#

#

**IZVEDBENI**

 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

 **ŠKOLSKA GODINA 2013./2014.**

SMOKOVLJANI, RUJAN 2013.

**PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine bb,

Broj i naziv pošte: 20230 Ston

Telefon: 020/752-020, 020/752-120

Telefax: 020/752-120

E-mail, os.primorje@gmail.com, os-primorje@du.t-com.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

**BROJ UČENIKA:** **BROJ RAZREDNIH**

**Matična škola ODJELA:**

 **I.-IV. razreda: 34 1 komb. raz. odjela**

 **2 redovna raz. odjela**

 **V.-VIII. razreda: 26 4 redovna raz. odjela**

 **Ukupno: 60 ukupno: 7**

U Područnoj školi Topolo nastava se ni ove školske godine neće održavati zbog malog broja djece. Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

**BROJ DJELATNIKA:**

1. **učitelja razredne nastave: 3**
2. **učitelja predmetne nastave 12**
3. **stručnih suradnika: 3**
4. **ostalih djelatnika: 3**

 **e) ravnatelj 1**

**Ravnatelj škole: Zlatko Volarević**

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje, Smokovljani, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2013./14.**

**OPĆI PODACI O ŠKOLI,**

**ŠKOLSKOM PROSTORU**

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspršena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od škole velika i seže

( putem ) do 24 kilometra.

 Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

 Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem općine i Dubrovnikom.

Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.00 sati, a završetak u 13.55 sati.

 Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u djelomično obnovljenoj matičnoj školi i to u sedam razrednih odjela

(četiri redovna odjela predmetne nastave i dva redovna (2. i 4. razred) te jednog kombiniranog odjela razredne nastave (1.-3. razred). Četverorazredna područna škola, ni ove školske godine, neće djelovati zbog malog broja djece s tog upisnog područja.

 U razrednoj nastavi rade tri učitelja, a u predmetnoj nastavi 12 učitelja ( s vjeroučiteljem ). U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 2. rujna, pohađa 60 učenika raspoređenih u šest redovnih i jedan kombinirani razredni odjel.

 Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik, matematiku, povijest). Dodatni rad organizira se iz matematike. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog, vjeronauka i informatike.

 Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u školi. Na ovom području djeluju KUD Linđo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Smokovljani – Visočani, a pojedini učenici škole su uključeni u ove udruge.

**PROSTORNI UVJETI**

.

Zamjenili smo u potpunosti krov u četvrtom i šestom razredu i izvana je obnovljen i kompletan vanjski zid od te dvije učionice. Između starog dijela škole i bivše školske dvorane za priredbe također smo postavili jedan limeni dio za odvod oborinskih voda. Napravili smo potpuno novu informatičku radionicu ,dobili smo od CARNETA 11 novih računala i naša škola će uskoro biti spojena na internet. Radove su izveli T-com iz Zagreba a kabliranje cijele škole je izvela firma Supranet iz Zagreba. Kompletan projekt instalacije interneta zajedno sa izgradnjom informatičke učionice iznosio je 180.000,00 kuna. Informatičku učionicu smo napravili sami uz veliku pomoć gospodina Ivica Kužića koji je sam uz pomoć našeg kućnog majstora zavario sve stolove od željezne bravarije. Doveli smo i novu struju u informatičku učionicu koju nam je isto besplatno postavio gospodin Tomislav Grljević iz Topolog. Za nekoliko dana počet će radovi i na instaliranju centralnog grijanja u školi koje je na javnoj nabavi dobila firma Deltron iz Splita. Vrijednost radova bit će oko 272.000,00 kuna .

**PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4

**ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastava u školi organizirana je samo u prvoj smjeni kroz petodnevni tjedan. Nastava počinje u 800 sati, a završava u 1355. Veliki odmor je nakon trećeg sata, u vremenu od 1020 do 1040 sati.

**GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Prema kalendaru rada za osnovne škole, školska godina započela je 2. rujna 2013. godine.

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br.5. U ovoj školskoj godini ostvaruje se 178 radnih dana, od kojih je 176 nastavnih. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate razredne knjige odnosno imenici učenika.

**SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA**

Škola surađuje s roditeljima kroz individualnih primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br.16.

**IZLETI I EKSKURZIJE**

Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet u dolinu Neretve.

**GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE**

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, kao i tajnika dat je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj Šk. spreme | Predmet koji predaje | Doškolovanje |
| 1. | Mate Artuković | 1955. | 33 | učitelj RN | VŠS |  razredna nastava |  |
| 2. | Ana Mijić | 1982. | 4 | Učitelj RN | VSS | razredna nastava |  |
| 3. | Vera Miljević Jelčić | 1971. | 20 | učitelj RN | VŠS | razredna nastava |  |
| 4. | Ivanka Artuković | 1966. | 19ukupno 23 | učitelj povijesti i geografije | VŠS | povijest i geografija |  |
| 5. | Tomislav Mataga | 1982. | 1 | dipl. ing. elektrotehnike | VSS | matematika i tehnička kultura |  |
| 6. | Elza Čagalj | 1955. | 30 | profesor engleskog i talijanskog jezika | VSS | engleski i talijanski jezik,  |  |
| 7. | Marija Đurđević | 1959. | 27 | profesor hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |  |
| 8. | Katica Matin | 1965. | 22ukupno 23 | učitelj biologije i kemije | VŠS | biologija, kemija, priroda  |  |
| 9. | Stipan Šarić | 1960. | 0 | teolog | VSS | vjeronauk |  |
| 10. | Petar Brašić | 1982. | 5 | profesor fizičke kulture | VSS | TZK |  |
| 11. | Tadeja Barović | 1964. | 19 | nastavnik glazbene kulture  | VŠS | glazbena kultura |  |
| 12.  | Ana Filipović Utovac | 1977. | 6. | profesor likovne kulture | VSS | likovna kultura | koristi porodiljski dopust |
| 13. | Ivanka Vatović | 1974. | 10ukupno 11 | profesor. informatike | VSS | informatika |  |
| 14. | Marija Sršen | 1982. | 0 | profesor likovne kulture | VSS | likovna kultura |  |
| 15. | Vedran Nižić | 1982. | 0 | magistar građevine | VSS | fizika |  |

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i Prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj šk. spreme | Naziv poslova koje obavlja | Doškolovanje  |
| 1. | Zlatko Volarević | 1963. | 12 | profesor glazbene kulture | VSS | ravnatelj |  |
| 2. | Nives Erceg | 1970. | 17 | profesor pedagogije i povijesti | VSS | pedagog |  |
| 3. | Antica Medak | 1955. | 17 | diplomirani knjižničar | VSS | knjižničar |  |
| 4. | ElenaGlavorPeković | 1982. | 1 | profesor fizičkekulture | VSS | knjižničar |  |
|  |

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Struka i godine staža | Stupanj šk. spreme | Naziv poslova koje obavlja  | Radno vrijeme  | Broj sati godišnjeg zaduženja  |
| 1. | Marija Butigan | 1957. | ekonomski tehničar,37 | SSS | tajnik računovođa | 7-15 | 2080 |
| 2. | Nikola Ljuban | 1950. | zidar, 24 | KV | domar | 7-11 | 1040 |
| 3. | Tereza Ljuban | 1950. | NKV radnica, 30 | NKV | spremačica | 7-15 | 2080 |

# PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -4-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | BROJ UČENIKA | Ime i prezime razrednika |
| Učenika | Odjela | Djevojčica | Darovitih | S drugih govornih područja | 1. povratnici
2. prognanici
3. izbjeglice
 | Putnika | U boravku |  |
| a | b | c | 3-5 km | 5+ km | Cjelodnevni |
|  **I.**  | 7 | 1/2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Vera Miljević Jelčić |
|  **II.**  | 10 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | Ana Mijić |
|  **III.** | 7 | 1/2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Vera Miljević Jelčić |
|  **IV.** | 10 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Mate Artuković |
| I.-IV. | 34 | 3 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V.** | 7 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | MarijaĐurđević |
| **VI.** | 5 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  Katica Matin |
| **VII.** | 6 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Petar Brašić |
| **VIII.** | 8 | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivanka Artuković |
| V.-VIII. |  26 | 4 |  14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.-VIII. | 60 | 7 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica -5-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno Razdoblje | Mjesec | Broj dana | Broj dana |  Dan općine  i.t.d. |
|  Radnih |  Nastavnih |  Neradnih |  Radnih |  Nastavnih |
| **I.** 2. IX-20. XII | Rujan | 21 | 21 | 9 | 21 | 21 |  Dan brige za zdrave zube, 21. obljetnica napada na Dubrovnik, |
| Listopad | 22 | 21 | 9 | 22 | 21 | Dani kruha, Međunarodni dan učitelja,Dan neovisnosti, Međunarodni dan školskih knjižnica |
| Studeni | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | Svi sveti,Svjetski dan nepušača,Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan djece, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan tolerancije |
| Prosinac | 21 | 15 | 10 | 21 | 15 | Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Dan borbe protiv AIDS-a, Sv.Nikola-Dan dubr. branitelja,Božić |
| **II.**13. I-13.VI | Siječanj | 21 | 15 | 10 | 21 | 15 | Dan međ.priznanja RH |
| Veljača | 20 | 19 | 9 | 20 | 19 | Dani materinjeg jezika, Sv. Vlaho, Valentinovo, |
|   Ožujak | 21 | 21 | 10 | 21 | 21 | Poklade, Međunarodni dan žena, sv. Josip - Festa od kamenica, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta |
|  Travanj | 21 | 16 | 9 | 21 | 16 | Svjetski dan zdravlja,Dan Planeta Zemlje,Uskrs |
| Svibanj | 21 | 18 | 10 | 21 | 18 | Međunarodni praznik rada,Dan škole i Dan općine Dubrovačko primorje, Svjetski dan Crvenog križa |
| Lipanj | 19 | 10 | 11 | 19 | 10 | Podjela svjedodžbi |
| Srpanj | 23 |  | 8 | 23 |  |  |
| Kolovoz | 19 |  | 12 | 19 |  |  |
| UKUPNO |  | 249 | 176 | 117 | 249 | 176 |  |

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno planirano |
| Predmet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1330 |
| glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 |
| matematika  | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 |
| priroda |  |  |  |  | 54 | 70 |  |  | 124 |
| biologija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| kemija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| fizika |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 105 |  |  |  |  | 315 |
| povijest |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| geografija |  |  |  |  | 54 | 70 | 70 | 70 | 264 |
| tehnička kultura |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| vjeronauk | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| informatika |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| talijanski jezik |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 280 |
| UKUPNO | 700 | 700 | 700 | 770 | 983 | 945 | 1120 | 1050 | 7038 |

**Napomena:**

Nastava informatike izvodi se četiri sata tjedno u dvije grupe u višim razredima. Nastava talijanskog jezika izvodi se u kombinaciji IV -V a druga kombinacija su VI –VII (isti program).

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred  | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje | Pripomena  |
| Vjeronauk | I. – VIII. | 60 | 7 | Fra Stipan Šarić | 14 | 490 |  |
| Talijanski jezik | IV,V,VI. VII.  | 14 | 2 | Elza Čagalj | 4 | 140 |  |
| Informatika | V. – VIII. | 26 |  2 | Ivanka Vatović | 4 | 140 |  |

PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA Tablica -8-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Učenik  | Razred  | Naziv programa | Imena učitelja izvršitelja | Godišnji broj sati | Napomena  |
| 1. | Melany Čamo | V. | Dodatna nastava | Tomislav Mataga | 35 | matematika |
| 2. | Mateo Šimunović  | V. | Dodatna nastava | Tomislav Mataga  | 35 | matematika |
| 3. | Mateo Stanković |  VIII. | Dodatna Nastava | Tomislav Mataga  | 35 | matematika |
| 4. | Maris Vatović | VIII. | Dodatna nastava  | Tomislav Mataga | 35 | matematika |

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA Tablica -9-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv aktivnosti ili grupe | Broj uključenih učenika | Planirani broj sati godišnje | Ime učitelja - izvršitelja | Pripomena  |
| 1. | Mješoviti školski zbor | 20 | 35 | Tadeja Barović |  |
| 2. | Školski športski klub | 14 | 70 | Petar Brašić |  |
| 3. | Dramsko -recitatorska sekcija | 22 | 70 | Vera Miljević Marija Đurđević |  |
| 4. | Eko grupa | 10 | 35 | Mate Artuković |  |
| 5.6. | Likovna estetska grupa Likovno Dekorativnagrupa | 610 | 7035 | Marija SršenAna Mijić |  |

**NAPOMENA: Organizirana je likovno estetska grupa u okviru redovnog rasporeda koju vodi nastavnica likovne kulture Marija Sršen**

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice | Razred  | Vrijeme ostvarivanja | Imena izvršitelja |
| Posjet arheološkom lokalitetu u Ošlju (Rotonda) | VI.r |   listopad | Ivanka Artuković |
| Posjet vatrogasnoj postaji | III.r | listopad/studeni | Vera Miljević Jelčić |
|  Posjet Dubrovniku (ulica, pješački prijelaz, semafor, kino, upoznavanje županijskog središta) |  I2  II. – III.- IV.r. | veljača/ožujak |  Vera Miljević JelčićMate ArtukovićAna Mijić |
| Promatranje promjena u prirodi  | svi razredi | tijekom godine |  učitelji razredne i predmetne nastave |
| Snalaženje u prostoru | II. –IV.r | rujan,listopad | Ana Mijić,Mate Artuković |
| Maketa i plan okolice ŠkolePosjet arheološkoj izložbi u Stonu (Gudnja) Opažanje promjena u prirodi |  III.rV.rII. - IV.r | listopad studenilistopad,rujan,siječanj,ožujaklipanj | Vera Miljević JelčićIvanka ArtukovićAna Mijić,Mate Artuković |
| Vode | III.r | ožujak | Vera Miljević Jelčić |
| Županijsko središte | I.-III. r | svibanj | nastavnik I. razredaVera Miljevič Jelčić |
| Kino -Kazalište | I.-III. r | Tijekom školske godine | nastavnik I. razredaVera Miljevič Jelčić |

NAPOMENA:

Prijedlozi za terensku nastavu proizlazit će iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  | Sadržaj  | Broj učenika | Godišnje sati | Nositelj aktivnosti | Pripomena |
| Rujan | Primanje učenika u prvi razred | 7 | 1 | ravnatelj, učitelj razredne nastave |  |
| Listopad | Dan neovisnosti,Dani kruha | svi učenici | 3 | vjeroučitelj, učitelji, učenici i ravnatelj |  |
| Studeni | Dušni dan | svi učenici | 2 | učitelji, vjeroučitelj, učenici |  |
| Prosinac | Sv. NikolaBožić | svi učenici | 5 | vjeroučitelj, učitelji i učenici |  |
| Siječanj | Dan međun. prizn. RH | učenici viših razreda | 2 | učitelji i učenici |  |
|  Veljača | Sv. Vlaho, karneval,  | svi učenici | 6 | učitelji i učenici |  |
| Ožujak | Dan žena  | svi učenici | 2 | ravnatelj, učitelji i učenici  |  |
| Travanj | Uskrs, Dan planeta Zemlje | svi učenici | 5 | vjeroučitelj, učitelji i učenici |  |
| Svibanj | Dan škole | svi učenici | 6 | ravnatelj, učitelji i učenici |  |
| Lipanj | Svečana podjela svjedodžbi, | svi učenici | 5 | ravnatelj, razrednici |  |
| Srpanj |  |  |  |  |  |
| Kolovoz |  |  |  |  |  |

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj  | Broj učenika | Godišnje sati | Nositelji aktivnosti | Pripomene |
| Rujan | sistematski pregledi | 16 | 3 | Tim školske medicine |  |
| Listopad | cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda | 20 | 4 | Tim školske medicine |  |
| Studeni | sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda | 15 | 3 | Tim školske medicine |  |
| Prosinac | cijepljenje, čišćenje okoliša | 40 | 5 | Tim školske medicine, učenici i učitelj  |  |
| Siječanj | uređenje šk. dvorišta | 40 | 3 | Učitelj, učenici i tehničko osoblje |  |
| Veljača | cijepljenje uređenje školskog okoliša | 40 | 6 | Tim školske medicine, učenici i učitelj |  |
| Ožujak | uređenje sadnica škole | 15 | 4 | učitelj i učenici |  |
| Travanj | cijepljenje | 20 | 3 | Tim školske medicine |  |
| Svibanj | cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda | 15 | 2 | Tim školske medicine |  |
| Lipanj | sistematski pregled uč.za upis u I. razred | 6 | 5 | Tim školske medicine  |  |
| Srpanj |  |  |  |  |  |
| Kolovoz |  |  |  |  |  |

# GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

# Tablica -14-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i****Prezime** | **Struka i položajno zvanje** |  | **Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno** | **Ostala zaduženja****prema rasporedu u šk.** |
|  | **U redovnoj nastavi** | **U izbornoj nastavi** | **U dopunskoj nastavi** | **U dodatnom radu** | **Izvannast.****aktivnosti** | **Ostalo** |
| **Stručno** | **Nestručno** | **Razredništvo** |
| MATE ARTUKOVIĆ | učitelj razredne nastave | 15 |  |  2 |  | 1 | 1 | 1 | 20 |
| IVANKA ARTUKOVIĆ | učitelj povijesti i zemljopisa | 15,5 |  | 2 |  | 11 |  |  | 21,5 |
| KATICA MATIN | učitelj biologije i kemije | 11,5 |  | 2 |  |  |  |  | 8,5 |
| MARIJA GJURGJEVIĆ | profesor hrvatskog jezika i knj. | 18 |  | 2 |  | 1 |  | 1 | 18 |
| ELZA ČAGALJ | profesor engleskog jezika | 18 |  |  | 4 |  |  |  | 18 |
| TOMISLAV MATAGA | Inženjer elektrotehnike | 4 | 16 |  |  | 1 | 1 |  | 18 |
| VERA MILJEVIĆ JELČIĆ | učitelj razredne nastave  | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 19 |
| Fra STIPAN ŠARIĆ | teolog-vjeroučitelj |  |  |  | 14 |  |  |  | 11 |
| NIVES ERCEG | profesor pedagogije |  |  |  |  |  |  |  | 16( poslovi pedagoga ) |
| ANTICA MEDAKELENA GLAVORPEKOVIĆ | knjižničarprofesor tjelesne kulture  |  |  |  |  |  |  |  | 10 (poslovi knjižničara)10( poslovi knjižničara ) |
| MARIJA SRŠEN | profesor likovne kulture | 4 |  |  |  |  |  | 4Estetsko uređenje škole | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANA MIJIĆ | Učitelj razredne nastave | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 19 |
| PETAR BRAŠIĆ | profesor TZK-a | 8 |  | 2 |  |  |  | 2 | 10 |
| TADEJA BAROVIĆVEDRAN NIŽIĆ  | učitelj glazbene kulturemagistar građevinarstva | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
|  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 |
| IVANKA VATOVIĆ |  profesor informatike |  |  |  | 4 |  |  |  | 3.5 |

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Nadnevak ostvarenja(približno) | Izvršitelj  | Napomena  |
| Rujan | pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, školski kurikulum,  |  1. – 30. rujna | Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj |  |
| Listopad | aktivi,seminari | početak mjeseca | Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj |  |
| Studeni | aktivi seminari | početak mjeseca | Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj |  |
| Prosinac |  analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada | početak mjeseca  do 30. prosinca | Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj |  |
| Siječanj | godišnji popis inventara,  | početak mjeseca  | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje |  |
| Veljača |  nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala | početak mjeseca  do kraja mjeseca | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |
| Ožujak | seminari ,aktivi | početak mjeseca | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |
| Travanj | seminari aktivi |  početak mjeseca  | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |
| Svibanj | seminari | početak mjeseca | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |
| **Lipanj** | **analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine** | **početak mjeseca** | **Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog** |  |
| Srpanj | utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja | tijekom mjeseca | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |
| Kolovoz | dežurstva učitelja, aktivi i seminari, pripreme za novu školsku godinu | tijekom mjeseca | Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog |  |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  | Sadržaj rada | Nadnevak ostvarenja(približno) | Izvršitelj  | Napomena ili promjena |
| Rujan | biranje članova Vijeća roditelja, organizacija odg. – obr. rada na početku šk. god., prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje plana i programa škole | do 30. rujna | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |  |
| Listopad | poboljšanje rada u školi | do 31. listopada | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |  |
| Studeni | problem učenja i vladanja | do 28. studenog | članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće |  |
| Prosinac | organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezul. na kraju I polugodišta. | do 30. prosinca | predsjednik Vijeće roditelja, pedagog, ravnatelj |  |
| Siječanj | aktivnosti za vrijeme zim. praznika | do 31. siječnja | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj |  |
| Veljača | pomoć socijalno ugroženim | do 28. veljače | Vijeće roditelja |  |
| Ožujak | akcija uređenja okoliša | do 31. ožujka | Vijeće roditelja |  |
| Travanj | organiziranje rekreativnih izleta | tijekom mjeseca | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog |  |
| Svibanj | pomoć u real. Plana profesionalne orijentacije | do 31. svibnja | članovi Vijeća roditelja, ravnatelj |  |
| Lipanj | analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada  | 25. lipnja | predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj,pedagog |  |

***OSNOVNA ŠKOLA « PRIMORJE»***

***SMOKOVLJANI***

***PLAN RADA***

***KNJIŽNIČARA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU***

***2013./ 2014.***

**VODITELJ: Antica Medak**

 ***Smokovljani, rujan 2013. god.***

***Tijekom godine:***

* uređenje školske knjižnice
* upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
* prezentacija novih knjiga
* pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
* pregled podataka o članovima školske knjižnice
* sat u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
* nabava i distribucija stručne literature za učitelje
* nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
* upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
* izrada plakata i uređenje panoa

- izrada i uređivanje školskog časopisa **Bistrina**

**STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST**

* posudba knjiga
* statistika, izrada programa i evidencija
* usmeni i pisani prikaz knjiga, časopisa i novina
* vođenje nabave knjiga, dječjih časopisa i ostale informacijske građe
* nabava informacijske građe
* održavanje knjiga – omotavanje , « popravljanje « oštećenih knjiga
* izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižničara

***ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST***

\*NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

* pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
* pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
* organiziranje nastavnih sati u knjižnici u okviru redovne nastave izborne ili dodatne nastave
* rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
* čitanje priča

\*SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM

I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNIH

SLUŽBI

* suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i učitelje
* suradnja s ravnateljem i stručnom službom
* posebna suradnja s učiteljima područnih škola s ciljem organizirane i sistematske razmjene školske lektire
* sudjelovanje u radu sjednica UV, stručnih aktiva

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

* pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama s piscima
* suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodnom vremenu u slobodnom vremenu ( KUD, amaterska kazališta, pjevački zborovi, glazbene škole )

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

* praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
* sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje- suradnja s Gradskom knjižnicom ( Metković i Ploče ), Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima
* posjet zagrebačkom velesajmu Interliber Educa
* seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo

# OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

***S M O K O V LJ A N I***

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

***Školska godina 2013./2014.***

***Smokovljani, rujan 2013.***

# UVOD

 *Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.*

 *Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje šport i tehničku kulturu kojem su odgovorni svi nositelji programa.*

*Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.*

*Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.*

*Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:*

* *u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
* *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!”. Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.*

*Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:*

1. *Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,*
2. *Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,*
3. *Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,*
4. *Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,*
5. *Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.*

*(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)*

*Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz zadaće:*

1. ***za učenike:***
* *stjecanje potrebitih znanja i vještina neophodnih za zdravo življenje,*
* *da vrednuju zdrav stil života,*
* *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja..*
1. ***za nastavnike***
* *da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdravi,*
* *da unaprjeđuju vještine poučavanja djece,*
* *da vrednuju značenje školskog okruženja kao bitnog čimbenika u prevenciji ovisnosti,*
* *da vrednuju značenje zdravog stila življenja,*
* *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenika u nastanku ovisnosti.*
1. ***za roditelje***
* *da steknu znanja o pomaganju djeci da ostanu zdrava*
* *da unaprjeđuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo,*
* *da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti*
* *da vrednuju značaj zdravog stila življenja,*
* *da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom.*

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

*Rad s učenicima odvijati će se na satovima razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura i biologija). Nositelji programa jesu učitelji, koordinatori, vanjski suradnici i roditelji ako to žele.*

*Suradnja s roditeljima odvijati će se preko roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora ako nalože pojedine teme i stvarne potrebe. Nositelji realizacije tema jesu razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.*

*Rad na realizaciji ovog programa moguć je samo uz:*

* *edukaciju svih nositelja programa,*
* *osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,*
* *izradu konkretnih radnih materijala,*
* *adekvatno financiranje nositelja programa.*

Za nositelje ŠPP nužna je prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnih programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa.

*Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku potporu.*

### NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG

***PROGRAMA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Nositelji* | *Aktivnost* |
| *1.* | *Koordinator-stručni suradnik* | * *izrada školskog programa prevencije*
* *koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom*
* *edukacija učitelja*
* *pomoć učitelja pri realizaciji tema*
* *stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa*
 |
| *2.* | *Ravnatelj* | * *organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja*
* *suradnja s uredima i sponzorira*
* *nabava literature i sredstava za rad*
 |
| *3.* | *Knjižničar* | * *nabava literature (u suradnji s ravnateljem)*
* *obrada knjiga i izrada sažetaka*
* *prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika*
 |
| *4.* | *Učitelji* | * *profesionalno usavršavanje*
* *realizacija sadržaja tijekom redovne nastave*
* *realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti*
* *obrada tema na satima razrednog odjela*
 |
| *5.* | *Učenici* | * *vršnjaci pomagači*
* *sudjelovanje u radionicama*
* *pripremanje i vođenje radionica*
* *pomoć drugim učenicima*
* *obrada tema na satu razrednog odjela*
 |
| *6.* | *Roditelji* | * *konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima*
* *rad u grupama*
* *vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)*
 |
| *7.* | *Vanjski suradnici:** *iz drugih škola,*
* *iz med. centra*
* *iz CZSR*
* *iz PU*
* *iz centra za prevenciju ovisnosti*
 | * *edukacija učitelja*
* *predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje*
 |

#####

#####

##### SADRŽAJ RADA ZA

***I. razred***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | To smo mi | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Moj odjel predstavljen simbolima (3 sata)* | *pedagog* | *X.* |
| *3.* | Moja najdraža igračka | *razrednik* | *XI.* |
| *4.* | Mali princ- borba protiv alkoholizma (2 sata) | *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | Šaljem ti pozdrav | *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | Volim – ne volim | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Moje srce – naše srce* | *razrednik* | *II.* |
| *8.* | *Izražavanje osjećaja bojom* | *pedagog* | *II.* |
| *9.* | *Zdrava hrana* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Pravilna uporaba lijekova* | *razrednik* | *IV.* |
| *11.* | *Formiranje higijenskih navika* | *pedagog* | *IV.* |
| *12.* | *U čemu sam dobar* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Kako se osjećamo na kraju školske godine* | *pedagog* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Roditeljski odgojni stilovi i razvoj djece* |
| *2.* | *Kako izraditi svoj autoritet kod djeteta?* |

###### SADRŽAJ RADA ZA

#### *II.razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Ja sam i volim* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Drvo želja* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Rješavamo sukobe* |  *razrednik* | *XI.* |
| *4.* |  *Vinograd – borba protiv alkoholizma (2 sata)* | *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | *Zrcalo*  |  *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Rado pomažem članovima obitelji* | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Prepoznavanje svojih osjećaja* | *pedagog* | *II.* |
| *8.* | *U čemu sam / nisam dobar* | *pedagog* | *II.* |
| *9.* | *Ja i moj hobi* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Moj tjedan* | *pedagog* |  *IV.* |
| *11.* | *Mašta može svašta* | *razrednik* | *IV.* |
| *12.* | *Moj najljepši događaj* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Kako se osjećamo na kraju školske godine* | *razrednik* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* |  *Strahovi* |
| *2.* | *Dječja prijateljstva* |

###### SADRŽAJ RADA ZA

#### *III. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Moj štit* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Odluke, odluke, odluke* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Štetno djelovanje odraslih pušača*  | *razrednik* | *XI.* |
| *4.* | *Neprijatelji zdravlja – borba protiv ovisnosti* |  *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | *Sreća* |  *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Što nam pomaže da zdravo rastemo* | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Moje psihološke potrebe (2 sata)* | *pedagog* | *II.* |
| *8.* | *Moje psihološke potrebe (2 sata)* | *pedagog**razrednik* | *II.* |
| *9.* | *Moj idealan dan* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Kako sam pobijedio strah (1 sat)* | *pedagog* | *IV.* |
| *11.* | *Kako sam pobijedio strah (2,3,4)* |  *pedagog* | *IV.* |
| *12.* | *Moj jelovnik* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Kako se osjećamo na kraju školske godine* | *pedagog* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Kvalitetna komunikacija s djecom* |
| *2.* | *Roditelji i dječje samopouzdanje* |

SADRŽAJ RADA

 *IV. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Slika o sebi* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Moje ime i gramatika* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Prva cigareta*  | *razrednik* | *XI.* |
| *4.* | *Vrtoglavi sok (2 sata)* | *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | *Filipini iza ugla* | *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Kako sam se našao u neugodnoj situaciji* | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Ljutnja (2 sata)* | *pedagog* | *II.* |
| *8.* | *Poruke roditeljima* | *razrednik* | *II.* |
| *9.* | *Moj najbolji prijatelj* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Braća i sestre* | *pedagog* | *IV.* |
| *11.* | *Zdrava i nezdrava hrana* | *razrednik* | *IV.* |
| *12.* | *Da sam ja mama..., da sam ja tata...* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Svakome lijepa riječ* |  *pedagog* *razrednik* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Djeca i mediji* |
| *2.* | *Disciplina* |

**Predavanja stručnih suradnika**

**(I.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zubi i briga o njima – strah od zubara | pedagog | XI. |

**Igre i susreti**

**(I. – IV.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sportom i igrom do zdravlja | učitelji,pedagog,učenici, | 15.11.- 15.12. |
| 2. | Ideje za zdrav život – poruke i plakati | razrednik,knjižničar,pedagog,učenici | 15.11. -15.12. |

SADRŽAJ RADA

 *V. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
| ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Kako treba učiti* |  *pedagog* | *X.* |
| *2.* | *Ja sam petaš* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Razkikujemo se* | *razrednik* | *XI.* |
| *4.* |  *Mali Tim se opet smiješi* | *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | *Ne rugamo se*  |  *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Uvod u osnovne psihološke potrebe (2 sata)* | *pedagog* | *I.* |
| *7.* | *Moja najdraža osoba* | *razrednik* | *II.* |
| *8.* | *Prijateljstvo* | *razrednik* | *II.* |
| *9.* | *Sreća* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Dnevnik* | *razrednik* | *IV.* |
| *11.* | *Tuga* | *pedagog* | *IV.* |
| *12.* | *Uzori* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Kako se osjećamo na kraju šk. god.* | *pedagog* | *V.* |
| *Rad s roditeljima* |
| *1.* | *Kako pomoći djetetu u učenju?* |
| *2.* | *Djeca, računala i internet* |

SADRŽAJ RADA

*VI. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Pubertet* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Moj cvijet* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Alkohol u stripu (2 sata)* | *pedagog* | *XI.* |
| *4.* | *Zašto mladi puše*  | *razrednik* | *XI.* |
| *5.* | *Zdravlje: Otok iz mašte* |  *pedagog* | *XII.* |
| *6.* | *Poštivanje drugih* | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Moj svijet – naš svijet* | *razrednik* | *II.* |
| *8.* | *Moja škola - razred* | *razrednik**pedagog* | *II.* |
| *9.* | *Zavist i ljubomora* | *razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Zlatna ribica* | *razrednik* | *IV.* |
| *11.* | *Piramida prijateljstva* | *pedagog* | *IV.* |
| *12.* | *Suosjećanje* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Zajednička pjesma za kraj* | *razrednik* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Stres* |
| *2.* | *Odrasli – pozitivni model djeci* |

SADRŽAJ RADA

*VII. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
|  ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Nedovršene rečenice (To sam ja)* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Ovo sam ja* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Ovisnosti – korak k sigurnoj smrti* | *pedagog* | *XI.* |
| *4.* | *Goranova priča* | *razrednik* | *XI.* |
| *5.* | *Moja crta života* | *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Svakome lijepa riječ* | *razrednik**pedagog* | *I.* |
| *7.* | *Nagovaranje - izgovaranje* | *razrednik* | *II.* |
| *8.* | *Debata i argumentacija* | *pedagog* | *II.* |
| *9.* | *Pitanja iz šešira* | *razrednik**pedagog* | *III.* |
| *10.* | *Priče odlučivanja* | *pedagog* | *IV.* |
| *11.* | *Zar sam to ja* | *razrednik* | *IV.* |
| *12.* | *Postavljanje osobnih ciljeva* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Kako me drugi vide* | *razrednik* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Depresija kod djece i mladih* |
| *2.* | *Uzroci uživanja droga i znaci uživanja* |

SADRŽAJ RADA

*VIII. razred*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | ***Sadržaj*** | ***Nositelj*** | ***Vrijeme*** |
| ***Teme za rad s učenicima*** |
| *1.* | *Tko sam ja* | *razrednik* | *X.* |
| *2.* | *Djeca i računala* | *razrednik* | *X* |
| *3.* | *Ovisnosti*  | *razrednik* | *XI.* |
| *4.* | *Alkoholizam –bolest suvremenog društva* | *pedagog* | *XI.* |
| *5.* | *Kad su djeca nesretna*  | *razrednik* | *XII.* |
| *6.* | *Krug privatnosti* | *razrednik* | *I.* |
| *7.* | *Što znamo o ilegalnim drogama* | *pedagog* | *II.* |
| *8.* | *Briga za zajednicu* |  *razrednik* | *II.* |
| *9.* | *Problemi mladih* | *pedagog**razrednik* | *III.* |
| *10.* | *Zdravlje* | *razrednik* | *IV.* |
| *11.* | *Moj zdravstveni prifil* | *razrednik* | *IV.* |
| *12.* | *Uspjeh* | *razrednik* | *V.* |
| *13.* | *Zajednička pjesma za kraj* | *razrednik* | *V.* |
| ***Rad s roditeljima*** |
| *1.* | *Trauma kod djece i mladih* |
| *2.* | *Ovisnosti* |

 **Predavanja vanjskih suradnika**

**(V. –VIII.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zdravim životom pobijedimo ovisnost | liječnik | XI. |
| 2. | Sankcije delinkventnog i ovisničkog ponašanja | policijski službenik |  XII. |

**Igre i susreti**

**(V. – VIII.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sportom protiv droge –nogometna utakmica | učitelj TZK,razrednici, učenici | 15.XI. – 15.XII. |
| 2. | Izrada i podjela edukativnih letaka | knjižničar,pedagog,učitelj TZK,učitelj biol.,učenici |   15.XI.- 15.XII. |

OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

SMOKOVLJANI

Školska godina: 2013./2014.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives Erceg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj zadatka | POSLOVI I ZADACI | Vrijeme realizacije | Planirani broj sati |
| 1. | POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | **VI. – IX.** | 44 (od 110) |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja | **VI. – IX.** |  |
| 1.2. | Organizacijski poslovi – planiranje | **VIII. – IX.** |  |
| **1.2.1.** | **Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa** | **VI.** |  |
| **1.2.2.** | **Izrada godišnjeg plana i programa rada** | **VIII. – IX.** |  |
| **1.2.3.** | **Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti** | **VIII. – IX.** |  |
| **1.2.4.** | **Izrada tjednog rasporeda sati** | **VIII.** |  |
| **1.2.5.** | **Izrada školskog kurikuluma** | **IX.** |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Izvedba, planiranje i programiranje | **IX.** |  |
| **1.3.1.** | **Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa** | **IX.** |  |
| **1.3.2.** | **Pomaci u planiranju i programiranju nastave** | **IX.** |  |
| **1.3.3.** | **Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti** | **IX, X** |  |
| **1.3.4.** | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole** | **IX.** |  |
| **1.3.5.** | **Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija** | **IX.** |  |
| **1.3.6.** | **Planiranje praćenja napredovanja učenika** | **IX.** |  |
| **1.3.7.** | **Planiranje suradnje s roditeljima** | **IX.** |  |
| **1.3.8.** | **Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije** | **IX.** |  |
| **1.3.9.** | **Planiranje i programiranje javne afirmacije škole** | **IX.** |  |
| **1.3.10.** | **Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju** | **IX. – VI.** |  |
| **1.3.11.** | **Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih** | **VIII. – IX.** |  |
|  |  |  |  |
| **1.4.** | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | **VIII. – IX.** |  |
| **1.4.1.** | **Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad**  | **IX.** |  |
| **1.4.2.** | **Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu** | **VIII. – IX.** |  |
| **1.4.3.** | **Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora** | **IX.** |  |
| **1.4.4.** | **Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi** | **VIII. – IX.** |  |
| **1.4.5.** | **Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature** | **IX.** |  |
|  |  |  |  |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU | **VIII.** | 446 (od1115) |
| 2.1. | Upis učenika | **IV. – IX.** |  |
| **2.1.1.** | **Formiranje komisija za upis djece u 1. razred osnovne škole** | **IV.** |  |
| **2.1.2.** | **Predupis djece u 1. razred OŠ** | **IV.** |  |
| **2.1.3.** | **Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ** | **IV. – VI.** |  |
| **2.1.4.** | **Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ** | **IV. – V.** |  |
| **2.1.5.** | **Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ** | **V. – VI.** |  |
| **2.1.6.** | **Obrada rezultata ispitnih materijala s upisa djece u 1. razred OŠ**  | **V. – VI.** |  |
| **2.1.7.** | **Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ****Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja djece**  | **V. – VI.** |  |
| **2.1.8.** | **Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ, suradnja sa učiteljima u pripr. razdoblju** | **VIII. - IX.** |  |
| **2.1.9.** | **Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti** | **IX.** |  |
| **2.1.10.** | **Upoznavanje učenika i roditelja s izbornim programima** | **IX.** |  |
| **2.1.11.** | **Otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu** | **IX., X.** |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija | **VIII. – VII** |  |
| **2.2.1.** | **Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama** |  |  |
| **2.2.2.** | **Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija** |  |  |
| **2.2.3.** | **Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva** |  |  |
| **2.2.4.** | **Praćenje i vrednovanje novog programa** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | **IX. – VI.** |  |
| **2.3.1.** | **Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave** |  |  |
| **2.3.2.** | **Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa** |  |  |
| **2.3.3.** | **Praćenje izvođenja izvannastvanih aktivnosti** |  |  |
| **2.3.4.** | **Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – provedba ŠPP-a, izvođenje radionica, ispitivanje brzine čitanja** |  |  |
| **2.3.5.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rukovođenje radom stručnih tijela pri organizaciji planiranja** |  |  |
| **2.3.6.** | **Rad u stručnim timovima** |  |  |
| **2.3.7.** | **Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika** |  |  |
| **2.3.8.** | **Praćenje i analiza izostanaka učenika** |  |  |
| **2.3.9.** | **Praćenje uspjeha i napredovanja učenika** |  |  |
| **2.3.10.** | **Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima** |  |  |
| **2.3.11.** | **Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike** |  |  |
| **2.3.12.** | **Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje** |  |  |
| **2.3.13.** | **Osposobljavanje učenika za samostalni rad** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4. | Rad s učenicima posebnih potreba | **IX. – VI.** |  |
| **2.4.1.** | **Identifikacija učenika s posebnim potrebama** |  |  |
| **2.4.2.** | **Rad s učenicima koji imaju poteškoće** |  |  |
| **2.4.3.** | **Rad s novopridošlim učenicima** |  |  |
| **2.4.4.** | **Rad s odgojno zapuštenim učenicima** |  |  |
| **2.4.5.** | **Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh** |  |  |
| **2.4.6.** | **Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju** |  |  |
| **2.4.7.** | **Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa** |  |  |
| **2.4.8.** | **Rad s darovitom djecom** |  |  |
| **2.4.9.** | **Skrb za djecu teških obiteljskih prilika** |  |  |
| **2.4.10.** | **Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5. | Savjetodavni rad pedagoga | **VIII. – VII.** |  |
| **2.5.1.** | **Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima** |  |  |
| **2.5.2.** | **Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima** |  |  |
| **2.5.3.** | **Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena** |  |  |
| **2.5.4.** | **Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja** |  |  |
| **2.5.5.** | **Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja** |  |  |
| **2.5.6.** | **Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika**  |  |  |
| **2.5.7.** | **Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju** |  |  |
| **2.5.8.** | **Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja** |  |  |
| **2.5.9.** | **Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije** |  |  |
| **2.5.10.** | **Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ** |  |  |
| **2.5.11.** | **Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke** |  |  |
| **2.5.12.** | **Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima** |  |  |
| **2.5.13.** | **Grupni individualni savjetodavni rad sa stručnjacima** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.6. | Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika | **II. – VI.** |  |
| **2.6.1.** | **Priprema i održavanje predavanja iz PO za učenike** |  |  |
| **2.6.2.** | **Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje** |  |  |
| **2.6.3.** | **Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa** |  |  |
| **2.6.4.** | **Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika** |  |  |
| **2.6.5.** | **Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje** |  |  |
| **2.6.6.** | **Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou** |  |  |
| **2.6.7.** | **Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja** |  |  |
| **2.6.8.** | **Profesionalna pomoć učeicima s posebnim potrebama** |  |  |
| **2.6.9.** | **Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje** |  |  |
| **2.6.10.** | **Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika** |  |  |
| **2.6.11.** | **Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.7. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | **VIII. – VI.** |  |
| **2.7.1.** | **Organizacija zdravstvenog praćenja učenika** |  |  |
| **2.7.2.** | **Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi** |  |  |
| **2.7.3.** | **Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta** |  |  |
| **2.7.4.** | **Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa** |  |  |
| **2.7.5.** | **Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika** |  |  |
| **2.7.6.** | **Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba**  |  |  |
| **2.7.7.** | **Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA | **X. – VI.**  | 44 (od 110) |
| 3.1. | Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve |  |  |
| **3.1.1.** | **Periodične analize ostvarenih rezultata** |  |  |
| **3.1.2.** | **Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa** | **XII. – VI.** |  |
| **3.1.3.** | **Analiza i izvješće na kraju školske godine** | **VI. – VII** |  |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada |  |  |
| **3.2.1.** | **Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa** |  |  |
| **3.2.2.** | **Utvrđivanje ekstremnih utjecaja i njihova optimalizacija** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.3. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja |  |  |
| **3.3.1.** | **Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema** |  |  |
| **3.3.2.** | **Izrada projekta i provođenje istraživanja** |  |  |
| **3.3.3.** | **Organizacija realizacije ŠPP-a** |  |  |
| **3.3.4.** | **Rad na realizaciji ŠPP-a** |  |  |
| **3.3.5.** | **Evaluacija ŠPP-a** |  |  |
| **3.3.6.** | **Izrada izvješća o provedbi ŠPP-a** |  |  |
| **3.3.7.** | **Izmjene i dopune radnih materijala i plana ŠPP-a** |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | **VIII.-VII.** | 44 (od 110) |
| 4.1. | Stručno usavršavanje nastavnika | **VIII. – VII.** |  |
| **4.1.1.** | **Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja** |  |  |
| **4.1.2.** | **Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima** |  |  |
| **4.1.3.** | **Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje** |  |  |
| **4.1.4.** | **Održavanje predavanja i pedagooških radionica za nastavnike** |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.2. | Stručno usavršavanje pedagoga | **VII. – VIII.** |  |
| **4.2.1.** | **Izrada godišnjeg plana usavršavanja** |  |  |
| **4.2.2.** | **Praćenje i prorada stručne literature i periodika** |  |  |
| **4.2.3.** | **Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole** |  |  |
| **4.2.4.** | **Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima** |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | **VIII. – VI.** | 27 (od 68) |
| 5.1. | Bibliotečno-informacijska djelatnost |  |  |
| **5.1.1.** | **Pribavljanje stručne i druge literature** |  |  |
| **5.1.2.** | **Poticanje učenika i nastavnika na koruštenje literature** |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost |  |  |
| **5.2.1.** | **Vođenje dokumentacije o vlastitom radu** |  |  |
| **5.2.2.** | **Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije** |  |  |
|  |  |  |  |
| .6.  | OSTALI POSLOVI PEDAGOGA | **VIII.-VII.** | 108 (od 269) |
| 6.1.6.2. | Suradnja s tajništvomSuraknja sa školskom knjižnicom |  |  |
|  6.3. | Suradnja s vanjskim ustanovama i instucijama (**Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži,** **osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo** |  |  |
| 6.4. | Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama |  |  |
| 6.5. | Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi |  |  |
|  |  |  |  |
|  6.6. | Pripreme za neposredan rad |  |  |
|  |  |  |  |

**PLAN RADA TAJNIKA – RAČUNOVOĐE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** |  **OPIS POSLOVA** | **Izvršitelj** |
| **siječanj** | Godišnji obračun, izrada poreznih kartica IP. Priprema za Izradu završnog računa , Fina,ured za reviziju,županija,ministarstvo, obračun plaća i naknada, knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi Plan potreba materijalnih rashoda prema zaposlenicima-ministarsvo-zahtjevi za tekuću godinu, e-matica, praćenje propisa**Arhiviranje**Evidencija računa -KUFKontrola računa, ,(e-plaćanje)Evidencija ugovora | **Tajnik-računovođa** |
| **veljača** | Provjera i predaja završnog računa do 15.02 . Obračun plaća i naknadaZaključivanje poslovne godine. Knjigovodstveni i administrativni poslovi, Zapisnici sjednica Školskog odbora ,zahtjevi prema županiji-materijalni troškovi. Praćenje financijskih i pravnih propisa, Fiskalna odgovornost-upitnikEvidencija računa -KUF e-matica Kontrola računa, (e-plaćanje)Evidencija ugovora |  **«** |
| **ožujak** | Obračun plaća i naknada. Financijski poslovi, administrativni poslovi , statistički poslovi, knjigovodstveni poslovi, Kontrola računa, (e-plaćanje)Evidencija računa -KUF |  **«** |
| **travanj** | Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveni poslovi, izrada tromjesečnog izvještaja -Fina, administrativni poslovi, praćenje propisaKontrola računa, (e-plaćanje)Evidencija računa -KUF |  **«** |
| **svibanj** | Obračun plaća i naknada, tekući financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, ,e-matica- pripremanje i unos podatakaKontrola računa, (e-plaćanje)Evidencija računa -KUF |  **«** |
| **lipanj** | Financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, obračun plaća i naknada-priprema za polugodišnji obračun, Učešće u pripremi rješenja godišnji odmori-zaposlenikae-matica, praćenje propisaKontrola računa, ,(e-pl aćanjeEvidencija računa -KUF |  **«** |
| **srpanj** | Polugodišnje izvješćivanje i polugodišnji obračun, obračun plaća i naknada, administrativni poslovi, rebalansi ako je potrebno-sjednice ŠO, zapisnici,Unošenje podataka u E-maticu na kraju šk.god., Kontrola računa, ,(e-plaćanje)Evidencija računa -KUFGodišnji odmor |  **«** |
| **kolovoz** | Obračun plaća i naknada**,** **G**odišnji odmor- drugi dio, Unos podataka i e-maticu nakon popravnih ako je potrebno , Kontrola računa, ,(e-plaćanje)Evidencija računa -KUF |  **Tajnik-računovođa** |
| **rujan** | Priprema za početak nove školske godine, nabavka uredskog materijala, obračun plaća i naknada.Zahtjevi za financiranje prema ministarstvu i osnivaču DNŽ do 20.09.knjigovodstveni i administrativni poslovi, praćenje propisa, zapisnici sjednica ŠO. Učešće u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa škole. Unos promjena u E-maticu-djelatnici, Upis učenika I razreda na početku šk.g. u E maticu i formiranje raz. odjela u e-matici,prebacivanje učenika u naredni razredPrijave,odjave prema MIO i zdrastvu prema potrebi, praćenje propisaKontrola računa, (e-plaćanje)Evidencija ugovoraEvidencija računa -KUF |  **«** |
| **listopad** | Obračun plaća i naknada, obračun izrada financijskog izvješća za 1-9, financijsko knjigovodstveno-administratrivni poslovi, Praćenje propisa, statistički izvještaji na početku školske godine,Evidencija računa -KUFKontrola i plaćanje računa,(e-plaćanje) |  **«** |
| **studeni** | Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveno, administrativni poslovi. Prijedlog plana za investicije u narednoj godiniPraćenje propisa i stručno usavršavanje, Statistički izvještaji, Evidencija računa -KUFNabavka potrebnog materijala .kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje) |  **«** |
| **prosinac** | Obračun plaća i naknada, tekuće financijsko-knjigovodstveni i administrativni poslovi. Priprema za izradu popisa inventara i OSA, priprema za izradu IP kartica i završnog računa**.**Evidencija računa -KUF**Arhiviranje****Priprema prijedloga financijskog plana,** Priprema i zrada financijskih planova, godišnji, trogodišnji-prema zahtjevu osnivača.**Priprema prijedloga plana nabave**Kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje) |  **«** |

 **Tajnik-računovođa**

**U Smokovljanima, 09/2013. Marija Butigan**

 PLAN RADA RAVNATELJA

 **RUJAN**

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

Raspodjela satnice

Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa

Izrada školskog kurikuluma

Zaduženja učitelja

Suradnja s Vijećem roditelja

Usklađivanje prijevoza učenika

Suradnja u izradi financijskog plana

**LISTOPAD**

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja

Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša

Suradnja s timom školske medicine

Prisustvovanje satima učitelja

Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima

Nabavka novih pomagala

Prikupljanje podataka za ljetopis

Pregled pedagoške dokumentacije

 **STUDENI**

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja

Praćenje zakonskih propisa

Prisustvovanje satima učitelja

Pregled pedagoške dokumentacije

 **PROSINAC**

 Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu

Popis inventara

Prikupljanje podataka za ljetopis

Pregled pedagoške dokumentacije

 Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

**SIJEČANJ**

Suradnja s Vijećem roditelja

Prisustvovanje satima učitelja

Suradnja u izradi financijskog plana

Pregled pedagoške dokumentacije

Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

 **VELJAČA**

Suradnja s Vijećem roditelja

Prisustvovanje satima učitelja

Pregled pedagoške dokumentacije

 **OŽUJAK**

Suradnja s Vijećem roditelja

Prisustvovanje satima učitelja

Pregled pedagoške dokumentacije

 **TRAVANJ**

 Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija

 Prikupljanje podataka za ljetopis

 Pregled pedagoške dokumentacije

 **SVIBANJ**

Obilježavanje dana škole

Prisustvovanje satima učitelja

Pregled pedagoške dokumentacije

 Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija

Organizacija jednodnevnog izleta u dolinu Neretve

**LIPANJ**

Pregled pedagoške dokumentacije

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine

Izvješće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno –

obrazovnog rada

Upisi u prvi razred

Rješenja o godišnjim odmorima

**SRPANJ**

Godišnji odmor

 **KOLOVOZ**

Pripreme za iduću školsku godinu

Sazivanje Učiteljskog vijeća

 KLASA: 602-02/13-03-146

 URBROJ: 2117/1-35-13-1

 Smokovljani 30.rujna 2013.

 Predsjednik školskog odbora Ravnatelj

 Pero Maškarić Zlatko Volarević