

Na temelju članaka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članaka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) i članka 72. Statuta Osnovne škole PRIMORJE, ravnatelj Osnovne škole PRIMORJE donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U OSNOVNOJ ŠKOLI
PRIMORJE**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Primorje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Primorje (u daljnjem tekstu: školska ustanova) kao i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba školske ustanove.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima kako slijedi:

**NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI
DJELATNOSTI**

OZNAKA DOSJEA

004 Ljudska prava i temeljne slobode

004-03	01 Suzbijanje diskriminacije
004-04	01 Zaštita prava i interesa djece
003-07	01 Ostalo

007 Ustanove (općenito)

007-01	01 Školski odbor
007-01	02 Učiteljsko vijeće
007-01	03 Vijeće roditelja
007-01	04 Vijeće učenika
007-01	05 Skup radnika
007-02	01 Imenovanje i razješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje i suglasnosti na imenovanje i razješenje ravnatelja školske ustanove
007-04	01 Ostalo

008 Informiranje

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 Zaštita osobnih podataka

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 Ustav, zakoni i drugi propisi

011-03	01 Statut školske ustanove
--------	----------------------------

011-03	02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove
011-03	03 Ostalo

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-04	01 Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo

035 Uredsko poslovanje

035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	01 Ostalo

036 Upravljanje dokumentarnim gradivom

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01 Izrada štambilja
038-04	01 Ostalo

040 Nadzor nad zakonitošću akata

040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
--------	--

041 Nadzor nad zakonitošću rada

041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
--------	---

050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela

050-01	01 Predstavke i pritužbe građana
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe

053 Molbe i prijedlozi

053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
--------	---

103 Usmjeravanje u zanimanja

103-01	01 Profesionalna orijentacija
--------	-------------------------------

110 Zaposleni u javnom sektoru

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Prijam u radni odnos na određeno vrijeme
112-02	02 Prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	03 Prijava potrebe za radnikom Povjerenstvu za viškove i manjkove
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-10	01 Potvrde iz radnog odnosa
	02 Provjera (potvrda) vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 Zaštita na radu

115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljeđe na radu

116 Inspekcija rada

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

117 Radni staž

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu

120 Stjecanje plaće

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01 01 Dnevnic
121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06 01 Regres za godišnji odmor
121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
121-09 01 Jubilarne nagrade
121-10 01 Otpremnina
121-11 01 Autorski honorari
121-12 01 Ostalo

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03 01 Ostalo

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-02 01 Edukacije

132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa

132-02 01 Pripravnici
132-03 01 Stručno osposobljavanje
132-04 01 Stručna praksa
132-05 01 Vježbenički ili pripravnički staž

**133 Državni, stručni i
pravosudni ispiti**

133-03 01 Stručni ispiti

140 Mirovinsko osiguranje

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi
godina života i radnog staža
140-09 01 Ostalo

141 Invalidsko osiguranje

141-01 01 Invalidska mirovina

150 Sindikati

150-04 01 Ostalo

**241 Uzbunjivanja i
obavješćivanja**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02 01 Obuka i vježbe
241-03 01 Ostalo

**242 Inspekcijski nadzor u
području civilne zaštite**

242-01 01 Nadzori
242-02 01 Inspekcijski poslovi

**245 Zaštita o požara i
eksplozija**

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od

požara

313 Inspekcija opreme pod tlakom

313-01 01 Poslovi inspekcije opreme pod tlakom

325 Vodno gospodarstvo i zaštita mora

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

361 Gradnja građevina i obnova

361-01 01 Gradnja građevina
361-02 01 Građevinska dozvola
361-04 01 Uporabna dozvola

363 Komunalni poslovi

363-02 01 Komunalna naknada

372 Poslovni prostor

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

400 Financijsko-planski dokumenti

400-02 01 Financijski planovi
400-03 01 Periodični obračuni
400-04 01 Financijski izvještaji
400-06 01 Planovi nabave
400-07 01 Ostalo

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-01 01 Ulazni računi
02 Izlazni računi
401-05 01 Ostalo

402 Financiranje

402-03 01 Refundacije
402-04 01 Povrat
402-05 01 Sufinanciranje
402-06 01 Financiranje iz proračuna
402-07 01 Fondovi
402-08 01 Ostalo

403 Kreditiranje

403-01 01 Krediti

404 Investicije

404-02 01 Investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine

406-03 01 Javna nabava
406-04 01 Inventure
406-05 01 Obvezni odnosi

410 Porezi i trošarine

410 -01 01 Porezi iz osobnog dohotka

453 Poslovi osiguranja

453-01 01 Osiguranje imovine

453-01 02 Osiguranje učenika

453-01 03 Osiguranje radnika

470 Financijski nadzor

470-01 01 Financijska revizija

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

503 Osigurane osobe

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod fizičke i pravne osobe

540 Sanitarna inspekcija

540-01 01 Inspekcijski nadzor sanitarne inspekcije

550 Oblici socijalne zaštite

550-04 01 Hrvatski crveni križ

600 Obrazovne ustanove i institucije

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno-pedagoški nadzor

602 Školstvo

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

602-01 03 Dubrovačko-neretvanska županija

602-01 04 Lokalna samouprava

602-01 05 Agencija za odgoj i obrazovanje

602-01 06 Izostanak s nastave

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Uvjerenja o redovnom školovanju

602-01 09 Stručno-pedagoška služba škole

602-01 10 Upisi u školu, promjena razrednog odjela

602-01 11 Vanjsko vrednovanje

602-01 12 Svjedodžbe

602-01 13 Duplikat svjedodžbe

602-01 14 Prijepis ocjena, obavijest o upisu i ispisnica

602-01 15 Razredni i predmetni ispiti

602-01 16 Popravni ispiti i dopunski rad

602-01 17 Izvješće o prijevozu učenika

602-01 18 Izvješće o učenicima (razne namjene)

602-01 19 Preispitivanje zaključne ocjene

602-01 20 Obavijest roditeljima/skrbnicima učenika

602-01 21 Oslobađanje od pohađanja nastavnog predmeta

602-05 01 Priznavanje inozemne školske kvalifikacije

602-08 01 Udžbenici

602-11	01 Godišnji plan i program rada
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo

611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo

611-04	01 Knjižnična djelatnost
--------	--------------------------

740 Pravosudni sustav (općenito)

740-03	01 Prekršaji
740-05	01 Obvezni odnosi
740-12	01 Upis u sudski registar

932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina

932-12	01 Izrada geodetskih elaborata
--------	--------------------------------

940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
--------	------------------------------

953 Demografska i društvena statistika

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja

970 Europska unija

970-02	01 Projekti
970-03	03 Projektno financiranje

990 Ostalo

990-01	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989
--------	---

Članak 3.

Ravnatelj školske ustanove donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga školske ustanove u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog naputkom.

Klasifikacijske oznake utvrđene planom iz stavka 1. ovoga članka unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Osnovnu školu Primorje utvrđena je brojčana oznaka koja glasi:

2117/1-35/

Članak 5.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica i službenih osoba su:

Redni broj	Naziv tijela školske ustanove i službene osobe tijela	Brojčana oznaka tijela školske ustanove	Brojčana oznaka osobe tijela
1.	Ravnatelj	-01	-01/1
	Osoba koja mijenja ravnatelja		-01/2

	Tajnik		-01/3
	Voditelj računovodstva		-01/4
		-02	-02
2.	Razredno vijeće	-03	-03
	Razredno vijeće 1.a MŠ		-03/1
	Razredno vijeće 2.a MŠ		-03/2
	Razredno vijeće 3.a MŠ		-03/3
	Razredno vijeće 4.a MŠ		-03/4
	Razredno vijeće 5.a MŠ		-03/5
	Razredno vijeće 6.a MŠ		-03/6
	Razredno vijeće 7.a MŠ		-03/7
	Razredno vijeće 8.a MŠ		-03/8
4.	Učiteljsko vijeće	-04	-04/1
5.	Školski odbor	-05	-05/1
6.	Vijeće učenika	-06	-06/1
7.	Vijeće roditelja	-07	-07/1
8.	Stručno-pedagoška služba škole	-08	-08/1
9.	Stručni suradnik: knjižničar	-09	-09/1

Članak 6.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u školskoj ustanovi obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 7.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2020. godinu KLASA: KLASA:035-02/20-01-01, URBR:2117/1-35-20-01 od 23. prosinca 2019. godine.

KLASA: 602-01/01-21-173

URBROJ: 2117/1-49-21-01

Ston, 23. prosinca 2021. godine

RAVNATELJ:

Zlatko Volarević