionice
(V. –VIII.)**

Red. br.	Naziv teme	Nositelji	Vrijeme	Razred
1.	Sankcije delinkventnog i	policijski	XI.	VII. i VIII.

	ovisničkog ponašanja	službenik		(učenici i roditelji)
2.	Ovisnosti	liječnik školske medicine,	XII.	VIII.
3.	Pubertet	liječnik školske medicine,	IV.	V.
4.	Pleši sa mnom	prof. plesač	V.	V.-VIII.

Igre i susreti
(V. – VIII.)

1.	Sportom protiv droge	učitelj TZK, sportaš, pedagog, učenici, učitelji	15.XI. – 15.XII.
----	----------------------	--	------------------

PLAN RADA TAJNIKA – RAČUNOVOĐE

Mjesec	OPIS POSLOVA	Izvršitelj
siječanj	Godišnji obračun, izrada poreznih kartica IP. Priprema za Izradu završnog računa , Fina,ured za reviziju,županija,ministarstvo, obračun plaća i naknada, knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi Plan potreba materijalnih rashoda prema zaposlenicima-ministarstvo-zahtjevi za tekuću godinu, e-matica, praćenje propisa Arhiviranje Evidencija računa -KUF Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija ugovora	Tajnik-računovođa
veljača	Provjera i predaja završnog računa do 15.02 . Obračun plaća i naknada Zaključivanje poslovne godine. Knjigovodstveni i administrativni poslovi, Zapisnici sjednica Školskog odbora ,zahtjevi prema županiji-materijalni troškovi. Praćenje financijskih i pravnih propisa, Fiskalna odgovornost-upitnik Evidencija računa -KUF	«

	e-matica Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija ugovora	
ožujak	Obračun plaća i naknada. Financijski poslovi, administrativni poslovi , statistički poslovi, knjigovodstveni poslovi, Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	«
travanj	Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveni poslovi, izrada tromjesečnog izvještaja -Fina, administrativni poslovi, praćenje propisa Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	«
svibanj	Obračun plaća i naknada, tekući financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, ,e- matica- pripremanje i unos podataka Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	«

lipanj	Financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, obračun plaća i naknada-priprema za polugodišnji obračun, Učešće u pripremi rješenja godišnji odmor-zaposlenika e-matica, praćenje propisa Kontrola računa, ,(e-pl aćanje Evidencija računa -KUF	«
srpanj	Polugodišnje izvješćivanje i polugodišnji obračun, obračun plaća i naknada, administrativni poslovi, rebalansi ako je potrebno-sjednice ŠO, zapisnici, Unošenje podataka u E-maticu na kraju šk.god., Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa -KUF Godišnji odmor	«
kolovoz	Obračun plaća i naknada, Godišnji odmor- drugi dio, Unos podataka i e-maticu nakon popravnih ako je potrebno , Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	Tajnik-računovođa

rujan	Priprema za početak nove školske godine, nabavka uredskog materijala, obračun plaća i naknada. Zahtjevi za financiranje prema ministarstvu i osnivaču DNŽ do 20.09.knjigovodstveni i administrativni poslovi, praćenje propisa, zapisnici sjednica ŠO. Učešće u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa škole. Unos promjena u E-maticu-djelatnici, Upis učenika I razreda na početku šk.g. u E maticu i formiranje raz. odjela u e-matici,prebacivanje učenika u naredni razred Prijave,odjave prema MIO i zdrastvu prema potrebi, praćenje propisa Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija ugovora Evidencija računa -KUF	«
listopad	Obračun plaća i naknada, obračun izrada financijskog izvješća za 1-9, financijsko knjigovodstveno-administrativni poslovi, Praćenje propisa, statistički izvještaji na početku školske godine, Evidencija računa -KUF Kontrola i plaćanje računa,(e-plaćanje)	«
studeni	Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveno, administrativni poslovi.	

	Prijedlog plana za investicije u narednoj godini Praćenje propisa i stručno usavršavanje, Statistički izvještaji, Evidencija računa -KUF Nabavka potrebnog materijala .kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)	«
prosina	Obračun plaća i naknada, tekuće finansijsko-knjigovodstveni i administrativni poslovi. Priprema za izradu popisa inventara i OSA, priprema za izradu IP kartica i završnog računa. Evidencija računa -KUF Arhiviranje Priprema prijedloga finansijskog plana, Priprema i Izrada finansijskih planova, godišnji, trogodišnji-prema zahtjevu osnivača. Priprema prijedloga plana nabave Kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)	«

Tajnik-računovođa

U Smokovljanima, 09/2015.

Marija Butigan

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikulumu
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta u dolinu Neretve

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine

Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada

Upisi u prvi razred

Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu

Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/15-03-

URBROJ: 2117/1-35-15-1

Smokovljani 30.rujna 2015.

Predsjednik školskog odbora
Pero Maškarić

Ravnatelj
Zlatko Volarević